

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМИОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БАЛАЧАК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «04» 09 2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Семиеозерский
детский сад «Балачак»

А.Ф.Закирова
Приказ № 2 от «04» 09 2024г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Заведующий МБДОУ
Председатель профкома

А.Ф. Закирова
А.Н. Гильманова

с .Шигали

№ п.п.	Содержание	Страницы
1	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ Общие сведения о дошкольном учреждении МБДОУ Семиозерский детский сад «Балачак»	4
1.1.	Программное обеспечение	4
1.2.	Сведения о педагогическом коллективе	8
2	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	8
3.	РАБОТА С КАДРАМИ	9
3.1.	Повышение деловой квалификации	9
3.2.	Аттестация педагогов.	10
3.3.	Курсы повышения квалификации	10
3.4.	План деятельности аттестационной комиссии	10
3.5.	Инструктажи. охрана труда	11
3.6.	Собрания трудового коллектива	12
3.7.	План наставничества	12
3.8.	Работа с узкими специалистами	15
3.9.	Работа творческой группы	16
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	17
4.1	Педагогические советы	17
4.2	Медико – педагогические советы	23
4.3	Консультации для воспитателей	24
4.4.	Мероприятия для начинающих воспитателей	25
4.5.	Практикумы, семинары	26
4.6.	Педагогические часы	26
4.7.	Коллективные просмотры и взаимопосещения	27
4.8.	Изучение, распространение, обобщение передового педагогического опыта	27
4.9.	Конференции, смотры-конкурсы, выставки	28
4.10.	Тематические недели	29
4.11.	Групповые праздники	32
4.12.	Педагогические проекты	32
4.13.	Работа по внедрению национально-регионального компонента	34
4.14.	Долгосрочные программы	35
4.15.	Целевые программы	35
4.16.	Работа по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей	41
5.	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	41
6.	ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	44
6.1.	Консультации для младших воспитателей	44
6.2.	Физкультурно-оздоровительная работа	44
6.3.	Физкультурные развлечения и праздники	45
6.4.	Музыкальные развлечения и праздники	45
7.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ	46
7.1.	«Азбука для родителей»	46
7.2.	Школа молодого родителя	47

7.3.	Дни открытых дверей	48
7.4.	Пропаганда педагогических знаний	48
7.5.	Работа с семьями группы «риска»	49
7.6.	Работа с родительским комитетом	51
8.	РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	52
8.1.	Сотрудничество с Роспотребнадзором, детской поликлиникой	53
8.2.	Сотрудничество с библиотекой	53
9.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	53
9.1.	План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	55
9.2.	Организация работы по охране труда и пожарной безопасности	56
9.3.	Материально – техническое и методическое обеспечение	57
10.	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ	60
10.1.	Контроль заведующего детским садом	60
10.2.	Контроль старшего воспитателя	61
10.3.	Контроль старшей медицинской сестры	61
10.4.	Контроль заведующего по АХЧ	62
10.5.	Оперативные совещания администрации ДОУ	62

1. Общие сведения о дошкольном учреждении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМИОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БАЛАЧАК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Юридический адрес: 422705, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Шигали,
ул. Придорожная, д. 133

Лицензия: ЛО35-01272-16/01369765 от 30.08.2024

Телефон: 8(843)657-49-02

E-Mail: detsad_balachak2024@mail.ru

Детский сад работает на основе 5 - летнего перспективного плана развития, годового и календарных планов воспитательно-образовательной работы. Выполнение намеченных задач рассматривается на педсоветах и производственных совещаниях.

Приоритетное направление воспитательно-образовательного процесса детского сада – «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста через все виды деятельности», «Совершенствование форм и методов работы детского сада по укреплению здоровья детей, поиск новых направлений в работе с семьей»

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, в соответствии с законами «Об образовании» Российской Федерации, законом РТ «О языках» и других нормативных документов в области образования.

Основной действующей программой в детском саду является основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Семиозерский детский сад «Балачак» комбинированного вида Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

А также Инновационная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой.(2020г.) Образовательная программа содержит цели и задачи, построена с учетом современных требований образовательного процесса и с учетом концепции развития учреждения, охватывает все виды деятельности детей с учетом их приоритетности в каждом возрастном периоде (работу с семьей, с социумом, иных мероприятий, систему коррекционной работы, преемственность в работе со школой).

1.1. Программное обеспечение МБДОУ:

Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Автор, название, место издания, издательство, год издания дополнительной учебной литературы	Методическое сопровождение
Физическое развитие	Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. «Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (2020г.)	Л.И. Пензулаева “Физическая культура в детском саду” (вторая мл. гр., средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа) «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина, «Игры и развлечения детей на воздухе» Т. И. Осокина, Е.А.Тимофеева, Л. С. Фурмина, «Физкультурные занятия и спортивные игры в детском саду» И.Фомина. «Развивающая педагогика оздоровления»

		<p>В.Т.Кудрявцев «Утренняя гимнастика в детском саду».</p> <p>Е.Железнова «Аэробика для малышей»</p> <p>Т.И.Осокина «Обучение детей плаванию в детском саду»</p> <p>М.М. Борисова “Малоподвижные игры и игровые упражнения” (3-7 лет)</p> <p>Ю.Змановский “Здоровый дошкольник”.социально оздоровительная технология</p> <p>Л.Лавров, М.Бубличенко “Дыхание по Стрельниковой”</p> <p>М.Лазарев “Здравствуй” оздоровительная развивающая программа</p>
Социально-коммуникативное развитие	<p>Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы».</p> <p>О.Князева, Р.Стеркина “Я,Ты, Мы” программа социально-эмоционального развития детей от 3 до 6 лет.</p> <p>Р.К. Шаехова “Региональная программа дошкольного образования”</p>	<p>«Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве»С.Н Николаева.</p> <p>«Ознакомление с окружающим» Т.М.Бондаренко, В.А.Комаров; “Дошкольникам о правилах дорожного движения Э.Я. Степанкова, М.Ф.Фименко; “В стране светофорных наук” О.Морозов, В.Фаляхов ,“Три сигнала светофора” Т.Ф.Саулина.</p> <p>Н.А.Рыжова “” Наш дом природа”, С.Т.Николаева “Юный эколог”</p> <p>«Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В.Куцакова</p> <p>«Поделки из природных материалов» И.Панкеев</p> <p>Л.Б.Фесюкова «Воспитание сказкой»</p> <p>Н.Комарова “Диагностика игровой деятельности”</p> <p>Н.Ф. Губанова “Развитие игровой деятельности” (вторая мл. группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа)</p> <p>В.И. Петрова, Т.Д. Стульник “Этические беседы с дошкольниками” (4-7 лет)</p> <p>Р.С. Буре “Социально-нравственное воспитание дошкольников” т(3-7 лет)</p> <p>З.М. ЗариповаУчебно-методический комплект по обучению детей татарскому языку “Говорим по- татарски”</p>
Познавательное развитие	<p>Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»</p>	<p>«Математика в детском саду» Л.С.Метлина</p> <p>«Конструирование» З.В.Лиштван</p> <p>«Конструирование из природных материалов в детском саду» И.В.Новикова,</p> <p>«Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В.Куцакова,</p> <p>«Уроки ручного труда» А.В.Козлина</p> <p>Н.Е.Веракса, О.Р. Галимов «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников» (4-7 лет)</p>

Речевое развитие	Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» . О.С.Ушакова, Е.М.Струнина «Тропинки», «Развитие речи детей». В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду» (от 2 до 7 лет)	О.Ушакова “Диагностика речевого развития детей дошкольного возраста” . Ю.Микляева, В.Сидоренко “Диагностика речевой активности детей в период адаптации к первой и второй младшим группам” 3.М. Зарипова “Учебно-методический комплект по обучению детей татарскому языку”
Художественно-эстетическое развитие	Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, Э.М.Дорофеева. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» И.А.Лыкова “Цветные ладошки”	Ю.Готанов «Развитие творческого мышления» «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С.Комарова, Т.С. Комарова «Развитие творческих способностей дошкольников» (3-7 лет), «Аппликация из природных материалов » И.В.Новикова, “Мы играем, рисуем, и поем” интегрированные занятия для детей, М.Ю. Гоголева “Логоритмика в детском саду”, Г.И. Анисимова “100 музыкальных игр для развития дошкольников”, Е.Г. Ледяйкина “Чудеса для малышей” музыкальные занятия, праздники и развлечения в детском саду, Л.А. Горохова, Т.Н. Макарова “Музыкальная и театрализованная деятельность детей в ДОУ” О.А. Шиян “Развитие творческого мышления.”

ВЫВОД: методическая литература систематически пополняется и обновляется, в соответствии с новыми требованиями образовательной программы и программы развития.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в детском саду оборудованы кабинеты: методический, спортивный, музыкальный залы, кабинет татарского языка, кабинет педагога-психолога, кабинет логопеда, медицинский блок: медицинский кабинет, процедурный кабинет, прививочный кабинет, изолятор, физиотерапевтический кабинет.

Все кабинеты удобно размещены и оснащены всем необходимым для посещения детьми.

В детском саду функционируют:

1. Медицинский блок:
 - а) медицинский кабинет
 - б) процедурный кабинет
2. Музыкальный зал
3. Физкультурный зал
4. Кабинет татарского языка
5. Методический кабинет
6. Кабинет заведующего
7. Кабинет педагога-психолога

ЗАВЕДУЮЩИЙ:- Закирова Альбина Фарилевна. Образование – высшее, общий стаж работы 24 года, в данной должности 2 года.

***ЗАВЕДУЮЩИЙ ПО АХЧ.:** Бурасова Елена Вячеславовна. Образование – высшее, стаж работы 33 года, в данной должности-1 год

1.2. Сведения о педагогическом коллективе на 2024-2025 учебный год

В детском саду с детьми работают 9 педагогов:

Наименование	Кол-во педагогов
воспитатель (по обучению татарскому, русскому языкам)-	1
музыкальные руководители	0
учитель-логопед	0
учитель-дефектолог	0
инструктор по физической культуре	1
Педагог-психолог	1
Итого узких специалистов:	3
Воспитатели:	6
ИТОГО ПЕДАГОГОВ:	9

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель:

Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также с рекомендациями ФОП. Мотивировать педагогов к участию в открытых мероприятиях дошкольной образовательной организации и города, с целью распространения опыта,

улучшения качества работы и достижения оптимальных результатов в образовании дошкольников.

Задачи:

1. Вести работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Внедрение в физкультурно-оздоровительный процесс новых эффективных современных форм и технологий для формирования у детей привычки к здоровому образу жизни, потребности в движении при этом используя и пропагандируя лучший опыт семейного воспитания.
2. Акцентировать работу по художественно-эстетическому направлению. Совершенствовать работу по развитию изобразительной деятельности дошкольников через знакомство с отдельными видами народных ремесел. Закрепить знания педагогов о методике проведения ОД по данному направлению.
3. Вести работу педагогов по оснащению предметно-развивающей среды в группах по пяти образовательным областям в соответствии с требованиями и рекомендациями ФОП.
4. Повышать профессиональные компетенции педагогов в области современных форм и направлений работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Создавать условия для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, родному городу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

Ожидаемые результаты:

1. Снижение детской заболеваемости. Укрепление здоровья детей. Воспитание полезных привычек. Осознанно правильное отношение к своему здоровью у детей, родителей, сотрудников.
2. Улучшение навыков и умений дошкольников в изобразительной деятельности.
3. Обогащение предметно-развивающей среды в группах по художественно-эстетическому направлению в соответствии с требованиями и рекомендациями программы.
4. Пробуждение в детях таких патриотических качеств, как любовь к Родине, родному краю.

3. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1. Повышение деловой квалификации

Таблица №1

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	в течение года	Старший воспитатель
2	Изучение и обсуждение новинок методической литературы в соответствии с ФГОС ДО, литературой по физкультурно - оздоровительной работе, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего	в течение года	Старший воспитатель

	воспитателя», «Музыкальный руководитель».		
3	Участие в работе методических объединений	сентябрь	Старший воспитатель
4	Участие всех педагогов в работе метод. объединений,, семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства в городских и республиканских мероприятиях.по графику УДО.	в течение года	Старший воспитатель
5	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6	Подготовка и организация аттестации педагогических кадров	(октябрь -декабрь) 2024г. (январь-март) 2025г.	Старший воспитатель
7	контроль за самообразованием педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги Старший воспитатель
8	Организовать работу «Школы профессионального мастерства» через: педсоветы, медико-педагогические советы, совещания при заведующем, семинары, практикумы, консультации, открытые просмотры занятий и режимных моментов, курсовую переподготовку.	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова. Старший воспитатель Совет наставников

3.2. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году

Таблица №2

	Ф.И.О. педагога	Кв. категория	Должность
1	нет		

3.3. Курсы повышения квалификации на 2024-2025 учебный год

Таблица №3

	Ф.И.О. педагога	Должность
1	Закирова А.Ф.	заведующий
2	Каюмова Э.Ф.	Инструктор по ФК
3	Хайруллина Р.Ф.	Педагог-психолог

3.4. План деятельности аттестационной комиссии

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Проведение совещаний, рабочих встреч, консультаций с педагогами детского сада по вопросам предстоящей аттестации.	сентябрь-март	Старший воспитатель
2	Ознакомление с нормативными документами по аттестации: положения, приказы.	по мере поступления	Старший воспитатель
3	Методическое сопровождение в оформлении документов аттестующихся (список см. выше). Индивидуальные консультации: «Требования к аттестационным материалам педагогов»	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
4	Подготовка опросников, аттестационных документов для аттестации педагогов	сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
5	Подготовка педагогов к прохождению компьютерного тестирования	октябрь, февраль	Старший воспитатель
6	Прием заявлений	октябрь, январь	Старший воспитатель
7	Оказание помощи при заполнении документов в электронной системе ЭО РТ	октябрь, январь	Старший воспитатель
8	Деятельность внутреннего эксперта (просмотр ООД, режимных моментов)	ноябрь	Старший воспитатель
9	Подготовка к заседанию аттестационной комиссии	декабрь, март	Старший воспитатель
10	Ознакомление педагогов с результатами аттестации	Декабрь, март	Старший воспитатель

3.5. Инструктажи. Охрана труда.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Своевременное проведение следующих видов инструктажей согласно плану мероприятий по ОТ и ПБ	в течение года	Администрация ДОУ
2	Вводный инструктаж по ОТ и ПБ	в течение года,	Заведующий МБДОУ

	– допуск к работе	при приеме	А.Ф. Закирова
3	Первичный инструктаж по ОТ и ПБ	в течение года, при приеме	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
4	Плановый инструктаж по ОТ и ТБ	в течение года	Администрация ДОУ
5	Внеплановый инструктаж по ТБ и ОТ	согласно приказу	Администрация ДОУ
6	Целевой и разовый инструктаж по ТБ и ОТ	согласно вып. определ. работ	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
7	- Проверка знаний по ТБ и ОТ	1 раз в год	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
8	Проведение учёбы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Заведующий по АХЧ

3.6. Соборания трудового коллектива

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Выборы председателя и секретаря общего собрания на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
2	Итоги работы за год. Задачи на новый 2024/2025 учебный год		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
3	«Правила трудового распорядка для работников д/сада: закрепление рабочих мест и обязанностей, утверждение графиков работы»		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
4	«Организационно – хозяйственные работы в осенний – зимний период »		Заведующий по АХЧ
5	«Основные мероприятия годового плана: семинары, практикумы, конкурсы, смотры»		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель
6	Выборы членов антикоррупционной комиссии		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
1	Обзор законодательных документов	январь	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
2	Ознакомление с приказами заведующего ДОУ		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова

3	Анализ –заболеваемости детей и сотрудников полугодие (стат. отчет за год)		Старшая мед/сестра
4	Санитарно – гигиенические мероприятия в период эпидемии гриппа		Мед/сестра
1	Анализ – отчет административных инструкций и предписаний	февраль	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
2	Публичный отчёт		Старшая мед/сестра Председатель профкома Заведующий по АХЧ

3.7. План наставничества

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старше-подготовительной группы;
- организация ООД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ООД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Определить состав совета наставников:	сентябрь	Старший воспитатель
2	Совет наставников	1 вторник месяца	Старший воспитатель
3	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с	сентябрь	Овчинникова Е.Е.- воспитатель

	документацией.		
4	Оказание помощи в организации ОД, составлении конспектов	в течение года	Калимуллина Р.Р.
5	Собеседования, консультации по разделам программы воспитания и обучения детей в детском саду	регулярно	Старший воспитатель
6	Посещение и анализ ООД молодыми специалистами	Неделя творческих отчетов	Старший воспитатель
7	Организация молодыми специалистами двигательной активности детей в группе и на прогулке	в течение года	Старший воспитатель
8	Оказание помощи молодым специалистам в проведении мероприятий, развлечений.	в течение года	совет наставников
9	Оказание помощи молодым специалистам в составлении годовых отчетов, в подборе метод. литературы для самообразования. Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио	май 2024	Старший воспитатель Овчинникова Е.Е.- воспитатель
10	Организация цикла бесед с молодыми специалистами на тему: «Организация взаимодействия с родителями» (проблемы, пути решения)	сентябрь 2024г.	Старший воспитатель
11	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Октябрь 2024г.	Овчинникова Е.Е., Калимуллина Р.Р.- воспитатели
12	Оказание помощи в оформлении группы, участка в создании развивающей среды.	в течение года	Старший воспитатель
13	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. (Обсуждение и консультирование <i>молодого педагога по этой теме</i>)		Старший воспитатель
14	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. (консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ <i>молодого специалиста</i>)	май	Старший воспитатель

	Круглый стол по итогам работы за год. совет наставников:		
--	---	--	--

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Беседа о возрастных особенностях детей дошкольного возраста	сентябрь	Старший воспитатель
2	Рекомендация литературы по теме самообразования	сентябрь	Старший воспитатель
3	Организация взаимопосещения режимных моментов, ОД	в течение года	Гильманова А.Н.- воспитатель
4	Осуществление предупредительного контроля с целью оказания своевременной методической помощи	1 раз в неделю	Старший воспитатель
6	Беседа «Охрана жизни и здоровья детей на прогулке»	в течение года	Старший воспитатель
7	Консультация «Организованная образовательная деятельность на прогулке »	декабрь	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
8	Беседа «Двигательная активность в режиме дня»	январь	
9	Консультация «Создание языковой среды в режиме дня» (УМК)	декабрь	Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам)
10	Беседа-консультация «Формирование гендерной принадлежности воспитанников в условиях ДОО»	май	Сабирова М.М.=воспитатель

3.8. Работа с узкими специалистами

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Составление сетки занятий. Утверждение циклограмм, перспективных планов, годового плана работы узких специалистов	август	Старший воспитатель
2	Оформление информационных стендов, консультаций в групповых приемных (предоставление информации)	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Разработка, обсуждение сценариев	в течение года	Заведующий МБДОУ

	праздников ДОУ, выступлений воспитанников коллектива		А.Ф.Закирова Старший воспитатель Узкие специалисты,
4	Работа узких специалистов в составе инициативной, творческой группы, работы ПМПк ДОУ и аттестационной комиссии	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова Старший воспитатель.
5	Пополнение соответствующих разделов в методическом кабинете	сентябрь	Узкие специалисты
6	Консультирование педагогов по индивидуальным вопросам	в течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты
7	Подготовка и проведение тематических мероприятий, конкурсов.	в течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты
8	Оформление тематических выставок	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

3.9. Работа творческой группы

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Выборы членов творческой группы	август	Пед. коллектив
2	Оказание помощи в подготовке к смотру-конкурсу готовности ДОУ к новому учебному году;	май-август	Старший воспитатель Творческая группа
3	Оказание помощи в организации и проведении диагностики;	начало и конец учебного года	Старший воспитатель Творческая группа
4	Методическая помощь молодым специалистам в планировании воспитательно-образовательной работы: - открытый показ ОД с последующим анализом; - открытый показ режимных моментов с последующим анализом -план работы в летний оздоровительный период	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
5	-Оказание помощи при подготовке и проведении осенних утренников; - Оказание помощи в подготовке и	октябрь	Старший воспитатель Творческая группа

	проведению педсовета -Оказание помощи в подготовке кандидата на участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года »		
6	-Помощь в проведении «Недели русской национальной культуры»; -Оказание помощи при подготовке к неделе творческих отчетов педагогами;	ноябрь	Старший воспитатель Творческая группа
7	Помощь при подготовке и проведения новогодних утренников для детей и составление сценария праздника для сотрудников.	декабрь	Старший воспитатель Творческая группа
8	-Оказание помощи в подготовке к педсовету (анкетирование); - Помощь в проведении «Недели здоровья»; -Оказание помощи в организации и проведении мониторинга	январь	Старший воспитатель Творческая группа
9	-Проведение Дня защитников Отечества; смотрю строя и песни; -Помощь в проведении «Недели национальной культуры» (татарской); - Оказание помощи при подготовке к неделе творческих отчетов педагогами.	февраль	Старший воспитатель Творческая группа
10	-Проведение «Недели встречи с прекрасным»; -Помощь в подготовке к конкурсу «Умники и умницы», «Умка», «Брейн-ринг» -Методическая помощь при подготовке к педсовету. -Подготовка к фестивалю детского творчества	март	Старший воспитатель Творческая группа
11	-Помощь в планировании работы в летний оздоровительный период (план мероприятий, экскурсий, праздников, развлечений)	май	Старший воспитатель Творческая группа

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Педагогические советы

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Педагогический совет №1 Тема: «Современные требования в образовании: время новых решений» Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах проектирования в ДОУ единого образовательного пространства ответственно изменениям в образовательной программе. в 2023	21 сентября	
	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета		Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
	2. Изменения в образовательной программе. «Образовательная среда, которую мы создаём: время новых решений».		Старший воспитатель
	3. «Инструменты индивидуального сопровождения развития ребёнка дошкольного возраста. Профилактика рисков недостижения целевых ориентиров ФГОС ДО и поддержка одарённости».		Старший воспитатель Хайруллина Р.Ф.- -педагог-психолог
	4. «Уравнение с тремя известными: игра, движение, творчество. Решение по законам математики до школы».		Гильманова А.Н.- воспитатель
	5. «Парадоксы современного детства: читать умеют — говорить не могут. Как быть и что делать?».		Старший воспитатель Учитель-логопед
	6. Итоги педсовета		Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
	Предшествующая работа к педсовету №1:		
	1. Поиск информации в журналах, интернет-ресурсах.	июнь-август	Творческая группа
	2. Изучение ФОП, методических рекомендаций	июль	Старший воспитатель Педагоги
	2. Подготовка презентаций	июль	Педагоги

	3. Анкетирование педагогов по методическим рекомендациям ФОП	июнь-июль	Старший воспитатель
2	Тематический педсовет №2 Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.	30 ноября	
	1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников.		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель
	1. Выступление «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»;		Овчинникова Е.Е.- воспитатель
	3. Выступление с презентацией «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры». «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»;		Бикбулатова М.В.- воспитатель
	4. Мастер-класс «Использование интерактивных приемов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников»		Сабирова М.М.- воспитатель
	5. Деловая игра «Наша Родина – Россия»		Хайруллина Р.Ф.- педагог-психолог
	1. Обсуждение и принятие решения педсовета		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
	Предшествующая работа к педсовету №2		
	1.	Подбор методической и познавательной литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ;	Старший воспитатель
	2.	Пед. час «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие»;	Воспитатели старших групп

	3.	Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»;	Музыкальный руководитель
	4.	Смотр-конкурс патриотических центров среди групп ДОУ «Юный патриот»;	воспитатели групп
	5.	Просмотр открытой ОД по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе;	Гильманова А.Н.-воспитатель
	6.	Самоанализ воспитателей по теме «Нравственно-патриотическое воспитание»;	Старший воспитатель
3	Педагогический совет №3 Тема: «Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, через здоровьесбережение» Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.		25 января
	1.Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово		Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
	2.Анализ созданных условий по здоровьесбережению: - анализ заболеваемости за 1 полугодие - итоги тематического контроля		Старшая мед.сестра Старший воспитатель
	3.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, современные здоровьесберегающие технологии»		Каюмова Э.Ф. -инструктор по ФК
	4. Работа воспитателей ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. - отчеты воспитателей групп о проводимой работе по здоровьесбережению		Воспитатели групп
	5.Обсуждение и принятие решения педсовета		Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
	Предшествующая работа к педсовету №3		

	Проведение тематического контроля «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дня»;	декабрь	Старший воспитатель
	Консультация «Что такое здоровьесбережение?»	декабрь	Овчинникова Е.Е. -воспитатель
	Изучение методической литературы по теме	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель Педагоги
	Подготовка презентаций, сообщений	декабрь	Старший воспитатель Педагоги
4	Педагогический совет №4 Тема: «Развитие творческого потенциала дошкольника посредством народно-прикладного искусства»	28 март	
	Цель: развитие творческой активности и инициативы педагогов. Повышение интереса педагогов к расширению и закреплению своих знаний о народно-прикладном искусстве, а также методик проведения ОД по предметному, сюжетному рисованию и рисованию с натуры.		
	1.Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово «Значение художественно-эстетического развития в жизни дошкольника».		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Калимуллина Р.Р.- воспитатель
	2.Выступление «Методика рисования с натуры, методика сюжетного и предметного рисования». Мастер-класс (рисование с натуры) «Комнатное растение»		Сабирова М.М.- воспитатель
	3.Выступление с презентацией «Методика ознакомления детей с произведениями народного декоративно-прикладного искусства»		Бикбулатова М.В.- воспитатель
	4.Деловая игра «Собери быстрее пазл и угадай» (командная игра)		Хайруллина Р.Ф. -педагог-психолог
	5. Аналитическая справка по итогам смотра – конкурса		Старший воспитатель

	«Лучший центр по художественно-эстетическому развитию»		
	6.Обсуждение и принятие решения педсовета		Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
	Предшествующая работа к педсовету №4		
	Смотр-конкурс по центрам художественно-эстетического развития		Творческая группа
	Изучение методической литературы по теме педсовета		Старший воспитатель Педагоги
	Консультация «Формы работы с детьми дошкольного возраста по расширению знаний о декоративно-прикладном искусстве ».		Воспитатель Гильманова А.Н.
5	Педагогический совет №5 Итоговый. «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год» Цель: Цель: проанализировать работу за прошедший учебный год. Форма проведения- круглый стол	30 мая	
	1.Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово. Итоги работы коллектива за год.		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
	2.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости.		Старшая мед.сестра
	3.Отчеты педагогов по воспитательно-образовательной работе за год.		Все педагоги
	4. Отчет о воспитательно-образовательной работе за 2024-2025 учебный год: а) презентация итогов воспитательно-образовательного процесса воспитателей, узких специалистов и результатах кружковой работы. б) Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в		Старший воспитатель

	каждой возрастной группе (анализ мониторинга, результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению). Анализ реализации годовых задач, Образовательной программы ДОУ, анкетирования родителей, участия педагогов в методических мероприятиях, конкурсах различных уровней		
	5.Принятие проекта плана воспитательно-образовательной работы на ЛОП «Здравствуй, лето!». Принятие сетки и режима дня.		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
	6.Перспектива (курсы ПК, аттестация) на 2025-2026 учебный год выступление зам. зав. по ВМР.		Старший воспитатель
	Награждение по итогам года; проект годовых задач на 2025-2026 учебный год		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
	7. Обсуждение и принятие проекта решения педсовета.		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
Предшествующая работа к педсовету №5			
	-разработка сценария педагогического совета.	апрель	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
	-подготовка отчётов педагогами ДОУ, старшей мед.сестры, зам.зав.по ВМР за 2024/2025 учебный год		Старшая мед.сестра Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	-составление сетки ОД, режима дня, плана на летний-оздоровительный период	март	Старший воспитатель
	-подведение итогов образовательной деятельности с детьми		Педагоги ДОУ
	-подготовка презентации «Карусель событий года»		Старший воспитатель

6	Педагогический совет №6 Тема: «Итоги работы коллектива в летний оздоровительный период. Цель: проанализировать воспитательную, оздоровительную работу в летний период, сделать выводы. Форма проведения: круглый стол	Конец августа 2024г.	
	1.Об исполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово Итоги работы коллектива в летний оздоровительный период. Итоги осмотра готовности групп к новому учебному году		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
	2.Итоги образовательной и воспитательной работы в летний период.		Старший воспитатель
	3.Итоги оздоровительной работы за летний период.		Старшая мед. сестра
Предшествующая работа к педсовету №6			
	Анализ воспитательно-образовательной работы за летний период Анализ воспитательно-оздоровительной работы за летний период	август	Старший воспитатель Старшая мед. сестра Воспитатели всех групп
	Анализ воспитательно-образовательной работы за летний период Анализ воспитательно-оздоровительной работы за летний период	август	Старший воспитатель Старшая мед. сестра Воспитатели всех групп
	4.2. Медико-педагогические советы		
№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Цель: поиск современных инновационных форм работы с детьми и родителями в адаптационный период при поступлении в ДОУ.	октябрь	
	1. Утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на 2024-2025 учебный год		Старший воспитатель

	2. Развитие речи, как средство формирования творческих способностей у детей раннего возраста.		Учитель-логопед
	3. Особенности режима дня для детей 2-3 года жизни		Старший воспитатель
	4. Нервно-психическое развитие детей первых 3-х лет жизни		Педагог-психолог-Хайруллина Р.Ф.
	5. Решение медико-педсовета		Старший воспитатель
2.	Цель: Совершенствовать работу педагогов по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО.	февраль	
	1.«Анализ адаптации детей к условиям детского сада». Анализ заболевания детей за I квартал учебного года		Старшая мед. сестра Старший воспитатель
	2. Инфекционные заболевания детей дошкольного возраста		Старшая мед. сестра
	3. Воспитание культурно - гигиенических навыков, воспитание у детей культуры поведения за столом.		Воспитатели младших групп
	4. Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам организации питания, воспитания КГН.		Старшая мед. сестра
	Решение медико-педсовета		
3.	Цель: Подведение итогов работы по реализации основных задач ООП в раннем возрасте за учебный год, анализ заболеваемости.	май	
	1. Особенности приема детей, вновь поступающих в детский сад.		Старшая мед. сестра
	2. Анализ заболеваемости детей за год		Старшая мед. сестра
	3. Работа с детьми ясельного возраста в летний период.		Воспитатели младших групп
	4. Решение медико-педсовета		

4.3. Консультации для педагогов

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	«Роль игры детей дошкольного	сентябрь	музыкальный

	возраста на детских музыкальных инструментах»		руководитель
2	«Вариативные формы, способы, методы и средства реализации ФОП»	октябрь	Воспитатель Бикбулатова М.В.
3	«Методы нравственно-патриотического воспитания в ДОУ»	ноябрь	Воспитатель Калимуллина Р.Р.
4	«Организация работы по развитию двигательной активности детей на прогулке»	декабрь	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
5	«Современные проблемы ДОУ и семьи»	январь	Воспитатель Сабирова М.М.
6	«Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФГОС»	февраль	Воспитатель Овчинникова Е.Е.
7	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	март	Старший воспитатель
8	«Экспериментальная деятельность: развитие поисковой и познавательной мотивации»	апрель	Воспитатели средних групп
9	«Наш дом-природа»	май	Старший воспитатель

4.4. Мероприятия для начинающих воспитателей

№п.п.	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом инновационной программы «От рождения до школы» с учетом ФГОС, УМК.	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Особенности организации предметно-пространственной среды.	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Изучение педагогического опыта воспитателей Каримовой Т. В. Кузнецовой Л.В.	декабрь	Старший воспитатель
4.	Работа с родителями по организации физкультурно-оздоровительной работы в семье	январь	Инструктор по ФК: Каюмова Э.Ф.
5.	Подготовка и проведение итоговых занятий	март	Старший воспитатель Воспитатели

6.	Работа педагога в летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель
----	--	-----	---------------------

4.5. Практикумы, семинары

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Семинар-практикум «Театрализованная деятельность в ДОУ»	сентябрь	музыкальные руководители
2	Семинар «Виды игровой деятельности дошкольников»	октябрь	Воспитатели старших групп
3	Семинар-практикум «Повышение мастерства педагогов ДОУ в процессе формирования патриотических чувств у дошкольников»	февраль	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп

4.6. Педагогические часы

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами. Ознакомление с планом воспитательно-образовательной работы на год. Подготовка к конкурсам, смотрам. Анализ выполнения запланированных мероприятий.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Анализ работы по сопровождению детей, имеющих проблемы в развитии.	октябрь	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
3	Аттестация педагогических кадров	ноябрь	Старший воспитатель
4	Работа с семьями «группы риска»	декабрь	Старший воспитатель
5	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с метод. рекомендациями ФОП	январь	Старший воспитатель
6	Качество образовательного процесса (проведение ОД, режимных моментов)	февраль	Воспитатель Овчинникова Е.Е.

7	Образовательное событие в ДОУ. Уклад.	март	Старший воспитатель
8	Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	апрель	Старший воспитатель
9	Разделы ФОП. Целевой, содержательный, организационный.	май	Старший воспитатель

4.7. Коллективные просмотры и взаимопосещения

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Развивающая предметно-пространственная среда группы согласно рекомендациям ФОП	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
2	ООД по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Музыкальные руководители
4	Творческие отчеты педагогов	ноябрь февраль апрель	Старший воспитатель Педагоги
5	Диагностические срезы по образовательным областям	Февраль	Старший воспитатель

4.8. Изучение, распространение, обобщение передового педагогического опыта

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Оказание методической помощи педагогам в выборе темы и составлении плана работы по самообразованию.	август, сентябрь	Старший воспитатель
2	Распространение ППО: выступления из опыта работы педагогов на семинарах, методических объединениях, конференциях.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
3	Представление материала из опыта работы педагогов на сайте ДОУ, Интернет-порталах, сайтах.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги

4	<p><u><i>*Изучение опыта работы воспитателя</i></u> <u><i>Овчинниковой Е.Е.</i></u> 1. Открытый просмотр ОД по патриотическому воспитанию 2. Участие в городском конкурсе «Воспитатель года» 3. Консультация для воспитателей «Воспитание патриотических чувств детей дошкольного возраста посредством игры»</p>	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель Овчинникова Е.Е.
	<p><u><i>*Изучение опыта работы инструктора по ФК Каюмовой Э.Ф.</i></u> 1. Выступление на пед.совете с презентацией «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» 2. Консультация для родителей «Как развивать воображение и познавательный интерес у ребенка»</p>	март	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
5	<p><u><i>*Обобщение опыта работы воспитателя Калимуллиной Р.Р.</i></u> 1. Презентация «Дидактическая игра, как средство развития знаний детей о правилах дорожного движения» 2. Выступление на педагогическом часе «Организации развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада по изучению ПДД»</p>	в течение года	Старший воспитатель Воспитатель Каюмова Р.Р.
	<p><u><i>*Обобщение опыта работы музыкального руководителя</i></u> 1. Выпуск статьи в журнале «Дошкольник» - «Роль музыкального руководителя в обучении игре на детских музыкальных инструментах» 2. Доклад для педагогов «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития детей»</p>	в течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
7	Выпуск брошюр с материалами из	в течение года	Педагоги

	опыта работы педагогов.		
--	-------------------------	--	--

4.9. Конференции, смотры-конкурсы, выставки

№ п.п.	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Конференции:			
	Августовская конференция педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	август	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
Выставки:			
1	детского рисунка « С днём рождения , любимый город»	август	Воспитатели старших групп
2	детских работ из природного материала «Осенний калейдоскоп»	сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
3	выставка детских работ совместно с воспитателями по мотивам татарского орнамента	октябрь	воспитатель(обучению русскому и татарскому языкам)
4	выставка детских работ совместно с родителями и воспитателями «Новогодняя карусель»	декабрь	Воспитатели средних групп
5	Выставка «Наша армия сильна – защищает мир она!»	февраль	Воспитатели старших групп: Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
6	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки милой моей»	март	Воспитатели старших групп:
7	Фотовыставка «Долгожданная весна»	апрель	Воспитатели средних и старших групп
Смотры, конкурсы:			
1	«Лучший центр по художественно-эстетическому развитию»	ноябрь	Старший воспитатель
2	Муниципальный конкурс «Воспитатель года -2024»	ноябрь	Старший воспитатель Творческая группа
3	Смотр зимних участков	декабрь	Администрация ДОУ
4	Муниципальный смотр-конкурс строевой песни	февраль	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
5	Городской конкурс «Умники и умницы»	март	Старший воспитатель Творческая группа
6	Олимпиада «Умка»		Старший воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп

7	Фестиваль детского творчества	март	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель Творческая группа
8	конкурс чтецов «Тукай безнен кунеллэрдэ»	апрель	Воспитатель(обучению русскому и татарскому языкам)
9	смотр участков к летнему периоду	июнь	Администрация ДОУ
10	смотр «Подготовка к новому учебному году»	август	Администрация ДОУ

4.10. Тематические недели

№ п.п.	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	НЕДЕЛЯ ЗНАНИЙ	1 неделя, сентябрь	
	торжественное поздравление с началом нового учебного года детей, сотрудников, родителей		Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
	развлечение «День знаний» для детей старшего дошкольного возраста		Музыкальные руководители
	беседы с детьми о школе, чтение художественной литературы, игры с содержанием школьной тематики.		Воспитатели всех возрастных групп
2	НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ	4 неделя, сентябрь	
	физкультурные досуги во всех возрастных группах		Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
	вечер подвижных игр с театрализацией в младшей и средней группе «Веселые старты»		Воспитатели младших и средних
	беседы, чтение художественной литературы, игры с содержанием спортивной тематики		Воспитатели всех групп
3	НЕДЕЛЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ		
	<u>русская культура:</u>	октябрь	
	знакомство с русской культурой и традициями, чтение и заучивание потешек, пословиц, песен, театрализация русских народных		Воспитатели групп, Музыкальные руководители, Воспитатель(обучению

сказок		русскому и татарскому языкам)
выставка детских работ совместно с родителями по русским народным сказкам		Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
Праздник русского фольклора «Посиделки около самовара» старший дошкольный возраст		Воспитатели старших групп Музыкальные руководители:
выставка детских работ совместно с воспитателями по мотивам устного русского народного творчества		воспитатель(обучению русскому и татарскому языкам)
чувашиская культура:	декабрь	
вечер подвижных игр и чувашского фольклора		Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
выставка детских работ совместно с воспитателями по мотивам чувашского орнамента		
чтение, знакомство с культурой и традицией чувашского народа		педагоги средних, старших, подготовительных к школе групп
татарская культура:	февраль	
- знакомство с татарской культурой и традициями, чтение и заучивание потешек, пословиц, песен и т.п., театрализация народных сказок;		Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) воспитатели групп, музыкальные руководители:
выставка детских работ совместно с воспитателями по мотивам устного народного творчества;		Воспитатели старших, подготовительных к школе групп
<i>Международный день татарского языка;</i>		Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
<i>Праздник татарского фольклора «Авылда кунакта», старший дошкольный возраст</i>		Музыкальные руководители воспитатели старших групп

	<i>вечер татарских народных подвижных игр для младших и средних групп;</i>		Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
	выставка книг и детских работ по произведениям Мусы Джалиля.		Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) Музыкальные руководители:
4	НЕДЕЛЯ ВСТРЕЧИ С ПРЕКРАСНЫМ	2 неделя, март	
	тематический музыкальный вечер «П.И. Чайковский» подготовительные к школе группы		Музыкальный руководитель
	литературный праздник «Разноцветная игра» (дошкольные группы) по творчеству К. Чуковского, С. Маршака, А. Барто		Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
5	НЕДЕЛЯ ЭТИКИ	май	
	чтение художественной литературы, игры, беседы с содержанием данной тематики		Педагоги
6	Неделя творческих отчетов (по графику)	ноябрь февраль апрель	Педагоги
7	НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ(по графику)	1 раз в квартал	Педагоги
8	Организация тематических дней		
	День Здоровья	1 раз в мес.	пед.коллектив
	День Знаний	сентябрь	пед.коллектив
	День Города	сентябрь	пед.коллектив
	День Пожилого Человека	октябрь	пед.коллектив
	День Матери	ноябрь	пед.коллектив
	День Физкультурника	апрель	пед.коллектив
	День Защитников Отечества	февраль	пед.коллектив
	День Смеха	апрель	пед.коллектив
	День Победы	май	пед.коллектив
	День Семьи, любви и верности	май	пед.коллектив
	День Защиты Детей	июнь	пед.коллектив
	День Республики Татарстан, День города	август	пед.коллектив

4.11. Работа по внедрению национально-регионального компонента

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Создавать условия языковой среды для изучения татарского языка.	в течение года	Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
2	Проведение занятий с детьми дошкольного возраста по обучению татарскому языку по УМК.	в течение года	Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
3	Работа по перспективному плану национального воспитания в вечерний отрезок времени	в течение года	Старший воспитатель Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам) воспитатели групп
4	Наблюдение педагогического процесса. Использование педагогами развивающего диалога на татарском языке в режимных моментах и повседневной жизни.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
5	Индивидуальная работа с детьми по закреплению пройденного материала УМК, расширять представления о многонациональности родного края через разнообразие формы работы, осуществлять консультативную работу в этом направлении с воспитателями и родителями.	в течение года	воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
7	Организовать для русскоязычных воспитателей практикум по внедрению УМК с целью изучения татарского языка.	1 раз в месяц	воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
8	Пополнять учебно-наглядные, дидактические пособия по УМК по изучению татарского языка	в течение года	пед коллектив, воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
9	Оформление стендов наглядной агитационной информацией на двух государственных языках	в течение года	педагоги
10	Организовать конкурсы чтецов по произведениям Г.Тукая, А.С.Пушкина	в течение года	Старший воспитатель Воспитатель

	и др. поэтов в ДОУ, участие в городских конкурсах		(обучению русскому и татарскому языкам)
11	Подготовить выставку и познавательную беседу ко дню рождения народного поэта Республики Татарстан Роберта Минуллина	февраль	Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
12	Организовывать и проводить дни национальной культуры (русской, татарской, чувашской)	октябрь, декабрь, февраль	Воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
13	Проводить экскурсии в музей города и общеобразовательные учреждения, к памятникам выдающихся личностей	в течение года	Пед.коллектив
14	Организовывать совместные с родителями праздники:		
	• «День родного языка»	январь	воспитатель (обучению русскому и татарскому языкам)
	• «Масленица»	март	узкие специалисты
	• «Навруз»	март	узкие специалисты
	• «Сабантуй»	июнь	узкие специалисты
	Проводить утренники, праздники ДОУ с включением фрагментов на двух государственных языках	в течение года (согласно программе)	узкие специалисты

4.12 Долгосрочные программы

Городская программа по профилактике социально-негативных явлений среди детей, подростков, молодежи

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Семинары, лекции, консультации	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель Старшая мед.сестра Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
2	Совещания	1 раз в квартал	
3	Недели здоровья	по графику	
4	Выпуск санбюллетеней, наглядной агитации;	1 раз в квартал	
5	Работа школы молодых родителей	по графику	
6	Анкетирование	в течение года	
7	Родительские собрания	3 раза за учебный год	
8	Цикл занятий с детьми	регулярно	
9	Неделя семьи	по графику	
10	Конкурсы	в течение года	

11	Тематические недели	в течение года	
12	Взаимодействие с СМИ: периодические издания для родителей.	в течение года	

4.13. Целевые программы «Профилактика наркотизации населения»

Таблица №41

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Консультация для воспитателей: «Выносливость как фактор оздоровления дошкольников»	декабрь	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
	Работа с детьми		
2	Тренинговые занятия для детей старшего дошкольного возраста «Радуга здоровья»		Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
3	«Вместо таблеток» - цикл тематических бесед с детьми: - «Чистота –залог здоровья» - «Твой вечный двигатель» - «В гостях у Витаминки» - «Лечимся спортом»	сентябрь декабрь март июнь	Воспитатели групп
	Работа с родителями		
4	Размещение на сайте ДООУ информации о здоровом образе жизни.	в течение года	Старший воспитатель
5	Раннее выявление семей группы риска	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
6	Спортивное развлечение совместно с родителями «Папа, мама, я- спортивная семья»	апрель	инструктор по ФК Е.В. Романова

«Ответственное родительство»

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Работа с детьми		
7	Цикл занятий с детьми по формированию ЗОЖ	еженедельно	Воспитатели
8	ОД по физической культуре	ежемесячно	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
9	Утренняя гимнастика	еженедельно	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
10	Досуги, праздники	ежемесячно	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. Музыкальные

			руководители
	Работа с родителями		
11	Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска	Постоянно	Заведующий МДОУ А.Ф. Закирова Совет по защите прав детей при УДО, ответственные за работу с трудными семьями
12	Акция «Откажись от вредных привычек»	ноябрь, март, июнь, июль	Старшие воспитатели Воспитатели
13	Акция «Спорт вместо наркотиков»		
14	Организация консультации для родителей по вопросам отказа от табакокурения и употребления алкогольных напитков	ежемесячно	Воспитатели старших групп
15	Оформление стенда «Права ребенка»	сентябрь	Воспитатель Сабилова М.М.
16	Буклеты «Жестокое обращение с детьми», «Экстремизм»	ежемесячно	Старший воспитатель
17	Родительские собрания (групповые)	ежеквартально	Воспитатели всех групп
18	Консультации для родителей по теме: «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	ежеквартально	Воспитатели всех групп
19	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	сентябрь	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
20	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	ежеквартально	Старший воспитатель
21	Родительский всеобуч. Беседы на педагогические темы: - вредные привычки родителей и их влияние на детей; - совместное проведение свободного времени; - личный пример родителей; - профилактика правонарушений	ежеквартально	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель
22	Интерактивные формы работы с неблагополучными семьями: - анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия; - тренинги для родителей, направленные на преодоление	ежеквартально	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова Старший воспитатель

	асоциальных явлений в семье. - тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации		
	Работа с педагогами		
23	Инструктаж по ОТ, безопасности	по графику	коллектив
24	Консультация: «Организация информационно-пропагандисткой работы, направленной на популяризацию здорового образа жизни»	январь	педагоги
25	Консультация: «Если хочешь быть здоров»	март	педагоги
26	«Наркомания – знак беды»-выставка книг в метод кабинете	декабрь	Старший воспитатель
27	Консультация: «Экстремизму – нет!»	октябрь	Старший воспитатель

План мероприятий по реализации целевой программы по Семейному воспитанию

Родители – главные воспитатели своих детей. Все другие социальные институты, в том числе и дошкольные образовательные учреждения, призваны помочь, поддержать, направить, дополнить их воспитательную деятельность.

Цель: Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей, привлечь их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.

Задачи:

1. Создать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями.
2. Активизировать и обогатить воспитательные и образовательные умения родителей.
3. Реализовать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду в соответствии с ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

1. Создан положительный эмоциональный микроклимат взаимодействия с родителями – равноправными участниками образовательного процесса;
2. Повышена педагогическая грамотность родителей;
3. Обогащён опыт межличностного общения детей, родителей и педагогов;
4. Продуктивное творческое взаимодействие педагогов и родителей.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	«Дом, в котором я живу»	сентябрь	Воспитатели групп, Воспитанники старшей группы

2	«Что такое «семья»?»	октябрь	Воспитатели групп, Воспитанники подготовительной к школе группы
4	«Мои бабушки и дедушки»	декабрь	Воспитатели групп, Воспитанники старшей группы
5	«Сестра, брат в семье»	январь	Воспитатели групп, Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Воспитанники подготовительной к школе группы
6	«Семейные дела»	февраль	Воспитатели групп, Воспитанники
7	«Семейный отдых»	март	Воспитатели групп, Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Воспитанники средней группы
8	«Здоровая семья – какая она?»	апрель	Воспитатели групп, Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Воспитанники старшей группы
9	Дружная семья – моя семья!	май	Воспитатели групп, Воспитанники подготовительной к школе группы

4.16. Работа по психолого- педагогическому сопровождению детей

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Организационная работа			
1	Утверждение состава ПМПК детского сада:	сентябрь	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
2	Заседания ППк: №1 1.Утверждение совета ППк 2.Распределение обязанностей между членами ППк 3.Обсуждение и утверждение плана на 2024-2025 учебный год. 4.Утверждение формы договора с родителями о ПМП обследовании 5.Подача заявки в ЦДиК	сентябрь	Члены ППк,

	№ 2 1. Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов	ноябрь	Члены ППк, Старший воспитатель Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
	№ 3 1. Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. 2. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми	февраль	Члены ППк, Воспитатели Узкие специалисты
	№ 4 Итоговое заседание 1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми. 2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2024 - 2025 учебный год.	апрель	Члены ППк, Воспитатели Узкие специалисты
Психолого – педагогическое сопровождение			
1	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Октябрь	Воспитатели Узкие специалисты
2	Составление индивидуальных планов сопровождения	Ноябрь	Воспитатели Узкие специалисты
3	Подача заявок на обследование детей в ППК центр диагностики	Октябрь	Старший воспитатель
4	Обследование детей на базе детского сада специалистам ППК центра диагностики	Ноябрь	Старший воспитатель
5	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов специальных тетрадях	в течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с результатами ППк обследовании детей	ноябрь, февраль	Члены ППк, Воспитатели
2	Заключение договора между ДОУ и	в течение года	Старший воспитатель

	родителями о ПМП обследовании детей		
3	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	ежемесячно	Члены ППк

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	<u>Оперативный контроль</u>		
		регулярно	
	<u>Цель:</u> изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его.		
	а) предупредительный контроль:	1 раз в неделю	Старший воспитатель
	выявление готовности педагога к рабочему дню	регулярно	Старший воспитатель
	владение методикой воспитания и обучения	1 раз в неделю	Старший воспитатель
	соблюдение режима дня	2 раз в месяц	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова, Старший воспитатель
	анализ календарных планов	1 раз в неделю	
	соблюдение режима дня и организации работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, дня недели	регулярно	Старший воспитатель Старшая мед.сестра
	соблюдение здорового психологического климата в коллективе	1 раз в неделю	Старший воспитатель
	соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности; сохранность имущества	регулярно	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова, Старший воспитатель
	выявление готовности узких специалистов к рабочему дню	регулярно	Старший воспитатель
	соблюдение трудового распорядка	1 раз в неделю	Старший воспитатель
	организация педагогического процесса	регулярно	Старший воспитатель
	выполнение режима дня; организация педагогического процесса в контексте методической проблемы д/сада	регулярно	Старший воспитатель Старшая мед. сестра
	б) выборочный (эпизодический)		

контроль:		
готовность педагога к проведению занятия, прогулки	1 раз в неделю	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель
эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна в контексте методической проблемы д/сада	1 раз в неделю	Старший воспитатель
проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов согласно реализуемой оздоровительной программы	1 раз в неделю	Старший воспитатель старшая мед. сестра
выполнение режима дня	1 раз в неделю	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель
работа с молодыми воспитателями, наставничество	1 раз в неделю	совет наставников, Старший воспитатель
соблюдение здорового психологического климата в коллективе	1 раз в неделю	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель
работа с неблагополучными семьями	1 раз в неделю	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель
преемственность в работе д/сада и школы	1 раз в неделю	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель
выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 раз в неделю	Заведующий МБДОУ А. Ф. Закирова, Старший воспитатель
воспитательно-образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	1 раз в неделю	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова, Старший воспитатель
организация питания с учетом диагноза детей	1 раз в неделю	Старший воспитатель старшая мед. сестра
формирование у детей навыков самообслуживания	1 раз в неделю	Старший воспитатель
формирование привычек здорового образа жизни	1 раз в неделю	Старший воспитатель старшая мед. сестра
изучение содержания планов, соответствие их определенным требованиям	1 раз в неделю	Старший воспитатель
в) экспресс – диагностика:		
контрольный срез умений и навыков детей:		Старший воспитатель
– ФЭМП	февраль	воспитатели, Старший воспитатель

	- познавательное-речевое развитие	февраль	воспитатели, Старший воспитатель
	- продуктивная деятельность	апрель	воспитатели, Старший воспитатель
	- двигательная активность	январь	инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
	- психические процессы	февраль	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
	- музыкально-ритмические движения	март	музыкальный руководитель
	- игра на детских музыкальных инструментах	март	музыкальный руководитель
	- пение, слушание	январь	музыкальный руководитель
	анализ планов воспитательно- образовательной работы	1 раз в 2 недели	Старший воспитатель
	собеседование по темам самообразования	1 раз в квартал	Старший воспитатель
	анкетирование, тестирование педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2	<u>Тематический контроль:</u>		
	«Организация двигательной активности детей»	сентябрь	Старший воспитатель
	«Организация художественно- эстетического развития»	ноябрь	Старший воспитатель
	«Состояние работы по формированию математических представлений дошкольников»	январь	Старший воспитатель
3	<u>Фронтальный контроль</u>		
	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе Цель: определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению.		Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.

6. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Вести воспитательно- образовательную работу с применением здоровьесберегающих технологий и приобщение детей к здоровому образу жизни	в течение года	пед. коллектив
2	Провести мероприятия по профилактике кариеса, дефицита йода	в течение года	мед. персонал

3	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, гриппа в ДОУ и в семье (интерферонная профилактика, общетонизирующая терапия, витаминотерапия)	в течение года	мед. персонал
4	«Клуб здоровья для воспитателей»	1 раз в неделю	мед. персонал
6	Консультирование по оздоровительно-профилактической работе пед. коллективом и медперсоналом ДОУ родителей.	в течение года	пед. коллектив

6.1. Консультации с младшими воспитателями

	Консультация «Личная гигиена детей и сотрудников в период ОРЗ, ОРВИ»	сентябрь	Старшая мед.сестра
	Консультация «Профилактика гриппа, ОРВИ»	ноябрь	Старшая мед.сестра
	Беседа «Гельминтозы, профилактика»	март	Старшая мед.сестра
	Консультация «Профилактика ОКИ»	май	Старшая мед.сестра

6.2. Физкультурно-оздоровительная работа

	Закаливание	ежедневно	Воспитатели групп
	Оздоровительная гимнастика	ежедневно	мед. персонал, инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
	Лечебное полоскание горла	в течение года	Мед. персонал
	Витаминотерапия	октябрь-ноябрь	Мед. персонал
	Фитотерапия	сентябрь	Мед. персонал
	Диагностика физической подготовки	октябрь, апрель	инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
	Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе, дни здоровья	в течение года	Пед.коллектив
	Утренняя гимнастика, физкультминутки	ежедневно	Воспитатели групп
	Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ	регулярно	Пед. коллектив
	Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям центра Роспотребнадзора	регулярно	Старшая мед. сестра

6.3. Физкультурные развлечения и праздники

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	«Весёлые старты»	апрель	инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. Воспитатели старших групп
2	«Папа, мама, я-спортивная семья»	январь	инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
3	«Юные защитники Отечества»	февраль	инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
4	Летнее спортивное развлечение в старшей и подготовительной к школе группе «Нептун»	июнь	инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.

6.4. Музыкальные развлечения и праздники

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Проведение осенних развлечений во всех возрастных группах, кроме 1 мл.группы (в форме-квеста)	октябрь	Старший воспитатель Музыкальные руководители
2	Новогодние утренники во всех возрастных группах	декабрь	Старший воспитатель Музыкальные руководители
3	Утренники к Международному женскому дню -8 марта, во всех возрастных группах	март	Старший воспитатель Музыкальные руководители
4	Масленица	март	Музыкальные руководители Узкие специалисты
5	Навруз	апрель	Музыкальные руководители Воспитатель(по обучению языкам)
6	Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества в старших, подготовительных группах	февраль	Музыкальные руководители
7	Выпускные вечера в подготовительных к школе группах	май	Музыкальные руководители
8	Развлечение для младших групп «Три медведя»		Старший воспитатель Музыкальные руководители

			Воспитатели младших групп
9	Концерт ко дню пожилых людей	октябрь	Старший воспитатель Воспитатель Калимуллина Р.Р.
10	Развлечение Мамочка любимая моя (ко дню Матери)	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель Овчинникова Е.Е.

7 . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Заключение договоров с родителями на дополнительные услуги.	сентябрь	Администрация ДОУ
3	Общие родительские собрания (см. в приложении)	Август, май	Администрация ДОУ, воспитатели
4	Групповые родительские собрания (см. в приложении)	сентябрь, октябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели

7.1. «Азбука для родителей» Консультации специалистов

1	«Детские страхи, причины и последствия»	сентябрь	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
2	«Использование татарского фольклора в воспитании детей»	октябрь	Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам)
3	«Чем занять ребенка»	декабрь	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
4	«Влияние родительских установок на развитие детей»	январь	Старший воспитатель
5	«Влияние музыки на психофизическое развитие ребенка»	февраль	Музыкальный руководитель
6	«Дошкольник и мир социальных отношений»	январь	Старший воспитатель
7	«Здоровье ребенка – в ваших руках»	март	старшая мед. сестра
8	«Психологическая готовность детей к школе»	февраль	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
9	Круглый стол: «Как завоевать доверие	февраль	Педагог-психолог

	ребенка»		Хайруллина Р.Ф.
--	----------	--	-----------------

7.2. Школа молодого родителя

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	Консультации специалистов		
1	«Секреты любви и взаимопонимания»	сентябрь	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
2	«Вкусно и полезно»	октябрь	Старшая мед.сестра
3	«Причины непослушания детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Старший воспитатель
4	«Как укрепить здоровье детей в условиях семьи»	декабрь	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
	Консультации воспитателей:		
6	«Ранний возраст: поддерживаем ребенка игрой»	декабрь	Старший воспитатель
7	«Развиваем мелкую моторику рук»	март	Воспитатель Сабирова М.М.
8	«Семейный уклад и развитие личности ребенка»	май	Воспиатель Бикбулатова М.В.
9	Оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития, оздоровления ребенка дошкольника (индивидуальные и коллективные формы)	в течение года	Старший воспитатель

7.3. Дни открытых дверей

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	«Осень, осень, в гости просим» - квесты	Октябрь	Музыкальные руководители
2	День матери «Мамочка любимая моя»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальные руководители
4	Неделя здоровья	Январь	Инструктор ФК Каюмова Э.Ф.
5	«День защитников Отечества»	Февраль	Инструктор ФК Каюмова Э.Ф.
6	«8 Марта женский день»	Март	Музыкальные руководители
7	День семьи	Май	Педагоги
8	Отчётные ОД	Ноябрь, февраль,	Старший воспитатель

		апрель-май (по графику)	Педагоги
--	--	-------------------------	----------

7.4. Пропаганда педагогических знаний

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	«Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»: - организация окружающей среды для ребенка дома и вне его, - педагогические знания о здоровом образе жизни, - роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей; - оформление наглядной агитации	в течение года	Музыкальные руководители Старшая мед. сестра Пед коллектив
2	«Нравственно-этическое воспитание» - о правах ребенка на честь и достоинство, - нравственно - патриотическое воспитание дошкольников.	в течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп
3	«Повышение педагогической культуры» - новые формы взаимодействия ДОУ и родителей, - деятельность известных классиков педагогов,	в течение года	Узкие специалисты
Наглядная агитация			
	Выставление папок-передвижек в возрастных группах:		Старший воспитатель Педагоги
1	«Подготовка детей к обучению в школе»	сентябрь	Педагоги подготовительных к школе групп
2	«Декларация прав маленького ребенка»	октябрь	Старший воспитатель
3	«Профессиональный стандарт педагога»	в течение года	Старший воспитатель
4	«Язык у нас разный, а Родина одна»	декабрь	Воспитатель Гильманова А.Н.
5	«Санитарно-просветительская работа»	обновление в течение года	Старшая мед.сестра
6	Приобщение детей и взрослых к здоровому образу жизни	обновление в течение года	Инструктор ФК Каюмова Э.Ф.

7.5. Работа с семьями группы «риска»

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I. Ознакомительный этап			
1	Изучение индивидуальных особенностей семьи, Сбор банка данных, составление «социального паспорта семьи», Портрета семьи»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Составление плана-программы сопровождения семьи, имеющей социально-опасные факторы риска	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Составление банка данных, классификация семей	Октябрь	Ответственный по работе с трудными семьями
4	Диагностика детско-родительских отношений.	Октябрь	Воспитатели групп
6	Педагогический всеобуч: «Покупка игрушки». Разбор педагогических ситуаций с родителями.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
7	Приглашение родителей на развлечения, праздники, утренники	В течение года	Воспитатели
8	Консультация «Обязанности и права родителей по воспитанию детей»	Январь	Старший воспитатель
II. Общепрофилактический этап			
9	«Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Старший воспитатель
10	Заседания Совета по защите прав детей	В течение года	Члены совета
	Оформление стенда «Территория без сигарет и алкоголя» Оформление стенда «Наркомания – трагедия века»		Старший воспитатель
11	Выступление на общем родительском собрании: Разъяснение всем родителям и педагогам юридического аспекта проблемы нарушения прав маленького ребенка; -	Ноябрь, Февраль, Май	Педагоги
12	Просмотр социальных роликов о последствиях алкоголизма и наркомании (на групповых родительских собраниях)	Март	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Члены совета
13	Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»		Старшая мед.сестра

III. Коррекционно-образовательный этап			
15	Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Администрация и педагоги ДОУ
	Коррекция родительских установок и выявление глубоких индивидуальных проблем семьи (беседы с родителями, психолого-педагогическое консультирование, индивидуальная работа по необходимости, мини-тренинги);		Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
	Включение семьи в мероприятия, проводимые детским учреждением: дни открытых дверей, выставки, спортивные мероприятия, совместные праздники;		Музыкальные руководители Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф. Воспитатели групп
	Контроль своевременного прохождения консультаций у специалистов		Старший воспитатель
IV. Аналитическая работа			
	Сбор сведений: количество семей, имеющие факторы риска; - количественные показатели с указанием конкретных семей, имеющие факторы риска;	ежемесячно	Воспитатели групп
	список родителей воспитанников ДОУ, не выполняющих своих обязанностей; сведения о посещаемости воспитанников ДОУ;	ноябрь	Воспитатели групп
	Анализ заболеваемости детей из семей «группы риска»;	апрель	Старшая мед.сестра
	Отслеживание психологического состояния детей из семей «группы риска»;	В течение года	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. .
	Посещение семей на дому;	2 раза в год и по необходимости	Воспитатели групп
	Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям.	По возможности	Коллектив ДОУ

7. 6 . Работа с родительским комитетом

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Совещание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> Утверждение состава родительского комитета на 2024/2025 учебный год, распределение функций Обсуждение плана-проекта мероприятий. 	Конец августа	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
2	Заседание родительского совета: <ul style="list-style-type: none"> Отчет информация о деятельности родительского комитета, участие в жизнедеятельности ДОУ Отчёт по родительскому питанию в ДОУ 	декабрь	Председатель родительского комитета, Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
3	Совещание родительского комитета: <ul style="list-style-type: none"> Статистическая информация о малообеспеченных семьях МАДОУ Обсуждение плана мероприятий по данному вопросу 	март	Председатель родительского комитета, Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова

8 . РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1	Вести педагогическую пропаганду среди населения о prerогативе дошкольного общественного воспитания через: <ul style="list-style-type: none"> телевидение, печать, активное участие в общественной жизни 	в течение года	Администрация ДОУ, Пед. коллектив
2	Провести для родителей неорганизованных детей дни открытых дверей с целью знакомства: с условиями д/сада, с положительным опытом работы педагогов и обслуживающего персонала в работе с детьми	3 квартал	Администрация ДОУ, Пед. коллектив
3	Оказывать необходимую консультационную помощь родителям микрорайона: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физ. культуре и др. специалисты	в течение года	Администрация ДОУ, Пед. коллектив
4	Вести учет неорганизованных детей и оказывать психологическую помощь	в течение года	Администрация ДОУ, пед. коллектив

	при поступлении в детский сад с целью успешной адаптации детей		
5	Привлекать население к участию в праздниках, организуемых на территории д/с, спортивные и трудовые праздники, тематические вечера и викторины	в течение года	Администрация ДОУ, Пед. коллектив
6	Привлекать население микрорайона – взрослых и детей к участию в праздниках, развлечениях	в течение года	Администрация ДОУ, Пед. коллектив

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1	Приглашение театров с различными постановками с целью эстетического, нравственного воспитания	в течение года по плану	Старший воспитатель
2	По мере возможности приглашение корреспондентов печати, телевидения для более широкого освещения положительного опыта работы д/сада	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
3	Работа с детской поликлиникой (профилактические прививки, осмотр детей узкими специалистами)	в течение года	Старшая мед. сестра

№ П.П	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Сдача экзамена по сан.минимуму.	январь	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
2.	Проведение занятий, сдача зачета по сан.минимуму МОП.	по графику	Старшая мед.сестра
3.	Сотрудничество с картотекой детской поликлиники	по плану прививок	Мед.сестра
4.	Сдача отчетов за 6 месяцев, годового отчета.	по графику	Старшая мед.сестра:

8.2. Сотрудничество с библиотекой

№ П.П	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Принять участие в выставках детских рисунков на различные темы, в конкурсе чтецов	в течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп
2	Беседы о творчестве детских писателей и поэтов	в течение года	Библиотекарь воспитатели
3	Совместное проведение «День книги»	март	Старший воспитатель
4	Беседа библиотекаря с родителями на родительских собраниях о роли книги	по плану	Библиотекарь

	в воспитании нравственности посредством книг		
5	Приглашение работника библиотеки на родительских собраниях аннотации лучших новых книг	в течение года	Старший воспитатель
6	Совместные праздники, посвященные творчеству писателей, поэтов	в течение года	Совместно с библиотекарем

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ П.П.	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Заготовить овощи на зиму.	сентябрь	Кладовщик Заведующий по АХЧ
2.	Приобрести хоз. инвентарь: метлы, лопаты для зимнего и летнего периода, веники, секаторы.	ноябрь-декабрь	Заведующий по АХЧ
3.	Пополнить клумбы многолетними цветами.	май	Заведующий по АХЧ Старший воспитатель
4.	Завезти песок.	конец мая-июнь	Заведующий ДОУ Закирова А.Ф.

9.1. План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	инструктаж для всех категорий работников по противопожарной безопасности	сентябрь	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
2	активизировать работу первичной организации ВДПО в д/с:		
3	-осуществлять своевременный контроль за наличием надписей ответственных за ПС по подразделениям	1 раз в месяц	Заведующий по АХЧ
4	проводить проверки по выполнению инструкций ТБ	1 раз в месяц	Комиссия по ОТ
5	провести практикумы по оказанию первой помощи при ожогах, электротравмах, отравлениях	1 квартал	Старшая мед. сестра
6	провести занятия среди сотрудников д/с по правильному использованию огнетушителя	2 кварт.	Заведующий по АХЧ

7	производить своевременную проверку пожарных кранов и шлангов, проводить их перемотку	1 раз в кварт.	Заведующий по АХЧ
8	своевременно проводить испытания диэлектрических перчаток, своевременную перезарядку огнетушителей	1 раз в квартал	Заведующий по АХЧ
9	осуществлять своевременный контроль за противопожарным состоянием подвальных и складских помещений, электрощитовых, электрооборудования на кухне и в прачечной	1 раз в месяц	Заведующий по АХЧ
10	следить за исправностью пожарной сигнализации	1 раз в месяц	Заведующий по АХЧ
11	утвердить состав добровольной пожарной команды	сентябрь	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова

9.2. Организация работы по охране труда и пожарной безопасности

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	обеспечить своевременное прохождение инструктажа, допуска к рабочему месту	по графику	Заведующий МБДОУ А.Ф Закирова
2	отработка практических навыков по эвакуации детей и сотрудников	февраль, май	Администрация ДОУ
3	осуществлять постоянно – действующий контроль за:	регулярно	Администрация ДОУ
	- условиями и охраной труда работников зданий и на территории д/с с целью предупреждения несчастных случаев	регулярно	Администрация ДОУ
	- выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	регулярно	Администрация ДОУ
	- своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками д/с	регулярно	Администрация ДОУ
	- правильным хранением продуктов, сроком их реализации, организацией питания и ее приготовлением	регулярно	Администрация ДОУ
	- соблюдением правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях и в группах	регулярно	Администрация ДОУ
	- утвердить ответственных за разведение дез.	регулярно	Администрация ДОУ

	Средств, содержание хлораторной		
	- утвердить ответственных за электрооборудование	регулярно	Администрация ДОУ
	- своевременно осуществлять предупредительный контроль за деятельностью дворников, сторожей	регулярно	Администрация ДОУ
	- обеспечить своевременный отлов бродячих животных с территории д/с	регулярно	Администрация ДОУ
	- утвердить ежемесячный график дежурства сотрудников д/с с целью содержания надлежащего порядка, недопущения посторонних лиц	регулярно	Администрация ДОУ
4	осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ всеми работниками д/с Ответственные: заведующий, завхоз, зам. по ВМР, ст. медсестра	регулярно	Администрация ДОУ

9.3. Материально – техническое и методическое обеспечение

Таблица № 58

№ п.п	Методический кабинет:	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Корректировать календарно-тематические планы воспитательно-образовательной работы по всем возрастам в условиях ФГОС ДО, с рекомендациями ФОП	апрель, май	Старший воспитатель
2	Продолжить сбор дидактических материалов по разделам программы с рекомендациями по ФОП	август	Старший воспитатель
3	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников детского сада	июнь, сентябрь	Старший воспитатель
4	Оформление консультаций, сценариев к праздникам и развлечениям и их размещение	в течение года	Старший воспитатель
6	Пополнение кабинета картинками для составления рассказов для старших, подготовительных групп, ремонт имеющихся картин	в течение года	Старший воспитатель
7	Приобретение новых пособий и дидактического материала для кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Старший воспитатель
8	Продолжать пополнять содержание раздела «Школа молодого педагога»	в течение года	Старший воспитатель
9	Продолжить оснащение кабинета материалами из опыта работы д/у	в течение года	Старший воспитатель

	города, РТ, РФ		
10	Разграничение центров по областям	май	Педагоги
Кабинет изучения татарского языка и культуры:			
1	Пополнение кабинета методическими пособиями, дидактическими играми для обучения детей татарскому языку	в течение года	Старший воспитатель
2	Обновление центров УМК «Татарча сөйләшәбез»и уголков ЭКС в группах, обновление картотеки.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам)
3	Обновление содержания информационных стендов для воспитателей и родителей материалами по УМК	в течение года	Старший воспитатель Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам)
4	Размещение на сайте ДОУ информации по обучению детей татарскому языку и ЭКС	в течение года	
5	Оснащение кабинета татарского языка методическими материалами по ЭКС, материалами из опыта работы ДОУ города и Республики Татарстан.	в течение года	
6	Систематизация накопленного материала по приобщению детей к культуре, традициям татарского и русского народов, а также других народов, проживающих в РТ	в течение года	Старший воспитатель Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам)
7	Обновить наглядный материал	в течение года	
8	Привлекать сотрудников д/с и родителей к сбору краеведческого материала	в течение года	
Музыкальный кабинет:			
1	Переработать перспективные планы по музыкально-эстетическому воспитанию во всех возрастных группах с учетом ФГОС, тем по самообразованию, с отражением национально-регионального компонента.	август	Музыкальные руководители
2	обновлять содержание информационных стендов для воспитателей и родителей	в течение года	
3	пополнять содержание кабинета муз.-дидактическими играми, шумовыми инструментами, альбомами с	в течение года	

	отражением национально-регионального компонента		
4	пополнять фонотеку музыкальными произведениями для детей	в течение года	
5	расширить содержание музыкально-театрализованной зоны	в течение года	
6	подготовить музыкальный альбом: «Детский музыкальный оркестр »	сентябрь	
7	продолжить оснащение кабинета материалами из опыта работы д/у города, РТ по музыкально-эстетическому воспитанию	в течение года	
Физкультурный зал и бассейн:			
1	оформить информационные стенды по физической культуре для воспитателей и родителей, обновить его содержание	август, сентябрь	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
2	подготовить перспективные планы кружковой работы	август	
3	пополнять фонотеку для физических занятий, развлечений	в течение года	
4	продолжать пополнение кабинетов атрибутами, альбомами по физическому воспитанию и развитию детей с учетом реализуемых программ, национально-регионального компонента и тем по самообразованию	в течение года	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
5	продолжить оснащение кабинета материалами из опыта работы д/у города, РТ по физическому развитию детей		
Кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда			
1	разработать программу социально-личностного развития детей старшего дошкольного возраста	август, сентябрь	Учитель – логопед Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
2	подготовить психолого-педагогическую документацию для работы с детьми в соответствии с предъявляемыми требованиями программы	август, сентябрь	
3	пополнять содержание кабинета дидактическими материалами и пособиями	в течение года	
4	накапливать методический материал из опыта работы города, РТ, РФ	в течение года	
Группы:			
1	Продолжать оснащать развивающую	август, сентябрь	Старший воспитатель

	предметно-пространственную среду с учетом ФГОС ДО, национально-регионального компонента и рекомендациями ФОП		Педагоги групп
2	подготовить учебно-игровую зону дидактическим материалом, пособиями в соответствии с программными требованиями	1 кв.	
3	продумать эстетическое оформление и рациональное размещение мебели согласно предъявляемым требованиям санитарно-гигиенических норм и ТБ	в течение года	
4	откорректировать содержание информационных стендов для родителей с учетом направления работы ДОУ и группы	в течение года	
5	Участки: Продумать размещение грядок на огороде	май	
6	обновить содержание выносного материала для игр детей в соответствии с сезоном и предъявляемым требованиям, ТБ	май	Пед. коллектив
8	продумать содержание прогулочных групповых площадок в соответствии с ФГОС ДО	май	

10. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
10.1. Контроль заведующего детским садом			
1	Работа административной группы (зам.зав по ВМР, медицинского персонала, завхоза)	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
2	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
3	Организация и осуществление работы с родителями	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
4	Финансово-хозяйственная деятельность	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
5	Исполнение инструктивно-методических документов	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова

	вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц		
6	Выполнение решений педагогического совета	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
7	Сохранность оборудования и пособий всеми сотрудниками д/сада	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
8	Выборочный контроль за работой сотрудников всех категорий	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
10.2. Контроль старшего воспитателя			
1	Состояние воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах в контексте методической проблемы д/сада	в течение года	Старший воспитатель
2	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	в течение года	Старший воспитатель
3	Деятельность педагогов по повышению квалификации, профессионального мастерства	в течение года	Старший воспитатель
4	Соблюдение правил маркировки	в течение года	Старший воспитатель
5	Выполнение требований СанПина	в течение года	Старший воспитатель
6	Работа педагогов с родителями	в течение года	Старший воспитатель
7	Выполнение методических требований к организации и проведению организованной образовательной деятельности, режимных моментов, использование учебно-наглядных пособий	в течение года	Старший воспитатель
8	Правила безопасности на прогулочных участках	в течение года	Старший воспитатель
10.3. Контроль старшей мед.сестры			
1	Выполнение программы производственного контроля ЦГСЭН	в течение года	Старшая мед.сестра
2	Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей	в течение года	Старшая мед.сестра
3	Правила хранения сан.-дез. средств Соблюдение правил маркировки	в течение года	Старшая мед.сестра
4	Правила безопасности на прогулочных участках	в течение года	Старшая мед.сестра
5	Обработка посуды, групповых помещений	в течение года	Старшая мед.сестра
6	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований	в течение года	Старшая мед.сестра
7	Организацию и проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Старшая мед.сестра

8	Технологию приготовления пищи	в течение года	Старшая мед.сестра
10.4 Контроль заведующего по АХЧ			
1	Сохранность и исправность средств пожаротушения	в течение года	Заведующий по АХЧ
2	Исправность оборудования на прогулочных участках	в течение года	Заведующий по АХЧ
3	Обследование территории на безопасность пребывания детей и сотрудников	в течение года	Заведующий по АХЧ
4	Выполнение служебных обязанностей дворниками	в течение года	Заведующий по АХЧ
5	Исправность оборудования в группах и кабинетах	в течение года	Заведующий по АХЧ
6	Контроль осуществляется исходя из должностных обязанностей и «Положением о дошкольном учреждении»	в течение года	Заведующий по АХЧ
10.5. Оперативные совещания администрации ДОУ			
1	Ознакомление с мероприятиями годового плана на 2023/2024 учебный год - распределение должностных обязанностей -ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	сентябрь	Администрация ДОУ
2	Состояние охраны труда и пожарной безопасности в МАДОУ на осенней период -отчет ст. воспитателя, ст. медсестры по расстановке кадров -ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	октябрь	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова Заведующий по АХЧ
3	Подготовка к новому учебному году, отчет завхоза -организация работы дворников и сторожей в холодный период - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	ноябрь	Администрация ДОУ
4	Итоги работы за 3 месяца -подготовка отчетности за календарный год (годовой отчет) -организационные вопросы связанные	декабрь	Администрация ДОУ

	с проведением новогодних праздников. Назначение ответственных - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)		
5	Итоги работы за 2023 год -охрана жизни и здоровья детей, заболеваемость детей -организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний	январь	Администрация ДОУ Старшая мед.сестра
6	Организация мероприятий по воспитательно-оздоровительной работе с детьми для родителей -неделя открытых дверей для родителей -обсуждение плана - проекта по данному мероприятию, назначение ответственных - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	февраль	Старший воспитатель
7	Организационные вопросы с наступлением весеннего периода -осмотр кровли здания -подвальных и хозяйственных помещений -обсуждение плана мероприятий посвященных Дню 8 марта	март	Старший воспитатель
8	Отчет - информация о готовности детей к фестивалю детского творчества - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	апрель	Заведующий МБДОУ А.Ф Закирова
9	Организационные мероприятия в связи с переходом на летне-оздоровительный период -обсуждение плана летне-оздоровительного периода -организационные вопросы по выпуску детей в школу - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	май	Заведующий МБДОУ А.Ф Закирова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМИОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БАЛАЧАК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**ПРИЛОЖЕНИЯ
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Шигали

**1.1. ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации ДООУ
на 2024 -2025гг.**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Осуществление перехода на электронный учет и автоматизированный сбор статистических данных.	постоянно	Председатель ППО
2.	Принять участие на совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ПОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза	В течение года	Председатель ППО
3.	Принять участие в акциях приуроченных 1 мая, в параде ко Дню города.	В течение года	Председатель ППО
4.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».	1 раз в полугодие	Председатель ППО
5.	Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»	в течение года	Председатель ППО
6.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию.	в течение года	Председатель ППО
7.	Предоставление на проверку журнала полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ПОРДО.	ноябрь	Председатель ППО

1.2. Профсоюзные собрания

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
2.1.	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора новом учебном году	январь-февраль	Председатель ППО члены профкома
2.2.	Довыборы в состав профсоюзного комитета	по мере необходимости	Председатель ППО члены профкома

2.3.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканском проекте «Потребительский кредит – членам Профсоюза»	в течение года	Председатель ППО
2.4.	Проведение профсоюзного собрания, посвящённого : - Организации летнего отдыха детей, - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.	апрель-май	Председатель ППО члены профкома
2.5.	Проведение выездного совещания, приуроченного Дню дошкольного работника, «Недели Профсоюзных уроков»	сентябрь	Председатель ППО члены профкома

1.3. Заседания Профсоюзного комитета

3.1.	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2024-2025 год; утверждение сметы .	январь	Председатель ППО члены профкома
3.2.	Подготовка информации по выполнению критериев оценки эффективности деятельности первичной профсоюзной организации по итогам года.	январь	Председатель ППО члены профкома
3.4.	Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	в течение года	Председатель ППО члены профкома
3.5.	Участие в конкурсе «Лучший профсоюзный лидер – 2024»	Март-апрель	Председатель ППО члены профкома
3.6.	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	Апрель, по особому плану	Председатель ППО члены профкома
3.7.	Участие в митинге - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся;	май	Председатель ППО члены профкома
3.8.	Организация и проведение: - профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ и юбилейных профсоюзных дат.	сентябрь	Председатель ППО члены профкома
3.9.	О переходе на электронную систему учета членов Профсоюза	в течение года	Председатель ППО члены профкома

3.10.	Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ПОРДО	в течение года	Председатель ППО члены профкома
3.11.	Подготовка годовых отчётов за 2024 г.	ноябрь	Председатель ППО члены профкома
3.12.	О выполнении мероприятий по Охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором	по отдельному плану	Председатель ППО члены профкома
3.13.	Рассмотрение обращений, жалоб членов профсоюза	по мере необходимости	Председатель ППО члены профкома
3.14.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	по мере поступления	Председатель ППО члены профкома
3.15.	- О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на следующий год.	ноябрь	Председатель ППО члены профкома

1.4. Работа общественных комиссий ПОРДО

4.1.	Комиссия по информационной работе		
4.1.1.	Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности. Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний профкома	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
4.1.2.	Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
4.1.3.	Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, на профсоюзном уголке и на страничке «Профсоюзная жизнь» на сайте ДОУ.	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
4.1.4.	Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
4.2.	Комиссия по социальному партнерству		

4.2.1.	Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ.	Постоянно	Председатель ППО Члены комиссии
4.2.3.	Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ	регулярно	Председатель ППО Члены комиссии
4.3.	Комиссия по охране труда.		
4.3.1.	Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ	В течение года	Председатель ППО Члены комиссии
4.3.2.	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	В течение года	Председатель ППО Члены комиссии
4.3.3.	Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ.	В течении года	Председатель ППО Члены комиссии
4.3.4.	Провести Всемирный день охраны труда	апрель	Председатель ППО Члены комиссии
4.3.5.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах	В течении года	Председатель ППО Члены комиссии
4.3.6.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	Председатель ППО Члены комиссии
4.3.7.	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ	В течении года	Председатель ППО Члены комиссии
4.4.	Культурно-массовая комиссия		
4.4.1.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной профсоюзной организации	в течении года	Председатель ППО Члены комиссии
4.4.2.	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	сентябрь	Председатель ППО Члены комиссии
4.4.3.	Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзного активиста, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда.	в течении года	Председатель ППО Члены комиссии
4.4.4.	Принять участие в организации и проведении	в течении	Председатель ППО

	спортивных мероприятий для работников ДОУ.	года	Члены комиссии
4.4.6.	Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
4.5	Ревизионная комиссия		
4.5.1	Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов	май	Председатель ППО Члены комиссии
4.5.2.	Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички.	сентябрь	Председатель ППО Члены комиссии
4.5.3.	Организация и проверка организационно - финансовой работы.	сентябрь	Председатель ППО Члены комиссии
4.6	Комиссия по осуществлению общественного контроля		
4.6.1	Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
4.6.2.	О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.		Председатель ППО Члены комиссии
4.6.3.	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров	в течении года	Председатель ППО Члены комиссии
4.6.4.	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии

1.5. Совместная работа с социальным партнёром.

5.1	Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.	октябрь	Председатель ППО Члены комиссии
5.3	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
5.3	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.	в течение года	Председатель ППО
5.4	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.	в течение года	Председатель ППО
5.5	Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда	в течение года	Председатель ППО Члены профкома
5.6	Работа с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню	по плану	Председатель ППО Члены профкома

	дошкольного работника		
5.7	Работа с молодыми педагогами дошкольного учреждения с целью вовлечения в активную профсоюзную работу.	по плану	Председатель ППО, Члены профкома

Приложение 2

2.1. План работы Школы "Ответственное родительство"

№П.П.	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Оформление папок-передвижек Оформление консультаций: «Нравственное воспитание детей через национальные традиции» « Веселая физкультура в квартире», « Сәламәт тәндә - сәламәт акыл», « В помощь молодым семьям», « Готов ли ребенок к школе?», «Основы воспитания ребёнка в семье»	декабрь февраль апрель	Инструктор по ФК: Каюмова Э.Ф. Воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам) Старший воспитатель
2	Выступление на групповых родительских собраниях «Если ребенок заболел...», «Одежда и здоровье ребенка».	по плану ДОУ.	Воспитатели групп Старшая мед.сестра
3	Проведение семейных спортивных праздников , развлечений,утренников	по плану ДОУ	Инструктор по ФК: Каюмова Э.Ф.
5	Проведение итоговых открытых занятий .	ежеквартально	Воспитатели групп
7	Проведение медико-педсоветов	по плану ДОУ	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф. Старший воспитатель Старшая мед.сестра
8	Выставка детских рисунков по теме: « Мои любимые сказки» «Моя любимая мама».	по плану ДОУ	Воспитатели старших групп.
10	Проведение интеллектуального досуга. «Любимый поэт» посвященный творчеству М.Джалиля, Г.Тукая	февраль	Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп Воспитатель (по обучению детей русскому и татарскому языкам)

11	Проведение диагностики психологической подготовки детей к обучению в школе	по запросам родителей	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
12	Диагностика по выявлению одаренных детей	по плану	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
15	Оформление стенда «Наша Победа»	май	Воспитатели Родители групп
18	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	октябрь	Воспитатели групп
19	Организация тренингов для родителей	по плану педагога-психолога	Педагог-психолог Хайруллина Р.Ф.
22	Участие воспитанников ДОУ в городских мероприятиях «9 Мая», «День защиты детей» и т.д.	по плану работы МБУУДО	Старший воспитатель Родители
24	Организовать выставку работ «Волшебные краски осени», «Зимние узоры», «Поздравляем милых мам».	по плану ДОУ	Воспитатели групп Родители.
26	Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях «Помоги собраться в школу»	сентябрь	Председатель профкома

Приложение 3

3.1. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Работа с педагогами		
1.1.	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Старший воспитатель
1.2.	Участие в городских мероприятиях по плану УДО.	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
1.3.	Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление центров ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
1.4.	Оформление дидактического материала по изучению ПДД в группах, выносного материала.	в течение года	Воспитатели групп

1.5.	Систематизация и дополнение материала кабинета БДД.	октябрь, апрель	Старший воспитатель
1.6.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	по графику	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
2.	Информационное обеспечение		
2.1.	Оформление информационно - справочных материалов (буклетов, папок - ширм, передвижек, постеров).	в течение года	Старший воспитатель
2.3.	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	декабрь	Старший воспитатель
2.4.	Пропаганда мероприятий по обучению детей БДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
2.5.	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	течение года	Заведующий МБДОУ А.Ф.Закирова
3.	Работа с детьми		
3.1.	Тематические познавательные занятия по ПДД	1 раз в месяц	Воспитатели групп
3.3.	Тематические выставки «Улицы нашего города»	март	Воспитатели старших групп
3.4.	Развлечения на тему БДД и ОБЖ, постановка театральных представлений.	в течение года	Воспитатель Сабирова М.М.
3.5.	Проведение тематических бесед. Чтение художественной литературы. Заучивание стихотворений	1 р в неделю	Воспитатели групп
3.6.	Мероприятия по изучению ПДД: игры, викторины экскурсии участие в акциях тематические недели	в течение года	Воспитатели групп
4.	Работа с родителями		
4.1.	Групповые родительские собрания .Приглашение начальника отдела пропаганды ГИБДД.	декабрь, май	Педагоги ДОУ
4.2.	Выпуск информационных листов: «Безопасность ребенка на дороге», «Предупреждение детского травматизма»	октябрь, апрель	Творческая группа
4.3.	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (стенд, папки-передвижки).	1 раз в квартал	Старший воспитатель

4.4.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по БДД.	в течение года	Педагоги ДОУ
------	--	----------------	--------------

3.2. План работы по обучению детей пожарной безопасности

№ п/п	ТЕМА ЗАНЯТИЙ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Знакомство с пожарными знаками, правилами пожарной безопасности дома, на улице, в детском саду.	октябрь	Воспитатели групп
2	Практическое занятие: рассказы по картинкам о правилах пожарной безопасности, чтение стихов, рассказов.	ноябрь декабрь	Воспитатели групп
3.	Знакомство с электроприборами.	январь	Воспитатели групп
4.	Практика: рейд по детскому саду по схеме эвакуации.	февраль	Воспитатели групп Ответственный за эвакуацию
5.	Проведение тематических бесед. Чтение художественной литературы. Заучивание стихотворений, просмотр презентаций	март	Воспитатели групп
6.	Первичные средства тушения пожара. Пожарный щит. Огнетушители.	апрель	Воспитатели групп
7.	Пожарный автомобиль и противопожарное оборудование. Знакомство с марками пожарного автомобиля. Практика: выставка игрушек, книг на противопожарную тему.	май	Воспитатели Овчинникова Е.Е. Бикбулатова М.В.
8	Экскурсии в пожарную часть	в течение года	Воспитатели подготовительных групп Старший воспитатель

Приложение 4

План мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

Цель: Формирование представлений о Великой Отечественной войне, воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Формировать представление об истории ВОВ, используя различные виды деятельности;

- Пробуждать интерес к прошлому нашего города, края, страны;
- Познакомить с ходом военных действий во время Великой Отечественной войны, с городами героями;
- Показать мужество и героизм людей в ходе Великой Отечественной войны;
- Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки;
- Учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас;
- Развивать чувство коллективизма;
- Привлекать родителей к участию в создании наглядно-дидактического материала о Великой Отечественной войне.

№ п\п	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Работа с воспитанниками			
1.	Цикл тематических бесед: «Путь к Победе!»	В течение всего периода	Старшие воспитатели Педагоги
2.	Проведение тематического ООД с презентациями: «Никто не забыт, ничто не забыто...»	В течение всего периода	Воспитатель (по обучению детей татарскому и русскому языкам)
3.	Чтение детской художественной литературы о ВОВ: З. Александрова «Дозор», Я. Аким «Земля», А. Неход «Летчики», Е. Карасев «Город-герой», С. Баруздин «Слава», «Точно	В течение всего периода	Воспитатели подготовительных к школе групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Январь	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
5.	Смотр строя и песни	Февраль	Инструктор по ФК Каюмова Э.Ф.
6.	Музыкальная гостиная: «Песни, с которыми мы победили»	Февраль	Музыкальные руководители, Воспитатели подготовительной к школе группы
7.	Тематическая выставка в книжных уголках «Они сражались за Родину!».	Март	Воспитатели подготовительных к школе групп

8.	Конкурс рисунков: «Мы за Победу!»	Апрель-май	Воспитатели дошкольных групп
9.	Акция «Георгиевская ленточка»		Старший воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп

Работа с педагогами			
1.	Пополнение материала в методическом кабинете «Этих дней не смолкнет слава!»	В течение всего периода	Старший воспитатель
2.	Создание тематических альбомов: «Города герои», «Наша Армия родная», «Военная техника».	В течение всего периода	Старший воспитатель Воспитатели старших, подготовительных групп
3.	Акция: «Ветераны рядышком живут» Мероприятия с участием ветеранов, проведение праздничного концерта	В течение всего периода	Старший воспитатель Музыкальные руководители, Воспитатели старших групп
4.	Оформление родительских уголков: «Воспитание патриотизма»	В течение всего периода	Воспитатели ДОО
5.	Организация конкурса рисунков: «Мир на земле»	Март	Старший воспитатель Воспитатели ДОО
6.	Акция: «Бессмертный полк»	Май	Заведующий МБДОУ А.Ф. Закирова
Работа с родителями			
1.	Участие в совместных мероприятиях (экскурсиях к обелиску)	май	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
2.	Выставка рисунков родителей и детей на военную тематику: «Не забудем их подвиг великий!»	май	Воспитатели старших групп
3.	Участие в фотоотчете: «Этот день Победы!»	09.05.2024	Старший воспитатель

Приложение 5

План мероприятий, посвященных году семьи

№ П/П	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Праздничное мероприятие, посвященное году семьи	Октябрь 2024	Творческая группа Узкие специалисты
2	Оформление стенгазеты «Наша дружная семья»	Ноябрь 2024	Творческая группа
3	Развлечение для детей старших и подготовительных к школе групп «Моя семья-моя гордость»	Декабрь 2024	Старший воспитатель

Приложение 6

Самообразование педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию
1.		воспитатель	«Роль дидактической игры в сенсорном воспитании детей дошкольного возраста»
2.		воспитатель	«Развитие связной речи дошкольников через игру в условиях внедрения и реализации ФГОС»

3.		воспитатель	«Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста через дидактические игры»
4.		воспитатель	«Особенности использования игровых приемов в процессе формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста»
5.		воспитатель	«Робототехника как средство формирования элементарных представлений у детей старшего дошкольного возраста»
6.		воспитатель	«Роль дидактической игры в речевом развитии детей дошкольного возраста».
7.		воспитатель	«Правовое воспитание как средство формирования правовой культуры детей дошкольного возраста»
8.		воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность».
9.		воспитатель	«Роль дидактической игры в развитии начальных математических представлений дошкольников»

10.		воспитатель	«Развитие речи детей младшего возраста через театрализованную деятельность»
11.		воспитатель	«Развитие и формирование у детей дошкольного возраста правил дорожного движения и навыков безопасного поведения на дороге посредством игры»
12.		воспитатель	«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста посредством современных игр и пособий »
15.		воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность»
16.		воспитатель	«Развитие речи дошкольников в общении, игре»
17.		воспитатель	«Формирование патриотических чувств дошкольников посредством художественных произведений»
18.		воспитатель	«Художественная литература как средство всестороннего воспитания детей»
19		воспитатель	«Ознакомление детей с окружающим миром через детское экспериментирование»
20		воспитатель	«Использование дидактических игр в речевом развитии детей»

21		воспитатель (по обучению русскому и татарскому языкам)	«Развитие связной речи на занятиях татарского языка с использованием НРК»
22		инструктор по ФК	«Подвижные игры и игровые задания с мячом, как средство развития ловкости у старших дошкольников»
24		музыкальный руководитель	«Развитие фонематического слуха детей, через игру на детских музыкальных инструментах»
25		музыкальный руководитель	«Развитие фонематического слуха детей, через игру на детских музыкальных инструментах»
26		учитель- дефектолог	«Качественная подготовка детей к школьному обучению методами сенсомоторного развития»
27		учитель-логопед	«Обучение грамоте детей с нарушениями речи посредством новых технологий»
28		воспитатель (по обучению английскому языку)	«Специфика обучения детей дошкольного возраста»

Приложение 7

13. Общие родительские собрания

Собрание №1 (конец августа 2024)

Тема: «Начало нового учебного года. Подготовка ДООУ к новому учебному году».

Цель: помочь родителям осознать важность пребывания ребенка в ДООУ, о необходимости его социализации в среде своих сверстников.

Повестка дня:

1. Итоги летнего оздоровительного периода.
2. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДООУ.
3. О программах обучения и воспитания и годовых задачах ДООУ в 2024-2025 учебном году.
4. Организация питания в детском саду.
5. Обеспечение комплексной безопасности детей в ДООУ и дома.
«Вы, ребёнок, транспорт и дорога».
6. Знакомство с председателем и членами общесадовского родительского комитета.
7. Организация платных услуг.
8. О недопущении сбора денежных средств.
9. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (май 2024г.)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы 2022-2023 учебного года.

Цель: расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в течение года, подвести итоги.

Повестка дня:

1. Результаты работы коллектива за 2024-2025 учебный год.
2. О выполнении плана за учебный год.
3. Отчет об организации питания, оздоровительной работы детского сада.
4. Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе.
5. Итоги работы по организации платных оздоровительных и образовательных услугах.
6. Безопасность на воде, правила дорожного движения, оставление детей без присмотра (акция «Закрой окно!»).
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Приложение 8

14. Групповые родительские собрания

I младшая группа

Собрание №1(конец августа)

Тема: «Адаптация ребенка к условиям ДООУ».

Повестка дня:

1. Адаптация ребенка к условиям детского сада, формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.
2. Возрастные особенности детей раннего возраста.
3. Знакомство с программой детского сада, с занятиями, режимными моментами группы.
4. О недопущении сбора денежных средств.
5. Выборы председателя и членов родительского комитета.
6. Группы с дополнительными оздоровительными услугами.
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2(февраль)

Тема: «Ребенок и его здоровье»

Повестка дня:

1. Беседа – диалог: «Ребенок и его здоровье» (Условия и формы работы с детьми в детском саду, направленные на физическое развитие детей и сохранение их жизни и здоровья. Закаливающие процедуры -просмотр презентации)

2. Особенности развития речи детей 2-3 лет.
3. «Чему мы научились». Подведение промежуточных результатов.
4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: «Игра с ребенком в жизни семьи»

Повестка дня:

1. Игра в жизни младшего дошкольника. Создание условий для различных видов игр в домашних условиях.
2. Культурно-гигиенические навыки в жизни ребенка.
3. Итоги работы за учебный год.
4. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
5. Итоги собрания. Принятие решений.

2 младшая группа

Собрание №1 (конец августа)

Тема: «Возрастные особенности младших дошкольников»

Повестка дня:

1. Возрастные особенности детей 3-4 года жизни. Кризис 3 лет.
2. Задачи обучения и воспитания на учебный год.
3. Взаимодействие ДООУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка.
4. Выбор родительского комитета.
5. О недопущении сбора денежных средств.
6. Группы с дополнительными оздоровительными и образовательными услугами.
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (февраль)

Тема: «Безопасность на дорогах»

Повестка дня:

1. Безопасное поведение на дорогах.
2. Промежуточные результаты по усвоению программного материала.
3. Речевые игры с детьми младшего возраста.
4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: «Итоги работы ДООУ за учебный год»

Повестка дня:

1. Итоги работы ДООУ, группы за учебный год.
2. Итоги мониторинга по усвоению программного материала на конец года.
3. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.
5. Итоги собрания. Принятие решений.

Средняя группа

Собрание №1 (конец августа)

Тема: «Возрастные особенности дошкольников»

Повестка дня:

1. Возрастные особенности детей 4-5 года жизни.
2. Задачи обучения и воспитания на учебный год.
3. Взаимодействие ДООУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка.
4. Выбор родительского комитета.
5. О недопущении сбора денежных средств.
6. Группы с дополнительными оздоровительными и образовательными услугами.
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (февраль)

Тема: «Играют дети – играем вместе»

Повестка дня:

1. Здоровье детей в наших руках.
2. Игра-ведущая деятельность в дошкольном возрасте. Доклад : «Какие игры и игрушки нужны детям».
3. Выступление старшей медсестры «Осторожно, грипп».
4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: «Итоги работы ДООУ за учебный год»

Повестка дня:

1. Итоги работы ДООУ, группы за учебный год.
2. Готовим ребенка к переходу на следующую ступень обучения.
3. Итоги мониторинга по усвоению программного материала на конец года.
4. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Закаливающие процедуры в летний период.
6. Итоги собрания. Принятие решений.

Старшая группа

Собрание №1 (конец августа)

Тема: «Возрастные особенности старших дошкольников»

1. Возрастные особенности детей 5-6 года жизни.
2. Задачи обучения и воспитания на учебный год.
3. Взаимодействие ДООУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка.
4. О недопущении сбора денежных средств.
5. Выбор родительского комитета.
6. Группы с дополнительными оздоровительными и образовательными услугами.
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (февраль)

Тема: « Психологические особенности современных детей»

Повестка дня:

1. Психологические особенности детей 5-6 лет.-выступление учителя-дефектолога.
2. Выступление старшей медсестры «Осторожно, грипп».
3. Воспитание без наказания! («Как найти индивидуальный подход к своему ребенку?») - доклад.

4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: Тема: «Итоги работы ДООУ за учебный год»

Повестка дня:

1. Итоги работы ДООУ, группы за учебный год.
2. Готовим ребенка к переходу на следующую ступень обучения.
3. Итоги мониторинга по усвоению программного материала на конец года.
4. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Закаливающие процедуры в летний период.
6. Итоги собрания. Принятие решений.

Подготовительная группа

Собрание №1 (конец августа)

Тема: «Возрастные особенности старших дошкольников»

1. Возрастные особенности детей 6-7 лет жизни.
2. Задачи обучения и воспитания на учебный год.
3. Готовность ребенка к школе. «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста».
4. О недопущении сбора денежных средств.
5. Выбор родительского комитета.
6. Группы с дополнительными оздоровительными и образовательными услугами.
7. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №2 (февраль)

Тема: «Кризис шести – семи лет»

Повестка дня:

1. Доклад «Кризис шести – семи лет»
2. Подготовка руки ребенка к письму.
3. «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города».
4. Итоги собрания. Принятие решений.

Собрание №3 (май)

Тема: Тема: «Итоги работы ДООУ за учебный год»

Повестка дня:

1. Итоги работы ДООУ, группы за учебный год.
2. Итоги мониторинга по усвоению программного материала на конец учебного года.
3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Закаливающие процедуры в летний период.
4. Правила дорожного движения в летний период. Открытое окно-опасность для ребенка!
5. Как с пользой провести лето, как подготовить ребенка к школе-рекомендации учителя-дефектолога, учителя-логопеда.
6. Итоги собрания. Принятие решений.