

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМИОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БАЛАЧАК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 02 09 2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Семиозерский
детский сад «Балачак»
А.Ф.Закирова
Приказ № 1 от 02 09 2024г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Заведующий МБДОУ
Председатель профкома

А.Ф. Закирова
А.Н. Гильманова

с .Шигали

| № п.п. | Содержание | Страницы |
|-----------|--|----------|
| 1 | ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ Общие сведения о дошкольном учреждении МБДОУ Семиозерский детский сад «Балачак» | 4 |
| 1.1. | Программное обеспечение | 4 |
| 1.2. | Сведения о педагогическом коллективе | 8 |
| 2 | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД | 8 |
| 3. | РАБОТА С КАДРАМИ | 9 |
| 3.1. | Повышение деловой квалификации | 9 |
| 3.2. | Аттестация педагогов. | 10 |
| 3.3. | Курсы повышения квалификации | 10 |
| 3.4. | План деятельности аттестационной комиссии | 10 |
| 3.5. | Инструктажи. охрана труда | 11 |
| 3.6. | Собрания трудового коллектива | 12 |
| 3.7. | План наставничества | 12 |
| 3.8. | Работа с узкими специалистами | 15 |
| 3.9. | Работа творческой группы | 16 |
| 4. | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | 17 |
| 4.1 | Педагогические советы | 17 |
| 4.2 | Медико – педагогические советы | 23 |
| 4.3 | Консультации для воспитателей | 24 |
| 4.4. | Мероприятия для начинающих воспитателей | 25 |
| 4.5. | Практикумы, семинары | 26 |
| 4.6. | Педагогические часы | 26 |
| 4.7. | Коллективные просмотры и взаимопосещения | 27 |
| 4.8. | Изучение, распространение, обобщение передового педагогического опыта | 27 |
| 4.9. | Конференции, смотры-конкурсы, выставки | 28 |
| 4.10. | Тематические недели | 29 |
| 4.11. | Групповые праздники | 32 |
| 4.12. | Педагогические проекты | 32 |
| 4.13. | Работа по внедрению национально-регионального компонента | 34 |
| 4.14. | Долгосрочные программы | 35 |
| 4.15. | Целевые программы | 35 |
| 4.16. | Работа по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей | 41 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО | 41 |
| 6. | ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА | 44 |
| 6.1. | Консультации для младших воспитателей | 44 |
| 6.2. | Физкультурно-оздоровительная работа | 44 |
| 6.3. | Физкультурные развлечения и праздники | 45 |
| 6.4. | Музыкальные развлечения и праздники | 45 |
| 7. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ | 46 |
| 7.1. | «Азбука для родителей» | 46 |
| 7.2. | Школа молодого родителя | 47 |

| | | |
|------------|--|----|
| 7.3. | Дни открытых дверей | 48 |
| 7.4. | Пропаганда педагогических знаний | 48 |
| 7.5. | Работа с семьями группы «риска» | 49 |
| 7.6. | Работа с родительским комитетом | 51 |
| 8. | РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ | 52 |
| 8.1. | Сотрудничество с Роспотребнадзором, детской поликлиникой | 53 |
| 8.2. | Сотрудничество с библиотекой | 53 |
| 9. | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | 53 |
| 9.1. | План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | 55 |
| 9.2. | Организация работы по охране труда и пожарной безопасности | 56 |
| 9.3. | Материально – техническое и методическое обеспечение | 57 |
| 10. | ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ | 60 |
| 10.1. | Контроль заведующего детским садом | 60 |
| 10.2. | Контроль старшего воспитателя | 61 |
| 10.3. | Контроль старшей медицинской сестры | 61 |
| 10.4. | Контроль заведующего по АХЧ | 62 |
| 10.5. | Оперативные совещания администрации ДОУ | 62 |

1. Общие сведения о дошкольном учреждении

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМИОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БАЛАЧАК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Юридический адрес: 422705, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Шигали,
ул. Придорожная, д. 133

Лицензия: ЛО35-01272-16/01369765 от 30.08.2024

Телефон: 8(843)657-49-02

E-Mail: detsad_balachak2024@mail.ru

Детский сад работает на основе 5 - летнего перспективного плана развития, годового и календарных планов воспитательно-образовательной работы. Выполнение намеченных задач рассматривается на педсоветах и производственных совещаниях.

Приоритетное направление воспитательно-образовательного процесса детского сада – «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста через все виды деятельности», «Совершенствование форм и методов работы детского сада по укреплению здоровья детей, поиск новых направлений в работе с семьей»

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, в соответствии с законами «Об образовании» Российской Федерации, законом РТ «О языках» и других нормативных документов в области образования.

Основной действующей программой в детском саду является основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Семиозерский детский сад «Балачак» комбинированного вида Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

А также Инновационная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой.(2020г.) Образовательная программа содержит цели и задачи, построена с учетом современных требований образовательного процесса и с учетом концепции развития учреждения, охватывает все виды деятельности детей с учетом их приоритетности в каждом возрастном периоде (работу с семьей, с социумом, иных мероприятий, систему коррекционной работы, преемственность в работе со школой).

1.1. Программное обеспечение МБДОУ:

| Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу | Автор, название, место издания, издательство, год издания дополнительной учебной литературы | Методическое сопровождение |
|---|---|---|
| Физическое развитие | Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. «Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (2020г.) | Л.И. Пензулаева “Физическая культура в детском саду” (вторая мл. гр., средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа) «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина, «Игры и развлечения детей на воздухе» Т. И. Осокина, Е.А.Тимофеева, Л. С. Фурмина, «Физкультурные занятия и спортивные игры в детском саду» И.Фомина. «Развивающая педагогика оздоровления» |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | | <p>В.Т.Кудрявцев «Утренняя гимнастика в детском саду». Е.Железнова «Аэробика для малышей» Т.И.Осокина «Обучение детей плаванию в детском саду» М.М. Борисова “Малоподвижные игры и игровые упражнения” (3-7 лет) Ю.Змановский “Здоровый дошкольник”.социально оздоровительная технология Л.Лавров, М.Бубличенко “Дыхание по Стрельниковой” М.Лазарев “Здравствуй” оздоровительная развивающая программа</p> |
| Социально-коммуникативное развитие | <p>Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы». О.Князева, Р.Стеркина “Я,Ты, Мы” программа социально-эмоционального развития детей от 3 до 6 лет. Р.К. Шаехова “Региональная программа дошкольного образования”</p> | <p>«Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве» С.Н Николаева. «Ознакомление с окружающим» Т.М.Бондаренко, В.А.Комаров; “Дошкольникам о правилах дорожного движения Э.Я. Степанкова, М.Ф.Фименко; “В стране светофорных наук” О.Морозов, В.Фаляхов ,“Три сигнала светофора” Т.Ф.Саулина. Н.А.Рыжова “” Наш дом природа”, С.Т.Николаева “Юный эколог” «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В.Куцакова «Поделки из природных материалов» И.Панкеев Л.Б.Фесюкова «Воспитание сказкой» Н.Комарова “Диагностика игровой деятельности” Н.Ф. Губанова “Развитие игровой деятельности” (вторая мл. группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа) В.И. Петрова, Т.Д. Стульник “Этические беседы с дошкольниками” (4-7 лет) Р.С. Буре “Социально-нравственное воспитание дошкольников” т(3-7 лет) З.М. Зарипова Учебно-методический комплект по обучению детей татарскому языку “Говорим по- татарски”</p> |
| Познавательное развитие | <p>Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»</p> | <p>«Математика в детском саду» Л.С.Метлина «Конструирование» З.В.Лиштван «Конструирование из природных материалов в детском саду» И.В.Новикова, «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В.Куцакова, «Уроки ручного труда» А.В.Козлина Н.Е.Веракса, О.Р. Галимов «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников» (4-7 лет)</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Речевое развитие | Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» . О.С.Ушакова, Е.М.Струнина «Тропинки», «Развитие речи детей». В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду» (от 2до 7 лет) | О.Ушакова “Диагностика речевого развития детей дошкольного возраста” . Ю.Микляева, В.Сидоренко “Диагностика речевой активности детей в период адаптации к первой и второй младшим группам” З.М. Зарипова “Учебно-методический комплект по обучению детей татарскому языку” |
| Художественно-эстетическое развитие | Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» И.А.Лыкова “Цветные ладошки” | Ю.Готанов «Развитие творческого мышления» «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С.Комарова, Т.С. Комарова «Развитие творческих способностей дошкольников» (3-7 лет), «Аппликация из природных материалов » И.В.Новикова, “Мы играем, рисуем, и поем” интегрированные занятия для детей, М.Ю. Гоголева “Логоритмика в детском саду”, Г.И. Анисимова “100музыкальных игр для развития дошкольников”, Е.Г. Ледяйкина “Чудеса для малышей” музыкальные занятия, праздники и развлечения в детском саду, Л.А. Горохова, Т.Н. Макарова “Музыкальная и театрализованная деятельность детей в ДОУ” О.А. Шиян “Развитие творческого мышления.”” |

ВЫВОД: методическая литература систематически пополняется и обновляется, в соответствии с новыми требованиями образовательной программы и программы развития.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в детском саду оборудованы кабинеты: методический, спортивный, музыкальный залы, кабинет татарского языка, кабинет педагога-психолога, кабинет логопеда, медицинский блок: медицинский кабинет, процедурный кабинет, прививочный кабинет, изолятор, физиотерапевтический кабинет.

Все кабинеты удобно размещены и оснащены всем необходимым для посещения детьми.

В детском саду функционируют:

1. Медицинский блок:
 - а) медицинский кабинет
 - б) процедурный кабинет
2. Музыкальный зал
3. Физкультурный зал
4. Кабинет татарского языка
5. Методический кабинет
6. Кабинет заведующего
7. Кабинет педагога-психолога

ЗАВЕДУЮЩИЙ:- Закирова Альбина Фарилевна. Образование – высшее, общий стаж работы 24 года, в данной должности 2 года.

***ЗАВЕДУЮЩИЙ ПО АХЧ:-** Бурасова Елена Вячеславовна. Образование – высшее, стаж работы 33 года, в данной должности-1 год

1.2. Сведения о педагогическом коллективе на 2024-2025 учебный год

В детском саду с детьми работают 9 педагогов:

| Наименование | Кол-во педагогов |
|--|-------------------------|
| воспитатель (по обучению татарскому, русскому языкам)- | 1 |
| музыкальные руководители | 0 |
| учитель-логопед | 0 |
| учитель-дефектолог | 0 |
| инструктор по физической культуре | 1 |
| Педагог-психолог | 1 |
| Итого узких специалистов: | 3 |
| Воспитатели: | 6 |
| ИТОГО ПЕДАГОГОВ: | 9 |

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель:

Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также с рекомендациями ФОП. Мотивировать педагогов к участию в открытых мероприятиях дошкольной образовательной организации и города, с целью распространения опыта,

улучшения качества работы и достижения оптимальных результатов в образовании дошкольников.

Задачи:

1. Вести работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Внедрение в физкультурно-оздоровительный процесс новых эффективных современных форм и технологий для формирования у детей привычки к здоровому образу жизни, потребности в движении при этом используя и пропагандируя лучший опыт семейного воспитания.
2. Акцентировать работу по художественно-эстетическому направлению. Совершенствовать работу по развитию изобразительной деятельности дошкольников через знакомство с отдельными видами народных ремесел. Закрепить знания педагогов о методике проведения ОД по данному направлению.
3. Вести работу педагогов по оснащению предметно-развивающей среды в группах по пяти образовательным областям в соответствии с требованиями и рекомендациями ФОП.
4. Повышать профессиональные компетенции педагогов в области современных форм и направлений работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Создавать условия для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, родному городу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

Ожидаемые результаты:

1. Снижение детской заболеваемости. Укрепление здоровья детей. Воспитание полезных привычек. Осознанно правильное отношение к своему здоровью у детей, родителей, сотрудников.
2. Улучшение навыков и умений дошкольников в изобразительной деятельности.
3. Обогащение предметно-развивающей среды в группах по художественно-эстетическому направлению в соответствии с требованиями и рекомендациями программы.
4. Пробуждение в детях таких патриотических качеств, как любовь к Родине, родному краю.

3. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1. Повышение деловой квалификации

Таблица №1

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------|---------------------|
| 1 | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации | в течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы в соответствии с ФГОС ДО, литературой по физкультурно - оздоровительной работе, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего | в течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | воспитателя», «Музыкальный руководитель». | | |
| 3 | Участие в работе методических объединений | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Участие всех педагогов в работе метод. объединений,, семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства в городских и республиканских мероприятиях.по графику УДО. | в течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 6 | Подготовка и организация аттестации педагогических кадров | (октябрь -декабрь) 2024г. (январь-март) 2025г. | Старший воспитатель |
| 7 | контроль за самообразованием педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги Старший воспитатель |
| 8 | Организовать работу «Школы профессионального мастерства» через: педсоветы, медико-педагогические советы, совещания при заведующем, семинары, практикумы, консультации, открытые просмотры занятий и режимных моментов, курсовую переподготовку. | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова. Старший воспитатель Совет наставников |

**3.2. Аттестация педагогов
в 2024-2025 учебном году**

Таблица №2

| | Ф.И.О. педагога | Кв. категория | Должность |
|---|-----------------|---------------|-----------|
| 1 | нет | | |

**3.3. Курсы повышения квалификации
на 2024-2025 учебный год**

Таблица №3

| | Ф.И.О. педагога | Должность |
|---|-----------------|------------------|
| 1 | Закирова А.Ф. | заведующий |
| 2 | Каюмова Э.Ф. | Инструктор по ФК |
| 3 | Хайруллина Р.Ф. | Педагог-психолог |

3.4. План деятельности аттестационной комиссии

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|---------------------|---------------------|
| 1 | Проведение совещаний, рабочих встреч, консультаций с педагогами детского сада по вопросам предстоящей аттестации. | сентябрь-март | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление с нормативными документами по аттестации: положения, приказы. | по мере поступления | Старший воспитатель |
| 3 | Методическое сопровождение в оформлении документов аттестующихся (список см. выше). Индивидуальные консультации: «Требования к аттестационным материалам педагогов» | сентябрь, декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | Подготовка опросников, аттестационных документов для аттестации педагогов | сентябрь, октябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Подготовка педагогов к прохождению компьютерного тестирования | октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| 6 | Прием заявлений | октябрь, январь | Старший воспитатель |
| 7 | Оказание помощи при заполнении документов в электронной системе ЭО РТ | октябрь, январь | Старший воспитатель |
| 8 | Деятельность внутреннего эксперта (просмотр ОД, режимных моментов) | ноябрь | Старший воспитатель |
| 9 | Подготовка к заседанию аттестационной комиссии | декабрь, март | Старший воспитатель |
| 10 | Ознакомление педагогов с результатами аттестации | Декабрь, март | Старший воспитатель |

3.5. Инструктажи. Охрана труда.

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------|-------------------|
| 1 | Своевременное проведение следующих видов инструктажей согласно плану мероприятий по ОТ и ПБ | в течение года | Администрация ДОУ |
| 2 | Вводный инструктаж по ОТ и ПБ | в течение года, | Заведующий МБДОУ |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| | – допуск к работе | при приеме | А.Ф. Закирова |
| 3 | Первичный инструктаж по ОТ и ПБ | в течение года, при приеме | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 4 | Плановый инструктаж по ОТ и ТБ | в течение года | Администрация ДОУ |
| 5 | Внеплановый инструктаж по ТБ и ОТ | согласно приказу | Администрация ДОУ |
| 6 | Целевой и разовый инструктаж по ТБ и ОТ | согласно вып. определ. работ | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 7 | - Проверка знаний по ТБ и ОТ | 1 раз в год | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 8 | Проведение учёбы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Заведующий по АХЧ |

3.6. Собрания трудового коллектива

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|--|-----------------|--|
| 1 | Выборы председателя и секретаря общего собрания на 2024-2025 учебный год | август-сентябрь | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 2 | Итоги работы за год. Задачи на новый 2024/2025 учебный год | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 3 | «Правила трудового распорядка для работников д/сада: закрепление рабочих мест и обязанностей, утверждение графиков работы» | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 4 | «Организационно – хозяйственные работы в осенний – зимний период » | | Заведующий по АХЧ |
| 5 | «Основные мероприятия годового плана: семинары, практикумы, конкурсы, смотры» | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель |
| 6 | Выборы членов антикоррупционной комиссии | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 1 | Обзор законодательных документов | январь | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 2 | Ознакомление с приказами заведующего ДОУ | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| 3 | Анализ –заболеваемости детей и сотрудников полугодие (стат. отчет за год) | | Старшая мед/сестра |
| 4 | Санитарно – гигиенические мероприятия в период эпидемии гриппа | | Мед/сестра |
| 1 | Анализ – отчет административных инструкций и предписаний | февраль | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 2 | Публичный отчёт | | Старшая мед/сестра Председатель профкома Заведующий по АХЧ |

3.7. План наставничества

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помочь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старше-подготовительной группы;
- организация ООД, помочь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ООД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | Определить состав совета наставников: | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Совет наставников | 1 вторник месяца | Старший воспитатель |
| 3 | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с | сентябрь | Овчинникова Е.Е.- воспитатель |

| | | | |
|----|---|---------------------------|---|
| | документацией. | | |
| 4 | Оказание помощи в организации ОД, составлении конспектов | в течение года | Калимуллина Р.Р. |
| 5 | Собеседования, консультации по разделам программы воспитания и обучения детей в детском саду | регулярно | Старший воспитатель |
| 6 | Посещение и анализ ООД молодыми специалистами | Неделя творческих отчетов | Старший воспитатель |
| 7 | Организация молодыми специалистами двигательной активности детей в группе и на прогулке | в течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Оказание помощи молодым специалистам в проведении мероприятий, развлечений. | в течение года | совет наставников |
| 9 | Оказание помощи молодым специалистам в составлении годовых отчетов, в подборе метод. литературы для самообразования. Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио | май 2024 | Старший воспитатель Овчинникова Е.Е.- воспитатель |
| 10 | Организация цикла бесед с молодыми специалистами на тему: «Организация взаимодействия с родителями» (проблемы, пути решения) | сентябрь 2024г. | Старший воспитатель |
| 11 | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами. | Октябрь 2024г. | Овчинникова Е.Е., Калимуллина Р.Р.- воспитатели |
| 12 | Оказание помощи в оформлении группы, участка в создании развивающей среды. | в течение года | Старший воспитатель |
| 13 | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. <i>(Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме)</i> | | Старший воспитатель |
| 14 | Подготовка к летне-оздоровительному периоду. <i>(консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста)</i> | май | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Круглый стол по итогам работы за год. совет наставников: | | |
|--|---|--|--|

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-------|--|----------------|---|
| 1 | Беседа о возрастных особенностях детей дошкольного возраста | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Рекомендация литературы по теме самообразования | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Организация взаимопосещения режимных моментов, ОД | в течение года | Гильманова А.Н.- воспитатель |
| 4 | Осуществление предупредительного контроля с целью оказания своевременной методической помощи | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| 6 | Беседа «Охрана жизни и здоровья детей на прогулке» | в течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Консультация «Организованная образовательная деятельность на прогулке » | декабрь | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 8 | Беседа «Двигательная активность в режиме дня» | январь | |
| 9 | Консультация «Создание языковой среды в режиме дня» (УМК) | декабрь | Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам) |
| 10 | Беседа-консультация «Формирование гендерной принадлежности воспитанников в условиях ДОО» | май | Сабирова М.М.=воспитатель |

3.8. Работа с узкими специалистами

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------|--|-----------------|---------------------|
| 1 | Составление сетки занятий. Утверждение циклограмм, перспективных планов, годового плана работы узких специалистов | август | Старший воспитатель |
| 2 | Оформление информационных стендов, консультаций в групповых приемных (предоставление информации) | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Разработка, обсуждение сценариев | в течение года | Заведующий МБДОУ |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | праздников ДОУ, выступлений воспитанников коллектива | | А.Ф.Закирова Старший воспитатель Узкие специалисты, |
| 4 | Работа узких специалистов в составе инициативной, творческой группы, работы ПМПк ДОУ и аттестационной комиссии | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова Старший воспитатель. |
| 5 | Пополнение соответствующих разделов в методическом кабинете | сентябрь | Узкие специалисты |
| 6 | Консультирование педагогов по индивидуальным вопросам | в течение года | Старший воспитатель Узкие специалисты |
| 7 | Подготовка и проведение тематических мероприятий, конкурсов. | в течение года | Старший воспитатель Узкие специалисты |
| 8 | Оформление тематических выставок | в течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп |

3.9. Работа творческой группы

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|------------------------------|--|
| 1 | Выборы членов творческой группы | август | Пед. коллектив |
| 2 | Оказание помощи в подготовке к смотру-конкурсу готовности ДОУ к новому учебному году; | май-август | Старший воспитатель Творческая группа |
| 3 | Оказание помощи в организации и проведении диагностики; | начало и конец учебного года | Старший воспитатель Творческая группа |
| 4 | Методическая помощь молодым специалистам в планировании воспитательно-образовательной работы: - открытый показ ОД с последующим анализом; - открытый показ режимных моментов с последующим анализом -план работы в летний оздоровительный период | в течение года | Старший воспитатель Творческая группа |
| 5 | -Оказание помощи при подготовке и проведении осенних утренников; - Оказание помощи в подготовке и | октябрь | Старший воспитатель Творческая группа |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | проведению педсовета -Оказание помощи в подготовке кандидата на участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года » | | |
| 6 | -Помощь в проведении «Недели русской национальной культуры»; -Оказание помощи при подготовке к неделе творческих отчетов педагогами; | ноябрь | Старший воспитатель Творческая группа |
| 7 | Помощь при подготовке и проведения новогодних утренников для детей и составление сценария праздника для сотрудников. | декабрь | Старший воспитатель Творческая группа |
| 8 | -Оказание помощи в подготовке к педсовету (анкетирование); - Помощь в проведении «Недели здоровья»; -Оказание помощи в организации и проведении мониторинга | январь | Старший воспитатель Творческая группа |
| 9 | -Проведение Дня защитников Отечества; смотру строя и песни; -Помощь в проведении «Недели национальной культуры» (татарской); - Оказание помощи при подготовке к неделе творческих отчетов педагогами. | февраль | Старший воспитатель Творческая группа |
| 10 | -Проведение «Недели встречи с прекрасным»; -Помощь в подготовке к конкурсу «Умники и умницы», «Умка», «Брейн-ринг» -Методическая помощь при подготовке к педсовету. -Подготовка к фестивалю детского творчества | март | Старший воспитатель Творческая группа |
| 11 | -Помощь в планировании работы в летний оздоровительный период (план мероприятий, экскурсий, праздников, развлечений) | май | Старший воспитатель Творческая группа |

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Педагогические советы

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|--|-----------------|--|
| 1 | <p>Педагогический совет №1</p> <p>Тема: «Современные требования в образовании: время новых решений»</p> <p>Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах проектирования в ДОУ единого образовательного пространства ответственно изменениям в образовательной программе. в 2023</p> | 21 сентября | |
| | 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета | | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| | 2.Изменения в образовательной программе. «Образовательная среда, которую мы создаём: время новых решений». | | Старший воспитатель |
| | 3.«Инструменты индивидуального сопровождения развития ребёнка дошкольного возраста. Профилактика рисков недостижения целевых ориентиров ФГОС ДО и поддержка одарённости». | | Старший воспитатель Хайруллина Р.Ф.-педагог-психолог |
| | 4.«Уравнение с тремя известными: игра, движение, творчество. Решение по законам математики до школы». | | Гильманова А.Н.-воспитатель |
| | 5.«Парадоксы современного детства: читать умеют — говорить не могут. Как быть и что делать?». | | Старший воспитатель Учитель-логопед |
| | 6.Итоги педсовета | | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| | Предшествующая работа к педсовету №1: | | |
| | 1. Поиск информации в журналах, интернет-ресурсах. | июнь-август | Творческая группа |
| | 2. Изучение ФОП, методических рекомендаций | июль | Старший воспитатель Педагоги |
| | 2. Подготовка презентаций | июль | Педагоги |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | 3.Анкетирование педагогов по методическим рекомендациям ФОП | июнь-июль | Старший воспитатель |
| 2 | <p>Тематический педсовет №2</p> <p>Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> | 30 ноября | |
| | 1.Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников. | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель |
| | 1. Выступление «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; | | Овчинникова Е.Е.- воспитатель |
| | 3. Выступление с презентацией «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры». «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»; | | Бикбулатова М.В.- воспитатель |
| | 4. Мастер-класс «Использование интерактивных приемов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | | Сабирова М.М.- воспитатель |
| | 5. Деловая игра «Наша Родина – Россия» | | Хайруллина Р.Ф.- педагог-психолог |
| | 1. Обсуждение и принятие решения педсовета | | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| Предшествующая работа к педсовету №2 | | | |
| | 1. Подбор методической и познавательной литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ; | | Старший воспитатель |
| | 2. Пед.час «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие»; | | Воспитатели старших групп |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | 3. | Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»; | Музыкальный руководитель |
| | 4. | Смотр-конкурс патриотических центров среди групп ДОУ «Юный патриот»; | воспитатели групп |
| | 5. | Просмотр открытой ОД по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе; | Гильманова А.Н.- воспитатель |
| | 6. | Самоанализ воспитателей по теме «Нравственно-патриотическое воспитание»; | Старший воспитатель |
| 3 | Педагогический совет №3 Тема: «Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, через здоровьесбережение» Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. | 25 января | |
| | 1.Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово | | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| | 2.Анализ созданных условий по здоровьесбережению: - анализ заболеваемости за 1 полугодие - итоги тематического контроля | | Старшая мед.сестра Старший воспитатель |
| | 3.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, современные здоровьесберегающие технологии» | | Каюмова Э.Ф. -инструктор по ФК |
| | 4. Работа воспитателей ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. - отчеты воспитателей групп о проводимой работе по здоровьесбережению | | Воспитатели групп |
| | 5.Обсуждение и принятие решения педсовета | | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| | Предшествующая работа к педсовету №3 | | |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | | | |
| | Проведение тематического контроля «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дня»; | декабрь | Старший воспитатель |
| | Консультация « Что такое здоровьесбережение?» | декабрь | Овчинникова Е.Е. -воспитатель |
| | Изучение методической литературы по теме | Ноябрь-декабрь | Старший воспитатель Педагоги |
| | Подготовка презентаций, сообщений | декабрь | Старший воспитатель Педагоги |
| 4 | Педагогический совет №4 Тема: «Развитие творческого потенциала дошкольника посредством народно-прикладного искусства» Цель: развитие творческой активности и инициативы педагогов. Повышение интереса педагогов к расширению и закреплению своих знаний о народно-прикладном искусстве, а также методик проведения ОД по предметному, сюжетному рисованию и рисованию с натуры. | 28 март | |
| | 1.Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово «Значение художественно-эстетического развития в жизни дошкольника». | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Калимуллина Р.Р- воспитатель |
| | 2.Выступление «Методика рисования с натуры, методика сюжетного и предметного рисования». Мастер-класс (рисование с натуры) «Комнатное растение» | | Сабирова М.М.- воспитатель |
| | 3.Выступление с презентацией «Методика ознакомления детей с произведениями народного декоративно-прикладного искусства» | | Бикбулатова М.В.- воспитатель |
| | 4.Деловая игра «Собери быстрее пазл и угадай» (командная игра) | | Хайруллина Р.Ф. -педагог-психолог |
| | 5. Аналитическая справка по итогам смотра – конкурса | | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|--------|--------------------------------|
| | «Лучший центр по художественно-эстетическому развитию» | | |
| | 6.Обсуждение и принятие решения педсовета | | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| Предшествующая работа к педсовету №4 | | | |
| | Смотр-конкурс по центрам художественно-эстетического развития | | Творческая группа |
| | Изучение методической литературы по теме педсовета | | Старший воспитатель Педагоги |
| | Консультация «Формы работы с детьми дошкольного возраста по расширению знаний о декоративно-прикладном искусстве ». | | Воспитатель Гильманова А.Н. |
| 5 | Педагогический совет №5 Итоговый. «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год» Цель: Цель: проанализировать работу за прошедший учебный год. Форма проведения- круглый стол | 30 мая | |
| | 1.Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово. Итоги работы коллектива за год. | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| | 2.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости. | | Старшая мед.сестра |
| | 3.Отчеты педагогов по воспитательно-образовательной работе за год. | | Все педагоги |
| | 4. Отчет о воспитательно-образовательной работе за 2024-2025 учебный год: а) презентация итогов воспитательно-образовательного процесса воспитателей, узких специалистов и результатах кружковой работы. б) Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в | | Старший воспитатель |

| | | |
|--|--------|---|
| <p>каждой возрастной группе (анализ мониторинга, результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению).</p> <p>Анализ реализации годовых задач, Образовательной программы ДОУ, анкетирования родителей, участия педагогов в методических мероприятиях, конкурсах различных уровней</p> | | |
| <p>5.Принятие проекта плана воспитательно-образовательной работы на ЛОП «Здравствуй, лето!». Принятие сетки и режима дня.</p> | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| <p>6.Перспектива (курсы ПК, аттестация) на 2025-2026 учебный год выступление зам. зав. по ВМР.</p> | | Старший воспитатель |
| <p>Награждение по итогам года; проект годовых задач на 2025-2026 учебный год</p> | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| <p>7. Обсуждение и принятие проекта решения педсовета.</p> | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| Предшествующая работа к педсовету №5 | | |
| <p>-разработка сценария педагогического совета.</p> | апрель | Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| <p>-подготовка отчётов педагогами ДОУ, старшей мед.сестры, зам.зав.по ВМР за 2024/2025 учебный год</p> | | Старшая мед.сестра Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| <p>-составление сетки ОД, режима дня, плана на летний-оздоровительный период</p> | март | Старший воспитатель |
| <p>-подведение итогов образовательной деятельности с детьми</p> | | Педагоги ДОУ |
| <p>-подготовка презентации «Карусель событий года»</p> | | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| 6 | Педагогический совет №6 Тема: «Итоги работы коллектива в летний оздоровительный период. Цель: проанализировать воспитательную, оздоровительную работу в летний период, сделать выводы. Форма проведения: круглый стол | Конец августа 2024г. | |
| | 1.Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово Итоги работы коллектива в летний оздоровительный период. Итоги смотра готовности групп к новому учебному году | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| | 2.Итоги образовательной и воспитательной работы в летний период. | | Старший воспитатель |
| | 3.Итоги оздоровительной работы за летний период. | | Старшая мед. сестра |

Предшествующая работа к педсовету №6

| | | | |
|--|--|--------|--|
| | Анализ воспитательно-образовательной работы за летний период Анализ воспитательно-оздоровительной работы за летний период | август | Старший воспитатель Старшая мед. сестра Воспитатели всех групп |
| | Анализ воспитательно-образовательной работы за летний период Анализ воспитательно-оздоровительной работы за летний период | август | Старший воспитатель Старшая мед. сестра Воспитатели всех групп |

4.2. Медико-педагогические советы

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------|---------------------|
| 1. | Цель: поиск современных инновационных форм работы с детьми и родителями в адаптационный период при поступлении в ДОУ. | октябрь | |
| | 1. Утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на 2024-2025 учебный год | | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | 2. Развитие речи, как средство формирования творческих способностей у детей раннего возраста. 3. Особенности режима дня для детей 2-3 года жизни 4. Нервно-психическое развитие детей первых 3-х лет жизни 5. Решение медико-педсовета | | Учитель-логопед Старший воспитатель Педагог-психолог-Хайруллина Р.Ф. Старший воспитатель |
| 2. | Цель: Совершенствовать работу педагогов по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО. | февраль | |
| | 1. «Анализ адаптации детей к условиям детского сада». Анализ заболевания детей за I квартал учебного года | | Старшая мед. сестра Старший воспитатель |
| | 2. Инфекционные заболевания детей дошкольного возраста | | Старшая мед. сестра |
| | 3. Воспитание культурно - гигиенических навыков, воспитание у детей культуры поведения за столом. | | Воспитатели младших групп |
| | 4. Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам организации питания, воспитания КГН. | | Старшая мед. сестра |
| | Решение медико-педсовета | | |
| 3. | Цель: Подведение итогов работы по реализации основных задач ООП в раннем возрасте за учебный год, анализ заболеваемости. | май | |
| | 1. Особенности приема детей, вновь поступающих в детский сад. | | Старшая мед. сестра |
| | 2. Анализ заболеваемости детей за год | | Старшая мед. сестра |
| | 3. Работа с детьми ясельного возраста в летний период. | | Воспитатели младших групп |
| | 4. Решение медико-педсовета | | |

4.3. Консультации для педагогов

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------|------------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | «Роль игры детей дошкольного | сентябрь | музыкальный |

| | | | |
|---|---|---------|----------------------------------|
| | возраста на детских музыкальных инструментах» | | руководитель |
| 2 | «Вариативные формы, способы, методы и средства реализации ФОП» | октябрь | Воспитатель Бикбулатова М.В. |
| 3 | «Методы нравственно-патриотического воспитания в ДОУ» | ноябрь | Воспитатель Калимуллина Р.Р. |
| 4 | «Организация работы по развитию двигательной активности детей на прогулке» | декабрь | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 5 | «Современные проблемы ДОУ и семьи» | январь | Воспитатель Сабирова М.М. |
| 6 | «Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФГОС» | февраль | Воспитатель Овчинникова Е.Е. |
| 7 | «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | март | Старший воспитатель |
| 8 | «Экспериментальная деятельность: развитие поисковой и познавательной мотивации» | апрель | Воспитатели средних групп |
| 9 | «Наш дом-природа» | май | Старший воспитатель |

4.4. Мероприятия для начинающих воспитателей

| №п.п. | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------|---|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом инновационной программы «От рождения до школы» с учетом ФГОС, УМК. | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Особенности организации предметно-пространственной среды. | ноябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Изучение педагогического опыта воспитателей Каримовой Т. В. Кузнецовой Л.В. | декабрь | Старший воспитатель |
| 4. | Работа с родителями по организации физкультурно-оздоровительной работы в семье | январь | Инструктор по ФК: Каюмова Э.Ф. |
| 5. | Подготовка и проведение итоговых занятий | март | Старший воспитатель Воспитатели |

| | | | |
|----|--|-----|---------------------|
| 6. | Работа педагога в летне-оздоровительный период | май | Старший воспитатель |
|----|--|-----|---------------------|

4.5. Практикумы, семинары

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------|--|
| 1 | Семинар-практикум «Театрализованная деятельность в ДОУ» | сентябрь | музыкальные руководители |
| 2 | Семинар «Виды игровой деятельности дошкольников» | октябрь | Воспитатели старших групп |
| 3 | Семинар-практикум «Повышение мастерства педагогов ДОУ в процессе формирования патриотических чувств у дошкольников» | февраль | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |

4.6. Педагогические часы

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовыми документами. Ознакомление с планом воспитательно-образовательной работы на год. Подготовка к конкурсам, смотрам. Анализ выполнения запланированных мероприятий. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Анализ работы по сопровождению детей, имеющих проблемы в развитии. | октябрь | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 3 | Аттестация педагогических кадров | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Работа с семьями «группы риска» | декабрь | Старший воспитатель |
| 5 | Обогащение предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с метод. рекомендациями ФОП | январь | Старший воспитатель |
| 6 | Качество образовательного процесса (проведение ОД, режимных моментов) | февраль | Воспитатель Овчинникова Е.Е. |

| | | | |
|---|--|--------|---------------------|
| 7 | Образовательное событие в ДОУ. Уклад. | март | Старший воспитатель |
| 8 | Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период | апрель | Старший воспитатель |
| 9 | Разделы ФОП. Целевой, содержательный, организационный. | май | Старший воспитатель |

4.7. Коллективные просмотры и взаимопосещения

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Развивающая предметно-пространственная среда группы согласно рекомендациям ФОП | сентябрь | Старший воспитатель Педагоги |
| 2 | ООД по художественно-эстетическому развитию | ноябрь | Музыкальные руководители |
| 4 | Творческие отчеты педагогов | ноябрь февраль апрель | Старший воспитатель Педагоги |
| 5 | Диагностические срезы по образовательным областям | Февраль | Старший воспитатель |

4.8. Изучение, распространение, обобщение передового педагогического опыта

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|--|------------------|---------------------------------|
| 1 | Оказание методической помощи педагогам в выборе темы и составлении плана работы по самообразованию. | август, сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Распространение ППО: выступления из опыта работы педагогов на семинарах, методических объединениях, конференциях. | в течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 3 | Представление материала из опыта работы педагогов на сайте ДОУ, Интернет-порталах, сайтах. | в течение года | Старший воспитатель Педагоги |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 4 | <p><u>*Изучение опыта работы воспитателя Овчинниковой Е.Е.</u></p> <p>1.Открытый просмотр ОД по патриотическому воспитанию 2.Участие в городском конкурсе «Воспитатель года» 3. Консультация для воспитателей «Воспитание патриотических чувств детей дошкольного возраста посредством игры»</p> | ноябрь | Старший воспитатель Воспитатель Овчинникова Е.Е. |
| | <p><u>*Изучение опыта работы инструктора по ФК Каюмовой Э.Ф.</u></p> <p>1. Выступление на пед.совете с презентацией «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» 2.Консультация для родителей «Как развивать воображение и познавательный интерес у ребенка»</p> | март | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 5 | <p><u>*Обобщение опыта работы воспитателя Калимуллиной Р.Р.</u></p> <p>1.Презентация «Дидактическая игра, как средство развития знаний детей о правилах дорожного движения» 2.Выступление на педагогическом часе «Организации развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада по изучению ПДД»</p> | в течение года | Старший воспитатель Воспитатель Каюмова Р.Р. |
| | <p><u>*Обобщение опыта работы музыкального руководителя</u></p> <p>1.Выпуск статьи в журнале «Дошкольник» -«Роль музыкального руководителя в обучении игре на детских музыкальных инструментах» 2. Доклад для педагогов «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития детей»</p> | в течение года | Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| 7 | Выпуск брошюр с материалами из | в течение года | Педагоги |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | опыта работы педагогов. | |
|--|-------------------------|--|

4.9. Конференции, смотры-конкурсы, выставки

| № п.п. | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|--------------------------|--|-----------------|---|
| Конференции: | | | |
| | Августовская конференция педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | август | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| Выставки: | | | |
| 1 | детского рисунка « С днём рождения , любимый город» | август | Воспитатели старших групп |
| 2 | детских работ из природного материала «Осенний калейдоскоп» | сентябрь | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| 3 | выставка детских работ совместно с воспитателями по мотивам татарского орнамента | октябрь | воспитатель(обучению русскому и татарскому языкам) |
| 4 | выставка детских работ совместно с родителями и воспитателями «Новогодняя карусель» | декабрь | Воспитатели средних групп |
| 5 | Выставка «Наша армия сильна – защищает мир она!» | февраль | Воспитатели старших групп: Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 6 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки милой моей» | март | Воспитатели старших групп: |
| 7 | Фотовыставка «Долгожданная весна» | апрель | Воспитатели средних и старших групп |
| Смотры, конкурсы: | | | |
| 1 | «Лучший центр по художественно-эстетическому развитию» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Муниципальный конкурс «Воспитатель года -2024» | ноябрь | Старший воспитатель Творческая группа |
| 3 | Смотр зимних участков | декабрь | Администрация ДОУ |
| 4 | Муниципальный смотр-конкурс строевой песни | февраль | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 5 | Городской конкурс «Умники и умницы» | март | Старший воспитатель Творческая группа |
| 6 | Олимпиада «Умка» | | Старший воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| 7 | Фестиваль детского творчества | март | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель Творческая группа |
| 8 | конкурс чтецов «Тукай безнен кунеллэрдэ» | апрель | Воспитатель(обучению русскому и татарскому языкам) |
| 9 | смотр участков к летнему периоду | июнь | Администрация ДОУ |
| 10 | смотр «Подготовка к новому учебному году» | август | Администрация ДОУ |

4.10. Тематические недели

| № п.п. | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-----------|---|--------------------|--|
| 1 | НЕДЕЛЯ ЗНАНИЙ | 1 неделя, сентябрь | |
| | торжественное поздравление с началом нового учебного года детей, сотрудников, родителей | | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| | развлечение «День знаний» для детей старшего дошкольного возраста | | Музыкальные руководители |
| | беседы с детьми о школе, чтение художественной литературы, игры с содержанием школьной тематики. | | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ | 4 неделя, сентябрь | |
| | физкультурные досуги во всех возрастных группах | | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| | вечер подвижных игр с театрализацией в младшей и средней группе « Веселые старты» | | Воспитатели младших и средних |
| | беседы, чтение художественной литературы, игры с содержанием спортивной тематики | | Воспитатели всех групп |
| 3 | НЕДЕЛЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ | октябрь | |
| | русская культура: знакомство с русской культурой и традициями, чтение и заучивание потешек, пословиц, песен, театрализация русских народных | | Воспитатели групп, Музыкальные руководители, Воспитатель(обучению |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| | сказок | | русскому и татарскому языкам) |
| | выставка детских работ совместно с родителями по русским народным сказкам | | Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| | Праздник русского фольклора «Посиделки около самовара» старший дошкольный возраст | | Воспитатели старших групп Музыкальные руководители: |
| | выставка детских работ совместно с воспитателями по мотивам устного русского народного творчества | | воспитатель(обучению русскому и татарскому языкам) |
| | <i>чувашская культура:</i> вечер подвижных игр и чувашского фольклора | декабрь | Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| | выставка детских работ совместно с воспитателями по мотивам чувашского орнамента | | |
| | чтение, знакомство с культурой и традицией чувашского народа | | педагоги средних, старших, подготовительных к школе групп |
| | <i>татарская культура:</i> - знакомство с татарской культурой и традициями, чтение и заучивание потешек, пословиц, песен и т.п., театрализация народных сказок; | февраль | Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) воспитатели групп, музыкальные руководители: |
| | выставка детских работ совместно с воспитателями по мотивам устного народного творчества; | | Воспитатели старших, подготовительных к школе групп |
| | <i>Международный день татарского языка;</i> | | Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| | <i>Праздник татарского фольклора «Авылда кунакта»,</i> старший дошкольный возраст | | Музыкальные руководители воспитатели старших групп |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| | <p><i>вечер татарских народных подвижных игр для младших и средних групп;</i></p> <p>выставка книг и детских работ по произведениям Мусы Джалиля.</p> | | <p>Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)</p> <p>Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)</p> <p>Музыкальные руководители:</p> |
| 4 | НЕДЕЛЯ ВСТРЕЧИ С ПРЕКРАСНЫМ | 2 неделя, март | |
| | тематический музыкальный вечер «П.И. Чайковский» подготовительные к школе группы | | Музыкальный руководитель |
| | литературный праздник «Разноцветная игра» (дошкольные группы) по творчеству К. Чуковского, С. Маршака, А. Барто | | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 5 | НЕДЕЛЯ ЭТИКИ | май | |
| | чтение художественной литературы, игры, беседы с содержанием данной тематики | | Педагоги |
| 6 | Неделя творческих отчетов (по графику) | ноябрь февраль апрель | Педагоги |
| 7 | НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ(по графику) | 1 раз в квартал | Педагоги |
| 8 | Организация тематических дней | | |
| | День Здоровья | 1 раз в мес. | пед.коллектив |
| | День Знаний | сентябрь | пед.коллектив |
| | День Города | сентябрь | пед.коллектив |
| | День Пожилого Человека | октябрь | пед.коллектив |
| | День Матери | ноябрь | пед.коллектив |
| | День Физкультурника | апрель | пед.коллектив |
| | День Защитников Отечества | февраль | пед.коллектив |
| | День Смеха | апрель | пед.коллектив |
| | День Победы | май | пед.коллектив |
| | День Семьи, любви и верности | май | пед.коллектив |
| | День Защиты Детей | июнь | пед.коллектив |
| | День Республики Татарстан, День города | август | пед.коллектив |

4.11. Работа по внедрению национально-регионального компонента

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|------------------|---|------------------------|--|
| 1 | Создавать условия языковой среды для изучения татарского языка. | в течение года | Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| 2 | Проведение занятий с детьми дошкольного возраста по обучению татарскому языку по УМК. | в течение года | Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| 3 | Работа по перспективному плану национального воспитания в вечерний отрезок времени | в течение года | Старший воспитатель Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) воспитатели групп |
| 4 | Наблюдение педагогического процесса. Использование педагогами развивающего диалога на татарском языке в режимных моментах и повседневной жизни. | в течение года | Старший воспитатель Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| 5 | Индивидуальная работа с детьми по закреплению пройденного материала УМК, расширять представления о многонациональности родного края через разнообразие формы работы, осуществлять консультативную работу в этом направлении с воспитателями и родителями. | в течение года | воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| 7 | Организовать для русскоязычных воспитателей практикум по внедрению УМК с целью изучения татарского языка. | 1 раз в месяц | воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| 8 | Пополнять учебно-наглядные, дидактические пособия по УМК по изучению татарского языка | в течение года | пед коллектив, воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| 9 | Оформление стендов наглядной агитационной информацией на двух государственных языках | в течение года | педагоги |
| 10 | Организовать конкурсы чтецов по произведениям Г.Тукая, А.С.Пушкина | в течение года | Старший воспитатель Воспитатель |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|
| | и др. поэтов в ДОУ, участие в городских конкурсах | | (обучению русскому и татарскому языкам) |
| 11 | Подготовить выставку и познавательную беседу ко дню рождения народного поэта Республики Татарстан Роберта Минуллина | февраль | Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| 12 | Организовывать и проводить дни национальной культуры (русской, татарской, чувашской) | октябрь, декабрь, февраль | Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| 13 | Проводить экскурсии в музей города и общеобразовательные учреждения, к памятникам выдающихся личностей | в течение года | Пед.коллектив |
| 14 | Организовывать совместные с родителями праздники: | | |
| | • «День родного языка» | январь | воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) |
| | • «Масленица» | март | узкие специалисты |
| | • «Навруз» | март | узкие специалисты |
| | • «Сабантуй» | июнь | узкие специалисты |
| | Проводить утренники, праздники ДОУ с включением фрагментов на двух государственных языках | в течение года (согласно программе) | узкие специалисты |

4.12 Долгосрочные программы

Городская программа по профилактике социально-негативных явлений среди детей, подростков, молодежи

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | Семинары, лекции, консультации | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 2 | Совещания | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 3 | Недели здоровья | по графику | Старшая мед.сестра |
| 4 | Выпуск санбюллетеней, наглядной агитации; | 1 раз в квартал | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 5 | Работа школы молодых родителей | по графику | |
| 6 | Анкетирование | в течение года | |
| 7 | Родительские собрания | 3 раза за учебный год | |
| 8 | Цикл занятий с детьми | регулярно | |
| 9 | Неделя семьи | по графику | |
| 10 | Конкурсы | в течение года | |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 11 | Тематические недели | в течение года | |
| 12 | Взаимодействие с СМИ: периодические издания для родителей. | в течение года | |

**4.13. Целевые программы
«Профилактика наркотизации населения»**

Таблица №41

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Консультация для воспитателей: «Выносливость как фактор оздоровления дошкольников» | декабрь | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| | Работа с детьми | | |
| 2 | Тренинговые занятия для детей старшего дошкольного возраста «Радуга здоровья» | | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 3 | «Вместо таблеток» - цикл тематических бесед с детьми: - «Чистота – залог здоровья» - «Твой вечный двигатель» - «В гостях у Витаминки» - «Лечимся спортом» | сентябрь декабрь март июнь | Воспитатели групп |
| | Работа с родителями | | |
| 4 | Размещение на сайте ДОУ информации о здоровом образе жизни. | в течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Раннее выявление семей группы риска | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 6 | Спортивное развлечение совместно с родителями «Папа, мама, я-спортивная семья» | апрель | инструктор по ФК Е.В. Романова |

«Ответственное родительство»

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------|--|
| | Работа с детьми | | |
| 7 | Цикл занятий с детьми по формированию ЗОЖ | еженедельно | Воспитатели |
| 8 | ОД по физической культуре | ежемесячно | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 9 | Утренняя гимнастика | еженедельно | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 10 | Досуги, праздники | ежемесячно | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. Музыкальные |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------------|--|
| | | | руководители |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 11 | Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска | Постоянно | Заведующий МДОУ А.Ф. Закирова Совет по защите прав детей при УДО, ответственные за работу с трудными семьями |
| 12 | Акция «Откажись от вредных привычек» | ноябрь, март, июнь, июль | Старшие воспитатели Воспитатели |
| 13 | Акция «Спорт вместо наркотиков» | | |
| 14 | Организация консультации для родителей по вопросам отказа от табакокурения и употребления алкогольных напитков | ежемесячно | Воспитатели старших групп |
| 15 | Оформление стенда «Права ребенка» | сентябрь | Воспитатель Сабирова М.М. |
| 16 | Буклеты «Жестокое обращение с детьми», «Экстремизм» | ежемесячно | Старший воспитатель |
| 17 | Родительские собрания (групповые) | ежеквартально | Воспитатели всех групп |
| 18 | Консультации для родителей по теме: «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка». | ежеквартально | Воспитатели всех групп |
| 19 | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. | сентябрь | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 20 | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. | ежеквартально | Старший воспитатель |
| 21 | Родительский всеобуч. Беседы на педагогические темы: - вредные привычки родителей и их влияние на детей; - совместное проведение свободного времени; - личный пример родителей; - профилактика правонарушений | ежеквартально | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель |
| 22 | Интерактивные формы работы с неблагополучными семьями: - анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия; - тренинги для родителей, направленные на преодоление | ежеквартально | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель |

| | | | |
|----------------------------|---|------------|---------------------|
| | асоциальных явлений в семье. - тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации | | |
| Работа с педагогами | | | |
| 23 | Инструктаж по ОТ, безопасности | по графику | коллектив |
| 24 | Консультация: «Организация информационно-пропагандистской работы, направленной на популяризацию здорового образа жизни» | январь | педагоги |
| 25 | Консультация: «Если хочешь быть здоров» | март | педагоги |
| 26 | «Наркомания – знак беды»-выставка книг в метод кабинете | декабрь | Старший воспитатель |
| 27 | Консультация: «Экстремизму – нет!» | октябрь | Старший воспитатель |

План мероприятий по реализации целевой программы по Семьеведению

Родители – главные воспитатели своих детей. Все другие социальные институты, в том числе и дошкольные образовательные учреждения, призваны помочь, поддержать, направить, дополнить их воспитательную деятельность.

Цель: Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей, привлечь их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.

Задачи:

1. Создать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями.
2. Активизировать и обогатить воспитательные и образовательные умения родителей.
3. Реализовать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду в соответствии с ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

1. Создан положительный эмоциональный микроклимат взаимодействия с родителями – равноправными участниками образовательного процесса;
2. Повышена педагогическая грамотность родителей;
3. Обогащён опыт межличностного общения детей, родителей и педагогов;
4. Продуктивное творческое взаимодействие педагогов и родителей.

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|-------------------------|-----------------|---|
| 1 | «Дом, в котором я живу» | сентябрь | Воспитатели групп, Воспитанники старшей группы |

| | | | |
|---|-------------------------------|---------|---|
| 2 | «Что такое «семья»?» | октябрь | Воспитатели групп, Воспитанники подготовительной к школе группы |
| 4 | «Мои бабушки и дедушки» | декабрь | Воспитатели групп, Воспитанники старшей группы |
| 5 | «Сестра, брат в семье» | январь | Воспитатели групп, Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Воспитанники подготовительной к школе группы |
| 6 | «Семейные дела» | февраль | Воспитатели групп, Воспитанники |
| 7 | «Семейный отдых» | март | Воспитатели групп, Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Воспитанники средней группы |
| 8 | «Здоровая семья – какая она?» | апрель | Воспитатели групп, Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Воспитанники старшей группы |
| 9 | Дружная семья – моя семья! | май | Воспитатели групп, Воспитанники подготовительной к школе группы |

4.16. Работа по психолого- педагогическому сопровождению детей

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--------------------------------------|--|----------|----------------------------------|
| <i>Организационная работа</i> | | | |
| 1 | Утверждение состава ПМПк детского сада: | сентябрь | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 2 | Заседания ППк: №1 1.Утверждение совета ППк 2.Распределение обязанностей между членами ППк 3.Обсуждение и утверждение плана на 2024-2025 учебный год. 4.Утверждение формы договора с родителями о ПМП обследовании 5.Подача заявки в ЦДиК | сентябрь | Члены ППк, |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| | <p>№ 2</p> <p>1. Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями</p> <p>2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов</p> <p>№ 3</p> <p>1. Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей.</p> <p>2. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми</p> <p>№ 4 Итоговое заседание</p> <p>1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми.</p> <p>2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2024 - 2025 учебный год.</p> | ноябрь | Члены ППк, Старший воспитатель Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| | | февраль | Члены ППк, Воспитатели Узкие специалисты |
| | | апрель | Члены ППк, Воспитатели Узкие специалисты |

Психолого – педагогическое сопровождение

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи | Октябрь | Воспитатели Узкие специалисты |
| 2 | Составление индивидуальных планов сопровождения | Ноябрь | Воспитатели Узкие специалисты |
| 3 | Подача заявок на обследование детей в ППК центр диагностики | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Обследование детей на базе детского сада специалистам ППК центра диагностики | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов специальных тетрадях | в течение года | Воспитатели |

Работа с родителями

| | | | |
|---|--|--------------------|---------------------------|
| 1 | Ознакомление родителей с результатами ППк обследования детей | ноябрь, февраль | Члены ППк, Воспитатели |
| 2 | Заключение договора между ДОУ и | в течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|------------|-----------|
| | родителями о ПМП обследовании детей | | |
| 3 | Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана | ежемесячно | Члены ППк |

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------------------|--|
| 1 | <u>Оперативный контроль</u> | регулярно | |
| | Цель: изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. | | |
| | а) предупредительный контроль: вывявление готовности педагога к рабочему дню | 1 раз в неделю регулярно | Старший воспитатель Старший воспитатель |
| | владение методикой воспитания и обучения | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| | соблюдение режима дня | 2 раз в месяц | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова, Старший воспитатель |
| | анализ календарных планов | 1 раз в неделю | |
| | соблюдение режима дня и организации работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, дня недели | регулярно | Старший воспитатель Старшая мед.сестра |
| | соблюдение здорового психологического климата в коллективе | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| | соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности; сохранность имущества | регулярно | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова, Старший воспитатель |
| | вывявление готовности узких специалистов к рабочему дню | регулярно | Старший воспитатель |
| | соблюдение трудового распорядка | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| | организация педагогического процесса | регулярно | Старший воспитатель |
| | выполнение режима дня; организация педагогического процесса в контексте методической проблемы д/сада | регулярно | Старший воспитатель Старшая мед. сестра |
| | б) выборочный (эпизодический) | | |

| | | |
|---|----------------|---|
| контроль: | | |
| готовность педагога к проведению занятия, прогулки | 1 раз в неделю | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель |
| эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна в контексте методической проблемы д/сада | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов согласно реализуемой оздоровительной программы | 1 раз в неделю | Старший воспитатель старшая мед. сестра |
| выполнение режима дня | 1 раз в неделю | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель |
| работа с молодыми воспитателями, наставничество | 1 раз в неделю | совет наставников, Старший воспитатель |
| соблюдение здорового психологического климата в коллективе | 1 раз в неделю | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель |
| работа с неблагополучными семьями | 1 раз в неделю | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель |
| преемственность в работе д/сада и школы | 1 раз в неделю | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель |
| выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в неделю | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель |
| воспитательно-образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей | 1 раз в неделю | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель |
| организация питания с учетом диагноза детей | 1 раз в неделю | Старший воспитатель старшая мед. сестра |
| формирование у детей навыков самообслуживания | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| формирование привычек здорового образа жизни | 1 раз в неделю | Старший воспитатель старшая мед. сестра |
| изучение содержания планов, соответствие их определенным требованиям | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| в) экспресс – диагностика: | | |
| контрольный срез умений и навыков детей: | | Старший воспитатель |
| – ФЭМП | февраль | воспитатели, Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | - познавательно-речевое развитие | февраль | воспитатели, Старший воспитатель |
| | - продуктивная деятельность | апрель | воспитатели, Старший воспитатель |
| | - двигательная активность | январь | инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| | - психические процессы | февраль | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| | - музыкально-ритмические движения | март | музыкальный руководитель |
| | - игра на детских музыкальных инструментах | март | музыкальный руководитель |
| | - пение, слушание | январь | музыкальный руководитель |
| | анализ планов воспитательно- образовательной работы | 1 раз в 2 недели | Старший воспитатель |
| | собеседование по темам самообразования | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| | анкетирование, тестирование педагогов | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 2 | <u>Тематический контроль:</u> | | |
| | «Организация двигательной активности детей» | сентябрь | Старший воспитатель |
| | «Организация художественно- эстетического развития» | ноябрь | Старший воспитатель |
| | «Состояние работы по формированию математических представлений дошкольников» | январь | Старший воспитатель |
| 3 | <u>Фронтальный контроль</u> | | |
| | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе Цель: определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению. | | Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |

6. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|--|-----------------|----------------|
| 1 | Вести воспитательно- образовательную работу с применением здоровьесберегающих технологий и приобщение детей к здоровому образу жизни | в течение года | пед. коллектив |
| 2 | Провести мероприятия по профилактике кариеса, дефицита йода | в течение года | мед. персонал |

| | | | |
|---|--|----------------|----------------|
| 3 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, гриппа в ДОУ и в семье (интерферонная профилактика, общетонизирующая терапия, витаминотерапия) | в течение года | мед. персонал |
| 4 | «Клуб здоровья для воспитателей» | 1 раз в неделю | мед. персонал |
| 6 | Консультирование по озоровительно-профилактической работе пед. коллективом и медперсоналом ДОУ родителей. | в течение года | пед. коллектив |

6.1. Консультации с младшими воспитателями

| | | | |
|--|---|----------|--------------------|
| | Консультация «Личная гигиена детей и сотрудников в период ОРЗ,ОРВИ» | сентябрь | Старшая мед.сестра |
| | Консультация « Профилактика гриппа, ОРВИ» | ноябрь | Старшая мед.сестра |
| | Беседа « Гельминтозы, профилактика» | март | Старшая мед.сестра |
| | Консультация «Профилактика ОКИ» | май | Старшая мед.сестра |

6.2. Физкультурно-оздоровительная работа

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| | Закаливание | ежедневно | Воспитатели групп |
| | Оздоровительная гимнастика | ежедневно | мед. персонал, инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| | Лечебное полоскание горла | в течение года | Мед. персонал |
| | Витаминотерапия | октябрь-ноябрь | Мед. персонал |
| | Фитотерапия | сентябрь | Мед. персонал |
| | Диагностика физической подготовки | октябрь, апрель | инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| | Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе, дни здоровья | в течение года | Пед.коллектив |
| | Утренняя гимнастика, физкультминутки | ежедневно | Воспитатели групп |
| | Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ | регулярно | Пед. коллектив |
| | Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям центра Роспотребнадзора | регулярно | Старшая мед. сестра |

6.3. Физкультурные развлечения и праздники

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|--|-----------------|--|
| 1 | «Весёлые старты» | апрель | инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. Воспитатели старших групп |
| 2 | «Папа, мама, я-спортивная семья» | январь | инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 3 | «Юные защитники Отечества» | февраль | инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 4 | Летнее спортивное развлечение в старшей и подготовительной к школе группе «Нептун» | июнь | инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |

6.4. Музыкальные развлечения и праздники

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | Проведение осенних развлечений во всех возрастных группах, кроме 1 мл.группы (в форме-квеста) | октябрь | Старший воспитатель Музыкальные руководители |
| 2 | Новогодние утренники во всех возрастных группах | декабрь | Старший воспитатель Музыкальные руководители |
| 3 | Утренники к Международному женскому дню -8 марта, во всех возрастных группах | март | Старший воспитатель Музыкальные руководители |
| 4 | Масленица | март | Музыкальные руководители Узкие специалисты |
| 5 | Навруз | апрель | Музыкальные руководители Воспитатель(по обучению языкам) |
| 6 | Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества в старших, подготовительных группах | февраль | Музыкальные руководители |
| 7 | Выпускные вечера в подготовительных к школе группах | май | Музыкальные руководители |
| 8 | Развлечение для младших групп «Три медведя» | | Старший воспитатель Музыкальные руководители |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | | | Воспитатели младших групп |
| 9 | Концерт ко дню пожилых людей | октябрь | Старший воспитатель Воспитатель Калимуллина Р.Р. |
| 10 | Развлечение Мамочка любимая моя (ко дню Матери) | ноябрь | Старший воспитатель Воспитатель Овчинникова Е.Е. |

7 . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------|---|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | Заключение договоров с родителями на дополнительные услуги. | сентябрь | Администрация ДОУ |
| 3 | Общие родительские собрания (см. в приложении) | Август, май | Администрация ДОУ, воспитатели |
| 4 | Групповые родительские собрания (см. в приложении) | сентябрь, октябрь, май | Старший воспитатель Воспитатели |

7.1. «Азбука для родителей» Консультации специалистов

| | | | |
|---|---|----------|---|
| 1 | «Детские страхи, причины и последствия» | сентябрь | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 2 | «Использование татарского фольклора в воспитании детей» | октябрь | Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам) |
| 3 | «Чем занять ребенка» | декабрь | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 4 | «Влияние родительских установок на развитие детей» | январь | Старший воспитатель |
| 5 | «Влияние музыки на психофизическое развитие ребенка» | февраль | Музыкальный руководитель |
| 6 | «Дошкольник и мир социальных отношений» | январь | Старший воспитатель |
| 7 | «Здоровье ребенка – в ваших руках» | март | старшая мед. сестра |
| 8 | «Психологическая готовность детей к школе» | февраль | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 9 | Круглый стол: «Как завоевать доверие | февраль | Педагог-психолог |

| | | | |
|--|----------|--|-----------------|
| | ребенка» | | Хайруллина Р.Ф. |
|--|----------|--|-----------------|

7.2. Школа молодого родителя

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|----------|---|----------------|-------------------------------------|
| | Консультации специалистов | | |
| 1 | «Секреты любви и взаимопонимания» | сентябрь | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 2 | «Вкусно и полезно» | октябрь | Старшая мед.сестра |
| 3 | «Причины непослушания детей старшего дошкольного возраста» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | «Как укрепить здоровье детей в условиях семьи» | декабрь | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| | Консультации воспитателей: | | |
| 6 | «Ранний возраст: поддерживаем ребенка игрой» | декабрь | Старший воспитатель |
| 7 | «Развиваем мелкую моторику рук» | март | Воспитатель Сабирова М.М. |
| 8 | «Семейный уклад и развитие личности ребенка» | май | Воспитатель Бикбулатова М.В. |
| 9 | Оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития, оздоровления ребенка дошкольника (индивидуальные и коллективные формы) | в течение года | Старший воспитатель |

7.3. Дни открытых дверей

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|----------|---|------------------|-------------------------------|
| 1 | «Осень, осень, в гости просим» - квесты | Октябрь | Музыкальные руководители |
| 2 | День матери «Мамочка любимая моя» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Новогодние утренники | Декабрь | Музыкальные руководители |
| 4 | Неделя здоровья | Январь | Инструктор ФК Каюмова Э.Ф. |
| 5 | «День защитников Отечества» | Февраль | Инструктор ФК Каюмова Э.Ф. |
| 6 | «8 Марта женский день» | Март | Музыкальные руководители |
| 7 | День семьи | Май | Педагоги |
| 8 | Отчётные ОД | Ноябрь, февраль, | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|--|-------------------------|----------|
| | | апрель-май (по графику) | Педагоги |
|--|--|-------------------------|----------|

7.4. Пропаганда педагогических знаний

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | «Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»: - организация окружающей среды для ребенка дома и вне его, - педагогические знания о здоровом образе жизни, - роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей; - оформление наглядной агитации | в течение года | Музыкальные руководители Старшая мед. сестра Пед коллектив |
| 2 | «Нравственно-этическое воспитание» - о правах ребенка на честь и достоинство, - нравственно - патриотическое воспитание дошкольников. | в течение года | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| 3 | «Повышение педагогической культуры» - новые формы взаимодействия ДОУ и родителей, - деятельность известных классиков педагогов, | в течение года | Узкие специалисты |

Наглядная агитация

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| | Выставление папок-передвижек в возрастных группах: | | Старший воспитатель Педагоги |
| 1 | «Подготовка детей к обучению в школе» | сентябрь | Педагоги подготовительных к школе групп |
| 2 | «Декларация прав маленького ребенка» | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | «Профессиональный стандарт педагога» | в течение года | Старший воспитатель |
| 4 | «Язык у нас разный, а Родина одна» | декабрь | Воспитатель Гильманова А.Н. |
| 5 | «Санитарно-просветительская работа» | обновление в течение года | Старшая мед.сестра |
| 6 | Приобщение детей и взрослых к здоровому образу жизни | обновление в течение года | Инструктор ФК Каюмова Э.Ф. |

7.5. Работа с семьями группы «риска»

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|--------------------------------------|--|----------------------|---|
| I. Ознакомительный этап | | | |
| 1 | Изучение индивидуальных особенностей семьи, Сбор банка данных, составление «социального паспорта семьи», Портрета семьи» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Составление плана-программы сопровождения семьи, имеющей социально-опасные факторы риска | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Составление банка данных, классификация семей | Октябрь | Ответственный по работе с трудными семьями |
| 4 | Диагностика детско-родительских отношений. | Октябрь | Воспитатели групп |
| 6 | Педагогический всеобуч: «Покупка игрушки». Разбор педагогических ситуаций с родителями. | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| 7 | Приглашение родителей на развлечения, праздники, утренники | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Консультация «Обязанности и права родителей по воспитанию детей» | Январь | Старший воспитатель |
| II. Общепрофилактический этап | | | |
| 9 | «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде | Январь | Старший воспитатель |
| 10 | Заседания Совета по защите прав детей | В течение года | Члены совета |
| | Оформление стенда «Территория без сигарет и алкоголя» Оформление стенда «Наркомания – трагедия века» | | Старший воспитатель |
| 11 | Выступление на общем родительском собрании: Разъяснение всем родителям и педагогам юридического аспекта проблемы нарушения прав маленького ребенка; - | Ноябрь, Февраль, Май | Педагоги |
| 12 | Просмотр социальных роликов о последствиях алкоголизма и наркомании (на групповых родительских собраниях) | Март | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Члены совета |
| 13 | Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях» | | Старшая мед.сестра |

| III. Коррекционно-образовательный этап | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| 15 | Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам | В течение года | Администрация и педагоги ДОУ |
| | Коррекция родительских установок и выявление глубоких индивидуальных проблем семьи (беседы с родителями, психолого-педагогическое консультирование, индивидуальная работа по необходимости, мини-тренинги); | | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| | Включение семьи в мероприятия, проводимые детским учреждением: дни открытых дверей, выставки, спортивные мероприятия, совместные праздники; | | Музыкальные руководители Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. Воспитатели групп |
| | Контроль своевременного прохождения консультаций у специалистов | | Старший воспитатель |
| IV. Аналитическая работа | | | |
| | Сбор сведений: количество семей, имеющие факторы риска; - количественные показатели с указанием конкретных семей, имеющие факторы риска; | ежемесячно | Воспитатели групп |
| | список родителей воспитанников ДОУ, не выполняющих своих обязанностей; сведения о посещаемости воспитанников ДОУ; | ноябрь | Воспитатели групп |
| | Анализ заболеваемости детей из семей «группы риска»; | апрель | Старшая мед.сестра |
| | Отслеживание психологического состояния детей из семей «группы риска»; | В течение года | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. . |
| | Посещение семей на дому; | 2 раза в год и по необходимости | Воспитатели групп |
| | Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям. | По возможности | Коллектив ДОУ |

7. 6 . Работа с родительским комитетом

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | <p>Совещание родительского комитета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение состава родительского комитета на 2024/2025 учебный год, распределение функций • Обсуждение плана-проекта мероприятий. | Конец августа | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 2 | <p>Заседание родительского совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет информация о деятельности родительского комитета, участие в жизнедеятельности ДОУ • Отчет по родительскому питанию в ДОУ | декабрь | Председатель родительского комитета, Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 3 | <p>Совещание родительского комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статистическая информация о малообеспеченных семьях МАДОУ • Обсуждение плана мероприятий по данному вопросу | март | Председатель родительского комитета, Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |

8 . РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------------|
| 1 | Вести педагогическую пропаганду среди населения о прерогативе дошкольного общественного воспитания через: - телевидение, печать, активное участие в общественной жизни | в течение года | Администрация ДОУ, Пед. коллектив |
| 2 | Провести для родителей неорганизованных детей дни открытых дверей с целью знакомства: с условиями д/сада, с положительным опытом работы педагогов и обслуживающего персонала в работе с детьми | 3 квартал | Администрация ДОУ, Пед. коллектив |
| 3 | Оказывать необходимую консультационную помощь родителям микрорайона: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физ. культуре и др. специалисты | в течение года | Администрация ДОУ, Пед. коллектив |
| 4 | Вести учет неорганизованных детей и оказывать психологическую помощь | в течение года | Администрация ДОУ, пед. коллектив |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------------------------|
| | при поступлении в детский сад с целью успешной адаптации детей | | |
| 5 | Привлекать население к участию в праздниках, организуемых на территории д/с, спортивные и трудовые праздники, тематические вечера и викторины | в течение года | Администрация ДОУ, Пед. коллектив |
| 6 | Привлекать население микрорайона – взрослых и детей к участию в праздниках, развлечениях | в течение года | Администрация ДОУ, Пед. коллектив |

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

| | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | Приглашение театров с различными постановками с целью эстетического, нравственного воспитания | в течение года по плану | Старший воспитатель |
| 2 | По мере возможности приглашение корреспондентов печати, телевидения для более широкого освещения положительного опыта работы д/сада | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 3 | Работа с детской поликлиникой (профилактические прививки, осмотр детей узкими специалистами) | в течение года | Старшая мед. сестра |

| № П.П | МЕРОПРИЯТИЯ | ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-------|---|-------------------|-------------------------------|
| 1. | Сдача экзамена по сан.минимуму. | январь | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 2. | Проведение занятий, сдача зачета по сан.минимуму МОП. | по графику | Старшая мед.сестра |
| 3. | Сотрудничество с картотекой детской поликлиники | по плану прививок | Мед.сестра |
| 4. | Сдача отчетов за 6 месяцев, годового отчета. | по графику | Старшая мед.сестра: |

8.2. Сотрудничество с библиотекой

| № П.П | МЕРОПРИЯТИЯ | ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Принять участие в выставках детских рисунков на различные темы, в конкурсе чтецов | в течение года | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| 2 | Беседы о творчестве детских писателей и поэтов | в течение года | Библиотекарь воспитатели |
| 3 | Совместное проведение «День книги» | март | Старший воспитатель |
| 4 | Беседа библиотекаря с родителями на родительских собраниях о роли книги | по плану | Библиотекарь |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|
| | в воспитании нравственности посредством книг | | |
| 5 | Приглашение работника библиотеки на родительских собраниях аннотации лучших новых книг | в течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Совместные праздники, посвященные творчеству писателей, поэтов | в течение года | Совместно с библиотекарем |

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № П.П. | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|--------|---|-----------------|--|
| 1. | Заготовить овощи на зиму. | сентябрь | Кладовщик Заведующий по АХЧ |
| 2. | Приобрести хоз. инвентарь: метлы, лопаты для зимнего и летнего периода, веники, секаторы. | ноябрь-декабрь | Заведующий по АХЧ |
| 3. | Пополнить клумбы многолетними цветами. | май | Заведующий по АХЧ Старший воспитатель |
| 4. | Завезти песок. | конец мая-июнь | Заведующий ДОУ Закирова А.Ф. |

9.1. План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | инструктаж для всех категорий работников по противопожарной безопасности | сентябрь | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова . |
| 2 | активизировать работу первичной организации ВДПО в д/с: | | |
| 3 | -осуществлять своевременный контроль за наличием надписей ответственных за ПС по подразделениям | 1 раз в месяц | Заведующий по АХЧ |
| 4 | проводить проверки по выполнению инструкций ТБ | 1 раз в месяц | Комиссия по ОТ |
| 5 | проводить практикумы по оказанию первой помощи при ожогах, электротравмах, отравлениях | 1 квартал | Старшая мед. сестра |
| 6 | проводить занятия среди сотрудников д/с по правильному использованию огнетушителя | 2 кварт. | Заведующий по АХЧ |

| | | | |
|----|--|-----------------|--------------------------------|
| 7 | производить своевременную проверку пожарных кранов и шлангов, проводить их перемотку | 1 раз в кварт. | Заведующий по АХЧ |
| 8 | своевременно проводить испытания диэлектрических перчаток, своевременную перезарядку огнетушителей | 1 раз в квартал | Заведующий по АХЧ |
| 9 | осуществлять своевременный контроль за противопожарным состоянием подвальных и складских помещений, электрощитовых, электрооборудования на кухне и в прачечной | 1 раз в месяц | Заведующий по АХЧ |
| 10 | следить за исправностью пожарной сигнализации | 1 раз в месяц | Заведующий по АХЧ |
| 11 | утвердить состав добровольной пожарной команды | сентябрь | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |

9.2. Организация работы по охране труда и пожарной безопасности

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|
| 1 | обеспечить своевременное прохождение инструктажа, допуска к рабочему месту | по графику | Заведующий МБДОУ А.Ф Закирова |
| 2 | отработка практических навыков по эвакуации детей и сотрудников | февраль, май | Администрация ДОУ |
| 3 | осуществлять постоянно – действующий контроль за: | регулярно | Администрация ДОУ |
| | - условиями и охраной труда работников зданий и на территории д/с с целью предупреждения несчастных случаев | регулярно | Администрация ДОУ |
| | - выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей | регулярно | Администрация ДОУ |
| | - своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками д/с | регулярно | Администрация ДОУ |
| | - правильным хранением продуктов, сроком их реализации, организацией питания и ее приготовлением | регулярно | Администрация ДОУ |
| | - соблюдением правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях и в группах | регулярно | Администрация ДОУ |
| | - утвердить ответственных за разведение дез. | регулярно | Администрация ДОУ |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------|
| | Средств, содержание хлораторной | | |
| | - утвердить ответственных за электрооборудование | регулярно | Администрация ДОУ |
| | - своевременно осуществлять предупредительный контроль за деятельностью дворников, сторожей | регулярно | Администрация ДОУ |
| | - обеспечить своевременный отлов бродячих животных с территории д/с | регулярно | Администрация ДОУ |
| | - утвердить ежемесячный график дежурства сотрудников д/с с целью содержания надлежащего порядка, недопущения посторонних лиц | регулярно | Администрация ДОУ |
| 4 | осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ всеми работниками д/с Ответственные: заведующий, завхоз, зам. по ВМР, ст. медсестра | регулярно | Администрация ДОУ |

9.3. Материально – техническое и методическое обеспечение

Таблица № 58

| № п.п | Методический кабинет: | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-------|--|------------------|---------------------|
| 1 | Корректировать календарно-тематические планы воспитательно-образовательной работы по всем возрастам в условиях ФГОС ДО, с рекомендациями ФОП | апрель, май | Старший воспитатель |
| 2 | Продолжить сбор дидактических материалов по разделам программы с рекомендациями по ФОП | август | Старший воспитатель |
| 3 | Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников детского сада | июнь, сентябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Оформление консультаций, сценариев к праздникам и развлечениям и их размещение | в течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Пополнение кабинета картинами для составления рассказов для старших, подготовительных групп, ремонт имеющихся картин | в течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Приобретение новых пособий и дидактического материала для кабинета в соответствии с ФГОС ДО. | в течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Продолжать пополнять содержание раздела «Школа молодого педагога» | в течение года | Старший воспитатель |
| 9 | Продолжить оснащение кабинета материалами из опыта работы д/у | в течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | города, РТ, РФ | | |
| 10 | Разграничение центров по областям | май | Педагоги |
| <i>Кабинет изучения татарского языка и культуры:</i> | | | |
| 1 | Пополнение кабинета методическими пособиями, дидактическими играми для обучения детей татарскому языку | в течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Обновление центров УМК «Татарча сөйләшәбез»и уголков ЭКС в группах, обновление картотеки. | в течение года | Старший воспитатель Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам) |
| 3 | Обновление содержания информационных стендов для воспитателей и родителей материалами по УМК | в течение года | Старший воспитатель Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам) |
| 4 | Размещение на сайте ДОУ информации по обучению детей татарскому языку и ЭКС | в течение года | |
| 5 | Оснащение кабинета татарского языка методическими материалами по ЭКС, материалами из опыта работы ДОУ города и Республики Татарстан. | в течение года | Старший воспитатель Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам) |
| 6 | Систематизация накопленного материала по приобщению детей к культуре, традициям татарского и русского народов, а также других народов, проживающих в РТ | в течение года | |
| 7 | Обновить наглядный материал | в течение года | |
| 8 | Привлекать сотрудников д/с и родителей к сбору краеведческого материала | в течение года | |

Музыкальный кабинет:

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------------|
| 1 | Переработать перспективные планы по музыкально-эстетическому воспитанию во всех возрастных группах с учетом ФГОС, тем по самообразованию, с отражением национально-регионального компонента. | август | Музыкальные руководители |
| 2 | обновлять содержание информационных стендов для воспитателей и родителей | в течение года | |
| 3 | пополнять содержание кабинета муз.-дидактическими играми, шумовыми инструментами, альбомами с | в течение года | |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | отражением национально-регионального компонента | | |
| 4 | пополнять фонотеку музыкальными произведениями для детей | в течение года | |
| 5 | расширить содержание музыкально-театрализованной зоны | в течение года | |
| 6 | подготовить музыкальный альбом: «Детский музыкальный оркестр» | сентябрь | |
| 7 | продолжить оснащение кабинета материалами из опыта работы д/у города, РТ по музыкально-эстетическому воспитанию | в течение года | |

Физкультурный зал и бассейн:

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------|
| 1 | оформить информационные стенды по физической культуре для воспитателей и родителей, обновить его содержание | август, сентябрь | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 2 | подготовить перспективные планы кружковой работы | август | |
| 3 | пополнять фонотеку для физических занятий, развлечений | в течение года | |
| 4 | продолжать пополнение кабинетов атрибутами, альбомами по физическому воспитанию и развитию детей с учетом реализуемых программ, национально-регионального компонента и тем по самообразованию | в течение года | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 5 | продолжить оснащение кабинета материалами из опыта работы д/у города, РТ по физическому развитию детей | | |

Кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 1 | разработать программу социально-личностного развития детей старшего дошкольного возраста | август, сентябрь | Учитель – логопед Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 2 | подготовить психолого-педагогическую документацию для работы с детьми в соответствии с предъявляемыми требованиями программы | август, сентябрь | |
| 3 | пополнять содержание кабинета дидактическими материалами и пособиями | в течение года | |
| 4 | накапливать методический материал из опыта работы города, РТ, РФ | в течение года | |

Группы:

| | | | |
|---|---------------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Продолжать оснащать развивающую | август, сентябрь | Старший воспитатель |
|---|---------------------------------|------------------|---------------------|

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
| | предметно-пространственную среду с учетом ФГОС ДО, национально-регионального компонента и рекомендациями ФОП | | Педагоги групп |
| 2 | подготовить учебно-игровую зону дидактическим материалом, пособиями в соответствии с программными требованиями | 1 кв. | |
| 3 | продумать эстетическое оформление и рациональное размещение мебели согласно предъявляемым требованиям санитарно-гигиенических норм и ТБ | в течение года | |
| 4 | откорректировать содержание информационных стендов для родителей с учетом направления работы ДОУ и группы | в течение года | |
| 5 | Участки: Продумать размещение грядок на огороде | май | |
| 6 | обновить содержание выносного материала для игр детей в соответствии с сезоном и предъявляемым требованиям, ТБ | май | |
| 8 | продумать содержание прогулочных групповых площадок в соответствии с ФГОС ДО | май | Пед. коллектив |

10. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|---|---|-----------------|-------------------------------|
| 10.1. Контроль заведующего детским садом | | | |
| 1 | Работа административной группы (зам.зав по ВМР, медицинского персонала, завхоза) | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 2 | Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 3 | Организация и осуществление работы с родителями | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 4 | Финансово-хозяйственная деятельность | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 5 | Исполнение инструктивно-методических документов | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------|
| | вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц | | |
| 6 | Выполнение решений педагогического совета | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 7 | Сохранность оборудования и пособий всеми сотрудниками д/сада | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 8 | Выборочный контроль за работой сотрудников всех категорий | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |

10.2. Контроль старшего воспитателя

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------|
| 1 | Состояние воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах в контексте методической проблемы д/сада | в течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей | в течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Деятельность педагогов по повышению квалификации, профессионального мастерства | в течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Соблюдение правил маркировки | в течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Выполнение требований СанПина | в течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Работа педагогов с родителями | в течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Выполнение методических требований к организации и проведению организованной образовательной деятельности, режимных моментов, использование учебно-наглядных пособий | в течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Правила безопасности на прогулочных участках | в течение года | Старший воспитатель |

10.3. Контроль старшей мед.сестры

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------|
| 1 | Выполнение программы производственного контроля ЦГСЭН | в течение года | Старшая мед.сестра |
| 2 | Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей | в течение года | Старшая мед.сестра |
| 3 | Правила хранения сан.-дез. средств Соблюдение правил маркировки | в течение года | Старшая мед.сестра |
| 4 | Правила безопасности на прогулочных участках | в течение года | Старшая мед.сестра |
| 5 | Обработка посуды, групповых помещений | в течение года | Старшая мед.сестра |
| 6 | Выполнение санитарно-эпидемиологических требований | в течение года | Старшая мед.сестра |
| 7 | Организацию и проведение закаливающих мероприятий | в течение года | Старшая мед.сестра |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------|
| 8 | Технологию приготовления пищи | в течение года | Старшая мед.сестра |
| 10.4 Контроль заведующего по АХЧ | | | |
| 1 | Сохранность и исправность средств пожаротушения | в течение года | Заведующий по АХЧ |
| 2 | Исправность оборудования на прогулочных участках | в течение года | Заведующий по АХЧ |
| 3 | Обследование территории на безопасность пребывания детей и сотрудников | в течение года | Заведующий по АХЧ |
| 4 | Выполнение служебных обязанностей дворниками | в течение года | Заведующий по АХЧ |
| 5 | Исправность оборудования в группах и кабинетах | в течение года | Заведующий по АХЧ |
| 6 | Контроль осуществляется исходя из должностных обязанностей и «Положением о дошкольном учреждении» | в течение года | Заведующий по АХЧ |

10.5. Оперативные совещания администрации ДОУ

| | | | |
|---|--|----------|--|
| 1 | Ознакомление с мероприятиями годового плана на 2023/2024 учебный год - распределение должностных обязанностей -ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.) | сентябрь | Администрация ДОУ |
| 2 | Состояние охраны труда и пожарной безопасности в МАДОУ на осенний период -отчет ст. воспитателя, ст. медсестры по расстановке кадров -ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.) | октябрь | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова Заведующий по АХЧ |
| 3 | Подготовка к новому учебному году, отчет завхоза -организация работы дворников и сторожей в холодный период - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.) | ноябрь | Администрация ДОУ |
| 4 | Итоги работы за 3 месяца -подготовка отчетности за календарный год (годовой отчет) -организационные вопросы связанные | декабрь | Администрация ДОУ |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| | с проведением новогодних праздников. Назначение ответственных - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.) | | |
| 5 | Итоги работы за 2023 год -охрана жизни и здоровья детей, заболеваемость детей -организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний | январь | Администрация ДОУ Старшая мед.сестра |
| 6 | Организация мероприятий по воспитательно-оздоровительной работе с детьми для родителей -неделя открытых дверей для родителей -обсуждение плана - проекта по данному мероприятию, назначение ответственных - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.) | февраль | Старший воспитатель |
| 7 | Организационные вопросы с наступлением весеннего периода -осмотр кровли здания -подвальных и хозяйственных помещений -обсуждение плана мероприятий посвященных Дню 8 марта | март | Старший воспитатель |
| 8 | Отчет - информация о готовности детей к фестивалю детского творчества - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.) | апрель | Заведующий МБДОУ А.Ф Закирова |
| 9 | Организационные мероприятия в связи с переходом на летне-оздоровительный период -обсуждение плана летне-оздоровительного периода -организационные вопросы по выпуску детей в школу - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.) | май | Заведующий МБДОУ А.Ф Закирова |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМИОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БАЛАЧАК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**ПРИЛОЖЕНИЯ
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Шигали

**1.1. ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации ДОУ
на 2024 -2025гг.**

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|--------------------|------------------|
| 1. | Осуществление перехода на электронный учет и автоматизированный сбор статистических данных. | постоянно | Председатель ППО |
| 2. | Принять участие на совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ПОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза | В течение года | Председатель ППО |
| 3. | Принять участие в акциях приуроченных 1 мая, в параде ко Дню города. | В течение года | Председатель ППО |
| 4. | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово». | 1 раз в полугодие | Председатель ППО |
| 5. | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово» | в течение года | Председатель ППО |
| 6. | Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию. | в течение года | Председатель ППО |
| 7. | Предоставление на проверку журнала полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ПОРДО. | ноябрь | Председатель ППО |

1.2. Профсоюзные собрания

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|---|-----------------------|------------------------------------|
| 2.1. | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора новом учебном году | январь-февраль | Председатель ППО члены профкома |
| 2.2. | Довыборы в состав профсоюзного комитета | по мере необходимости | Председатель ППО члены профкома |

| | | | |
|------|---|----------------|------------------------------------|
| 2.3. | Предоставление информации членам профсоюза о республиканском проекте «Потребительский кредит – членам Профсоюза» | в течение года | Председатель ППО |
| 2.4. | Проведение профсоюзного собрания, посвящённого : - Организации летнего отдыха детей, - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза. | апрель-май | Председатель ППО члены профкома |
| 2.5. | Проведение выездного совещания, приуроченного Дню дошкольного работника, «Недели Профсоюзных уроков» | сентябрь | Председатель ППО члены профкома |

1.3. Заседания Профсоюзного комитета

| | | | |
|------|--|--------------------------|------------------------------------|
| 3.1. | Утверждение годового плана основных мероприятий на 2024-2025 год; утверждение сметы . | январь | Председатель ППО члены профкома |
| 3.2. | Подготовка информации по выполнению критериев оценки эффективности деятельности первичной профсоюзной организации по итогам года. | январь | Председатель ППО члены профкома |
| 3.4. | Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | в течение года | Председатель ППО члены профкома |
| 3.5. | Участие в конкурсе «Лучший профсоюзный лидер – 2024» | Март-апрель | Председатель ППО члены профкома |
| 3.6. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда. | Апрель, по особому плану | Председатель ППО члены профкома |
| 3.7. | Участие в митинге - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; | май | Председатель ППО члены профкома |
| 3.8. | Организация и проведение: - профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ и юбилейных профсоюзных дат. | сентябрь | Председатель ППО члены профкома |
| 3.9. | О переходе на электронную систему учета членов Профсоюза | в течение года | Председатель ППО члены профкома |

| | | | |
|-------|--|-----------------------|------------------------------------|
| 3.10. | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ПОРДО | в течение года | Председатель ППО члены профкома |
| 3.11. | Подготовка годовых отчётов за 2024 г. | ноябрь | Председатель ППО члены профкома |
| 3.12. | О выполнении мероприятий по Охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором | по отдельному плану | Председатель ППО члены профкома |
| 3.13. | Рассмотрение обращений, жалоб членов профсоюза | по мере необходимости | Председатель ППО члены профкома |
| 3.14. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | по мере поступления | Председатель ППО члены профкома |
| 3.15. | - О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на следующий год. | ноябрь | Председатель ППО члены профкома |
| | | | |

1.4. Работа общественных комиссий ПОРДО

| | | | |
|--------|---|----------------|------------------------------------|
| 4.1. | Комиссия по информационной работе | | |
| 4.1.1. | Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности. Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний профкома | в течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.1.2. | Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | в течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.1.3. | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, на профсоюзном уголке и на страничке «Профсоюзная жизнь» на сайте ДОУ. | в течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.1.4. | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово» | в течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.2. | Комиссия по социальному партнерству | | |

| | | | |
|--------|--|-----------------------|------------------------------------|
| | | | |
| 4.2.1. | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ. | Постоянно | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.2.3. | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ | регулярно | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.3. | Комиссия по охране труда. | | |
| 4.3.1. | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ | В течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.3.2. | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда. | В течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.3.3. | Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ. | В течении года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.3.4. | Провести Всемирный день охраны труда | апрель | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.3.5. | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах | В течении года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.3.6. | Принимать участие в расследовании несчастных случаев | По мере необходимости | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.3.7. | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ | В течении года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.4. | Культурно-массовая комиссия | | |
| 4.4.1. | Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной профсоюзной организации | в течении года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.4.2 | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов. | сентябрь | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.4.3. | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзного активиста, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда. | в течении года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.4.4. | Принять участие в организации и проведении | в течении | Председатель ППО |

| | | | |
|--------|---|----------------|------------------------------------|
| | спортивных мероприятий для работников ДОУ. | года | Члены комиссии |
| 4.4.6. | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза | в течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.5 | Ревизионная комиссия | | |
| 4.5.1 | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов | май | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.5.2. | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | сентябрь | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.5.3. | Организация и проверка организационно - финансовой работы. | сентябрь | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.6 | Комиссия по осуществлению общественного контроля | | |
| 4.6.1 | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ. | в течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.6.2. | О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ. | | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.6.3. | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров | в течении года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 4.6.4. | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ | в течение года | Председатель ППО Члены комиссии |

1.5. Совместная работа с социальным партнёром.

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------------------------|
| 5.1 | Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора. | октябрь | Председатель ППО Члены комиссии |
| 5.3 | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ | в течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 5.3 | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ. | в течение года | Председатель ППО |
| 5.4 | Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ. | в течение года | Председатель ППО |
| 5.5 | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда | в течение года | Председатель ППО Члены профкома |
| 5.6 | Работа с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню | по плану | Председатель ППО Члены профкома |

| | | | |
|-----|---|----------|-------------------------------------|
| | дошкольного работника | | |
| 5.7 | Работа с молодыми педагогами дошкольного учреждения с целью вовлечения в активную профсоюзную работу. | по плану | Председатель ППО, Члены профкома |

Приложение 2

2.1. План работы Школы "Ответственное родительство"

| №П.П. | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Оформление папок-передвижек Оформление консультаций: «Нравственное воспитание детей через национальные традиции» « Веселая физкультура в квартире», « Сәламәт тәндә - сәламәт ақыл», « В помощь молодым семьям», « Готов ли ребенок к школе?», «Основы воспитания ребёнка в семье» | декабрь февраль апрель | Инструктор по ФК: Каюмова Э.Ф. Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам) Старший воспитатель |
| 2 | Выступление на групповых родительских собраниях «Если ребенок заболел...», «Одежда и здоровье ребенка». | по плану ДОУ. | Воспитатели групп Старшая мед.сестра |
| 3 | Проведение семейных спортивных праздников , развлечений,утренников | по плану ДОУ | Инструктор по ФК: Каюмова Э.Ф. |
| 5 | Проведение итоговых открытых занятий . | ежеквартально | Воспитатели групп |
| 7 | Проведение медико-педсоветов | по плану ДОУ | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Старший воспитатель Старшая мед.сестра |
| 8 | Выставка детских рисунков по теме: « Мои любимые сказки» «Моя любимая мама». | по плану ДОУ | Воспитатели старших групп. |
| 10 | Проведение интеллектуального досуга. «Любимый поэт» посвященный творчеству М.Джалиля, Г.Тукая | февраль | Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп Воспитатель (по обучению детей русскому и татарскому языкам) |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 11 | Проведение диагностики психологической подготовки детей к обучению в школе | по запросам родителей | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 12 | Диагностика по выявлению одаренных детей | по плану | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 15 | Оформление стенда «Наша Победа» | май | Воспитатели Родители групп |
| 18 | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка | октябрь | Воспитатели групп |
| 19 | Организация тренингов для родителей | по плану педагога-психолога | Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. |
| 22 | Участие воспитанников ДОУ в городских мероприятиях «9 Мая», «День защиты детей» и т.д. | по плану работы МБУУДО | Старший воспитатель Родители |
| 24 | Организовать выставку работ «Волшебные краски осени», «Зимние узоры», «Поздравляем милых мам». | по плану ДОУ | Воспитатели групп Родители. |
| 26 | Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях «Помоги собраться в школу» | сентябрь | Председатель профкома |

Приложение 3

3.1. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ | ДАТА | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------------------------------|--|----------------|---|
| 1. Работа с педагогами | | | |
| 1.1. | Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 1.2. | Участие в городских мероприятиях по плану УДО. | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 1.3. | Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление центров ПДД. | в течение года | Старший воспитатель Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 1.4. | Оформление дидактического материала по изучению ПДД в группах, выносного материала. | в течение года | Воспитатели групп |

| | | | |
|------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1.5. | Систематизация и дополнение материала кабинета БДД. | октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| 1.6. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками | по графику | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |
| 2. | Информационное обеспечение | | |
| 2.1. | Оформление информационно - справочных материалов (буклетов, папок - ширм, передвижек, постеров). | в течение года | Старший воспитатель |
| 2.3. | Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения. | декабрь | Старший воспитатель |
| 2.4. | Пропаганда мероприятий по обучению детей БДД через средства массовой информации. | в течение года | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 2.5. | Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками. | текущее время | Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова |
| 3. | Работа с детьми | | |
| 3.1. | Тематические познавательные занятия по ПДД | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 3.3. | Тематические выставки «Улицы нашего города» | март | Воспитатели старших групп |
| 3.4. | Развлечения на тему БДД и ОБЖ, постановка театральных представлений. | в течение года | Воспитатель Сабирова М.М. |
| 3.5. | Проведение тематических бесед. Чтение художественной литературы. Заучивание стихотворений | 1 раз в неделю | Воспитатели групп |
| 3.6. | Мероприятия по изучению ПДД: игры, викторины экскурсии участие в акциях тематические недели | в течение года | Воспитатели групп |
| 4. | Работа с родителями | | |
| 4.1. | Групповые родительские собра ния .Приглашение начальника отдела пропаганды ГИБДД. | декабрь, май | Педагоги ДОУ |
| 4.2. | Выпуск информационных листков: «Безопасность ребенка на дороге», «Предупреждение детского травматизма» | октябрь, апрель | Творческая группа |
| 4.3. | Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (стенд, папки-передвижки). | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |

| | | |
|------|--|--------------|
| 4.4. | Привлечение родителей к созданию развивающей среды по БДД. в течение года | Педагоги ДОУ |
|------|--|--------------|

3.2. План работы по обучению детей пожарной безопасности

| № п/п | ТЕМА ЗАНЯТИЙ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Знакомство с пожарными знаками правилами пожарной безопасности дома, на улице, в детском саду. | октябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Практическое занятие: рассказы по картинкам о правилах пожарной безопасности, чтение стихов, рассказов. | ноябрь – декабрь | Воспитатели групп |
| 3. | Знакомство с электроприборами. | январь | Воспитатели групп |
| 4. | Практика: рейд по детскому саду по схеме эвакуации. | февраль | Воспитатели групп Ответственный за эвакуацию |
| 5. | Проведение тематических бесед. Чтение художественной литературы. Заучивание стихотворений, просмотр презентаций | март | Воспитатели групп |
| 6. | Первичные средства тушения пожара. Пожарный щит. Огнетушители. | апрель | Воспитатели групп |
| 7. | Пожарный автомобиль и противопожарное оборудование. Знакомство с марками пожарного автомобиля. Практика: выставка игрушек, книг на противопожарную тему. | май | Воспитатели Овчинникова Е.Е. Бикбулатова М.В. |
| 8 | Экскурсии в пожарную часть | в течение года | Воспитатели подготовительных групп Старший воспитатель |

Приложение 4

План мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

Цель: Формирование представлений о Великой Отечественной войне, воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Формировать представление об истории ВОВ, используя различные виды деятельности;

- Пробуждать интерес к прошлому нашего города, края, страны;
- Познакомить с ходом военных действий во время Великой Отечественной войны, с городами героями;
- Показать мужество и героизм людей в ходе Великой Отечественной войны;
- Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки;
- Учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас;
- Развивать чувство коллективизма;
- Привлекать родителей к участию в создании наглядно-дидактического материала о Великой Отечественной войне.

| № п\п | НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--------------------------------|--|-------------------------|--|
| Работа с воспитанниками | | | |
| 1. | Цикл тематических бесед: «Путь к Победе!» | В течение всего периода | Старшие воспитатели Педагоги |
| 2. | Проведение тематического ООД с презентациями: «Никто не забыт, ничто не забыто...» | В течение всего периода | Воспитатель (по обучению детей татарскому и русскому языкам) |
| 3. | Чтение детской художественной литературы о ВОВ: З. Александрова «Дозор», Я. Аким «Земля», А. Неход «Летчики», Е. Карасев «Город-герой», С. Баруздин «Слава», «Точно | В течение всего периода | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| 4. | Военно-спортивная игра «Зарница | Январь | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 5. | Смотр строя и песни | Февраль | Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. |
| 6. | Музыкальная гостиная: «Песни, с которыми мы победили» | Февраль | Музыкальные руководители, Воспитатели подготовительной к школе группы |
| 7. | Тематическая выставка в книжных уголках «Они сражались за Родину!». | Март | Воспитатели подготовительных к школе групп |

| | | | |
|----|--------------------------------------|------------|---|
| 8. | Конкурс рисунков: «Мы за Победу!» | Апрель-май | Воспитатели дошкольных групп |
| 9. | Акция «Георгиевская ленточка» | | Старший воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп |

| Работа с педагогами | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Пополнение материала в методическом кабинете «Этих дней не смолкнет слава!» | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| 2. | Создание тематических альбомов: «Города герои», «Наша Армия родная», «Военная техника». | В течение всего периода | Старший воспитатель Воспитатели старших, подготовительных групп |
| 3. | Акция: «Ветераны рядышком живут» Мероприятия с участием ветеранов, проведение праздничного концерта | В течение всего периода | Старший воспитатель Музыкальные руководители, Воспитатели старших групп |
| 4. | Оформление родительских уголков: «Воспитание патриотизма» | В течение всего периода | Воспитатели ДОУ |
| 5. | Организация конкурса рисунков: «Мир на земле» | Март | Старший воспитатель Воспитатели ДОУ |
| 6. | Акция: «Бессмертный полк» | Май | Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова |

| Работа с родителями | | | |
|----------------------------|--|------------|---|
| 1. | Участие в совместных мероприятиях (экскурсиях к обелиску) | май | Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп |
| 2. | Выставка рисунков родителей и детей на военную тематику: «Не забудем их подвиг великий!» | май | Воспитатели старших групп |
| 3. | Участие в фотоотчете: «Этот день Победы!» | 09.05.2024 | Старший воспитатель . |

Приложение 5

План мероприятий, посвященных году семьи

| № п/п | НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|----------|---|--------------------|--|
| 1 | Праздничное мероприятие, посвященное году семьи | Октябрь 2024 | Творческая группа Узкие специалисты |
| 2 | Оформление стенгазеты «Наша дружная семья» | Ноябрь 2024 | Творческая группа |
| 3 | Развлечение для детей старших и подготовительных к школе групп «Моя семья-моя гордость» | Декабрь 2024 | Старший воспитатель |

Приложение 6

Самообразование педагогов.

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема по самообразованию |
|----------|-----------------|-------------|--|
| 1. | | воспитатель | «Роль дидактической игры в сенсорном воспитании детей дошкольного возраста» |
| 2. | | воспитатель | «Развитие связной речи дошкольников через игру в условиях внедрения и реализации ФГОС» |

| | | | |
|----|--|-------------|---|
| 3. | | воспитатель | «Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста через дидактические игры» |
| 4. | | воспитатель | «Особенности использования игровых приемов в процессе формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» |
| 5. | | воспитатель | «Робототехника как средство формирования элементарных представлений у детей старшего дошкольного возраста» |
| 6. | | воспитатель | «Роль дидактической игры в речевом развитии детей дошкольного возраста». |
| 7. | | воспитатель | «Правовое воспитание как средство формирования правовой культуры детей дошкольного возраста» |
| 8. | | воспитатель | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность». |
| 9. | | воспитатель | «Роль дидактической игры в развитии начальных математических представлений дошкольников» |

| | | | |
|-----|--|-------------|---|
| 10. | | воспитатель | «Развитие речи детей младшего возраста через театрализованную деятельность» |
| 11. | | воспитатель | «Развитие и формирование у детей дошкольного возраста правил дорожного движения и навыков безопасного поведения на дороге посредством игры» |
| 12. | | воспитатель | «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста посредством современных игр и пособий» |
| 15. | | воспитатель | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность» |
| 16. | | воспитатель | «Развитие речи дошкольников в общении, игре» |
| 17. | | воспитатель | «Формирование патриотических чувств дошкольников посредством художественных произведений» |
| 18. | | воспитатель | «Художественная литература как средство всестороннего воспитания детей» |
| 19 | | воспитатель | «Ознакомление детей с окружающим миром через детское экспериментирование» |
| 20 | | воспитатель | «Использование дидактических игр в речевом развитии детей» |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 21 | | воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам) | «Развитие связной речи на занятиях татарского языка с использованием НРК» |
| 22 | | инструктор по ФК | «Подвижные игры и игровые задания с мячом, как средство развития ловкости у старших дошкольников» |
| 24 | | музыкальный руководитель | «Развитие фонематического слуха детей, через игру на детских музыкальных инструментах» |
| 25 | | музыкальный руководитель | «Развитие фонематического слуха детей, через игру на детских музыкальных инструментах» |
| 26 | | учитель-дефектолог | «Качественная подготовка детей к школьному обучению методами сенсомоторного развития» |
| 27 | | учитель-логопед | «Обучение грамоте детей с нарушениями речи посредством новых технологий» |
| 28 | | воспитатель (по обучению английскому языку) | «Специфика обучения детей дошкольного возраста» |

Приложение 7

13.Общие родительские собрания

Собрание №1 (конец августа 2024)

Тема: «Начало нового учебного года. Подготовка ДОУ к новому учебному году».

Цель: помочь родителям осознать важность пребывания ребенка в ДОУ, о необходимости его социализации в среде своих сверстников.

Повестка дня:

1. Итоги летнего оздоровительного периода.
2. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ.
3. О программах обучения и воспитания и годовых задачах ДОУ в 2024-2025 учебном году.
4. Организация питания в детском саду.
5. Обеспечение комплексной безопасности детей в ДОУ и дома.
«Вы, ребёнок, транспорт и дорога».
6. Знакомство с председателем и членами общесадовского родительского комитета.
7. Организация платных услуг.
8. О недопущении сбора денежных средств.
9. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (май 2024г.)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы 2022-2023 учебного года.

Цель: расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в течение года, подвести итоги.

Повестка дня:

1. Результаты работы коллектива за 2024-2025 учебный год.
2. О выполнении плана за учебный год.
3. Отчет об организации питания, оздоровительной работы детского сада.
4. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.
5. Итоги работы по организации платных оздоровительных и образовательных услугах.
6. Безопасность на воде, правила дорожного движения, оставление детей без присмотра (акция «Закрой окно!»).
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Приложение 8

14. Групповые родительские собрания

I младшая группа

Собрание №1(конец августа)

Тема: «Адаптация ребенка к условиям ДОУ».

Повестка дня:

1. Адаптация ребенка к условиям детского сада, формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.
2. Возрастные особенности детей раннего возраста.
3. Знакомство с программой детского сада, с занятиями, режимными моментами группы.
4. О недопущении сбора денежных средств.
5. Выборы председателя и членов родительского комитета.
6. Группы с дополнительными оздоровительными услугами.
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2(февраль)

Тема: «Ребенок и его здоровье»

Повестка дня:

1. Беседа – диалог: «Ребенок и его здоровье» (Условия и формы работы с детьми в детском саду, направленные на физическое развитие детей и сохранение их жизни и здоровья. Закаливающие процедуры -просмотр презентации)

2. Особенности развития речи детей 2-3 лет.
3. «Чему мы научились». Подведение промежуточных результатов.
4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: «Игра с ребенком в жизни семьи»

Повестка дня:

1. Игра в жизни младшего дошкольника. Создание условий для различных видов игр в домашних условиях.
2. Культурно-гигиенические навыки в жизни ребенка.
3. Итоги работы за учебный год.
4. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
5. Итоги собрания. Принятие решений.

2 младшая группа

Собрание №1 (конец августа)

Тема: «Возрастные особенности младших дошкольников»

Повестка дня:

1. Возрастные особенности детей 3-4 года жизни. Кризис 3 лет.
2. Задачи обучения и воспитания на учебный год.
3. Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка.
4. Выбор родительского комитета.
5. О недопущении сбора денежных средств.
6. Группы с дополнительными оздоровительными и образовательными услугами.
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (февраль)

Тема: «Безопасность на дорогах»

Повестка дня:

1. Безопасное поведение на дорогах.
2. Промежуточные результаты по усвоению программного материала.
3. Речевые игры с детьми младшего возраста.
4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: «Итоги работы ДОУ за учебный год»

Повестка дня:

1. Итоги работы ДОУ, группы за учебный год.
2. Итоги мониторинга по усвоению программного материала на конец года.
3. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.
5. Итоги собрания. Принятие решений.

Средняя группа

Собрание №1 (конец августа)

Тема: «Возрастные особенности дошкольников»

Повестка дня:

1. Возрастные особенности детей 4-5 года жизни.
2. Задачи обучения и воспитания на учебный год.
3. Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка.
4. Выбор родительского комитета.
5. О недопущении сбора денежных средств.
6. Группы с дополнительными оздоровительными и образовательными услугами.
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (февраль)

Тема: «Играют дети – играем вместе»

Повестка дня:

1. Здоровье детей в наших руках.
2. Игра-ведущая деятельность в дошкольном возрасте. Доклад : «Какие игры и игрушки нужны детям».
3. Выступление старшей медсестры «Осторожно, грипп».
4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: «Итоги работы ДОУ за учебный год»

Повестка дня:

1. Итоги работы ДОУ, группы за учебный год.
2. Готовим ребенка к переходу на следующую ступень обучения.
3. Итоги мониторинга по усвоению программного материала на конец года.
4. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Закаливающие процедуры в летний период.
6. Итоги собрания. Принятие решений.

Старшая группа

Собрание №1 (конец августа)

Тема: «Возрастные особенности старших дошкольников»

1. Возрастные особенности детей 5-6 года жизни.
2. Задачи обучения и воспитания на учебный год.
3. Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка.
4. О недопущении сбора денежных средств.
5. Выбор родительского комитета.
6. Группы с дополнительными оздоровительными и образовательными услугами.
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (февраль)

Тема: « Психологические особенности современных детей»

Повестка дня:

1. Психологические особенности детей 5-6 лет.-выступление учителя-дефектолога.
2. Выступление старшей медсестры «Осторожно, грипп».
3. Воспитание без наказания! («Как найти индивидуальный подход к своему ребенку?» - доклад.

4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: Тема: «Итоги работы ДОУ за учебный год»

Повестка дня:

1. Итоги работы ДОУ, группы за учебный год.
2. Готовим ребенка к переходу на следующую ступень обучения.
3. Итоги мониторинга по усвоению программного материала на конец года.
4. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Закаливающие процедуры в летний период.
6. Итоги собрания. Принятие решений.

Подготовительная группа

Собрание №1 (конец августа)

Тема: «Возрастные особенности старших дошкольников»

1. Возрастные особенности детей 6-7 лет жизни.
2. Задачи обучения и воспитания на учебный год.
3. Готовность ребенка к школе. «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста».
4. О недопущении сбора денежных средств.
5. Выбор родительского комитета.
6. Группы с дополнительными оздоровительными и образовательными услугами.

7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (февраль)

Тема: «Кризис шести – семи лет»

Повестка дня:

1. Доклад «Кризис шести – семи лет»
2. Подготовка руки ребенка к письму.
3. «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города».
4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: Тема: «Итоги работы ДОУ за учебный год»

Повестка дня:

1. Итоги работы ДОУ, группы за учебный год.
2. Итоги мониторинга по усвоению программного материала на конец учебного года.
3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Закаливающие процедуры в летний период.
4. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
5. Как с пользой провести лето, как подготовить ребенка к школе-рекомендации учителя-дефектолога, учителя-логопеда.
6. Итоги собрания. Принятие решений.